 Tomelilla kommun	Huvudrubrik Ledningssystem	Underrubrik Vård och omsorg, LSS myndighet	Riktlinje ekonomisk ersättning i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro
	Upprättad av: Kvalitetschef		Utgåva 2
	Fastställd/godkänd av Socialchef		Giltig fr o m: 2021-11-01

Ansökan om ekonomisk ersättning i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro

Enligt 9 § 2 LSS har kommunen skyldighet att ge biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans, till den del som behovet av stöd inte täcks av beviljade assistanstimmar enligt 51 kap. Socialförsäkringsbalken (SFB).

Enligt Högsta Förvaltningsdomstolen (RÅ 2005 ref 86) är kommunens skyldigheter att svara för den faktiska merkostnad som uppstått vid ordinarie assistents sjukfrånvaro och då en vikarie måste utföra assistansen. Kommunförbundet har i cirkulär 2006:39 beskrivet kommunens ansvar vid sjukdom hos ordinarie personlig assistent.

Det ursprungliga beslutet om personlig assistans kan ha fattats genom assistansersättning enligt SFB eller genom LSS.

Ansökan och fullmakt

Den enskilde måste ansöka om insatsen hos kommunen vid varje tillfälle. Den enskilde kan genom fullmakt ge sin assistansanordnare rätt att ansöka, ta emot ekonomisk ersättning samt ta del av beslutet. Fullmakten gäller årsvis och förnyas kontinuerligt. Ansökan görs i första hand via kommunens e-tjänst alt på anvisad blankett.

Vad är en faktisk merkostnad


Den merkostnad som inte täcks av assistanstimmarna kan erhållas av kommunen. Då kostnaden för en arbetande assistent redan täcks av timbeloppet är den faktiska merkostnad som uppstår lika med kostnaderna för den assistent som är sjuk.

Sjuklön

Sjuklönen beräknas enligt bestämmelserna i sjuklönelagen och villkor reglerade i de kollektivavtal som arbetsgivaren är bunden av det vill säga assistansanordnaren. Kommunens skyldighet att lämna ekonomisk ersättning i samband med ordinarie personlig assistens sjukfrånvaro gäller från dag 1 till dag 14.

Tillstånd från IVO krävs

Ersättning för personlig assistans där assistansbolaget saknar giltigt tillstånd från IVO beviljas inte enligt en lagändring från den 1 november 2021. Kommunen är också skyldig att meddela IVO om ett assistansärende bedrivs utan tillstånd.

 Tomelilla kommun	Huvudrubrik Ledningssystem	Underrubrik Vård och omsorg, LSS myndighet	Riktlinje ekonomisk ersättning i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro
	Upprättad av: Kvalitetschef		Utgåva 2
	Fastställd/godkänd av Socialchef		Giltig fr o m: 2021-11-01

Ansökan/begäran om insats

Vid den personliga assistentens sjukdom är det brukaren som avgör om han eller hon vill att kommunen går in med en vikarie eller om kommunen skall betala ut ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans till brukaren eller dennes assistansanordnare för att de själva skall kunna ombesörja att skaffa en vikarie.

En begäran om utbetalning av ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistans kommer kommunen att betrakta och handlägga som ett sedvanligt LSS-ärende. Kommunen kommer därefter alltid fatta beslut om insatsen enligt LSS § 9 p 2. Om den enskilde inte är nöjd med beslutet kan beslutet överklagas i allmän förvaltningsdomstol.

För att underlätta brukarens eller assistansanordnarens hantering kan kommunen i samband med utbetalning meddela mottagaren vad utbetalningen avser genom att uppge referensnummer, beslutsdatum, namn eller dylikt.

Begäran om insats i form av ekonomisk ersättning för sjuklön ska vara kommunen tillhanda senast månaden efter sjukdomstillfället.

Vilka uppgifter behöver kommunen för utredningen?

Det är kommunen som avgör vilket underlag som krävs för att utredningen skall anses vara tillräcklig för att ett beslut skall kunna fattas. Kommunen behöver en ansökan samt ett underlag som styrker att merkostnader uppstått.

Ansökan om insats enligt LSS § 9 p 2


1. Den sökandes (brukarens) namn, personnummer, kontaktuppgifter.
2. Namn och kontaktuppgifter för ombudet, ombudet skall ha fullmakt. Fullmakt bifogas första gången en ansökan görs och sedan kontinuerligt en gång per år.
3. Tillstånd från IVO om att bedriva verksamheten
4. Uppgift om till vilket konto ersättningen skall utbetalas.
5. Uppgift om referensnummer eller liknande, hos assistansanordnaren.
6. Underskrift av brukare eller i förekommande fall av ombudet.

Uppgifter som styrker att merkostnad uppkommit och storleken på densamma

1. Ange vilket kollektivavtal som arbetsgivaren är bunden av.
 Detta är nödvändigt för att kunna kontrollera kollektivavtalsbundna kostnader.

2. Kopia av sjukfrånvaroenmälan.

Sjukfrånvaroenmälan ska vara underskriven av den assistent som varit sjuk samt av

	Huvudrubrik Ledningssystem	Underrubrik Vård och omsorg, LSS myndighet	Riktlinje ekonomisk ersättning i samband med ordinarie assistents sjukfrånvaro
	Upprättad av: Kvalitetschef		Utgåva 2
	Fastställd/godkänd av Socialchef		Giltig fr o m: 2021-11-01

brukaren eller arbetsledaren. Sjukfrånvar oanmälan ska visa datum och klockslag som den personliga assistenten varit sjuk. Av sjukfrånvar oanmälan ska framgå karensdag.

3. Uppgift om att vikarie satts in.

Intygande från brukaren att denne haft en vikarie de timmar som den ordinarie assistenten varit sjuk, om inte vikarie har satts in har ingen merkostnad uppstått. Ett sådant intygande från brukaren kan exempelvis göras i samma dokument som sjukfrånvar oanmälan.

4. Uppgift om vem som varit sjuk.

Vissa uppgifter om den sjuke arbetstagaren måste lämnas för att vid eventuell granskning kunna spåras. Anställningsnummer, för- och efternamn kan lämnas.

5. Uppgift om den ordinarie lörens storlek.

Detta för att kommunen ska ha möjlighet att kontrollera om övriga utbetalda ersättningar till den personliga assistenten är korrekta i relation till lagstiftning och kollektivavtal.

6. Uppgift om storlek på utbetald sjuklön.

7. Uppgift om storlek på utbetald semesterersättning under sjuklöneperioden.

8. Uppgift om storlek på utbetalda övriga kollektivavtalsbundna kostnader under sjuklöneperioden.

9. Uppgift om storlek på utbetalda sociala avgifter under sjuklöneperioden.

Vid anmälan om att tillhandahålla vikarie

I de fall den assistansberättigade som själv ansvarar för sin assistans önskar att kommunen skall tillhandahålla personal vid ordinarie assistents sjukdom kommer kommunen att ta sitt ansvar genom att hänvisa personal och som sen anställs på vanligt sätt av den private anordnaren.

1. Introduktion av personliga assistenter är ett ansvar som åvilar arbetsgivaren, och finns medräknat i den ersättning som ska täckas av schablonbeloppet.

2. Assistansanordnaren ansvarar för eventuella delegeringar till assistenterna.

3. Assistansanordnaren kan sedan begära ersättning av kommunen för de faktiska merkostnader som inte täcks av schablonbeloppet. Dessa kostnader ska verifieras enligt denna riktlinje.