

Tomelilla
kommun

Ansökan

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt personuppgiftslagen (PUL) § 10. Dataregistret används för administration av äldre- och handikappsomsorg och avgiftshantering. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ner på blanketten.

Kommun

Kommun	Tomelilla kommun	Förvaltning	Stöd och omsorg
--------	-------------------------	-------------	------------------------

Assistansberättigad

Namn	Personnummer
Adress	Telefon

Assistansbeslut

SFB-beslut	Datum	Omfattning tim/v	Timerersättning, kr
SFB-beslut			

Ombud/uppgiftslämnare

Namn	Telefon
------	---------

Assistansamordnare

Företagets namn och organisationsnummer	Bank-/postgironummer
Adress	Telefon
Datum för upprättat avtal med assistansberättigad	Uppgift om vilka avtal som arbetsgivaren ingått

Styrkande av ordinarie assistents kostnad för sjuklön där frånvaron ersatts med vikarie

Ordinarie assistent	Personnummer		
Sjukperiod	Antal timmar	Karensdag (datum)	Antal timmar
Varav ersatta med vikarie	Antal timmar	Gällande kollektivavtal	Antal timmar

Lönekostnader för ordinarie assistent	Antal timmar	Sjuklön kr/h	Summa ersättning
Karensdag ***			Kr
Semesterersättning under karensdag			Kr
Sjuklön dag 2-14			Kr
Semesterersättning dag 2-14			Kr
OB- och jourtillägg			
Sociala avgifter, Ange aktuell procentsats	0,00%		Kr
Summa		0	Kr

Underskrift av den assistansberättigade eller ombud	
Namnförtydligande	Datum



Tomelilla
kommun

Utredning

-redovisning av utförd assistans

Assistansberättigad

Namn	Personnummer
------	--------------

Tiden anges i klockslag och räknas ihop i hundradelar, ex 5tim 30 min = 5,5 timmar

Schemalagd tid för insjuknad assistent						Utförd tid av vikarie					
Dat	Förnamn + initialer e-namn	Tjg fr.o.m. + tom	Antal Tim	OB	Jour	Dat	Förnamn + initialer e-namn	Tjg fr.o.m. + tom	Antal Tim	OB	Jour

Summa	Varav OB	Varav jour
-------	----------	------------

Bifoga kopia av sjukanmälan

Uppgiftslämnare

Bestyrkande

Underskrift	Jag har fått assistans under ordinarie persons sjukfrånvaro i den omfattning som redovisas ovan.
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Tjänsteställning	Tjänsteställning

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt personuppgiftslagen (PUL) § 10. Dataregistret används för administration av äldre- och handikappsomsorg och avgiftshantering. För information och rättelse i registret vänder man sig till adressen längst ner på blanketten.