

Tomelilla kommun
Överförmyndarenheten
273 80 Tomelilla

Anvisning – tillgångsförteckning

Tillgångsförteckningen är en "ögonblicksbild" över huvudmannens tillgångar och skulder på din **förordnandedag** som god man/förvaltare. Tillgångsförteckningen ska fyllas i på nätet eller med bläck. Glöm inte att förteckningen skall undertecknas på heder och samvete och skickas in i original. Vill du ha en granskad kopia i retur, skicka in två styck förteckningar. Underlagen behåller vi, så ta kopior till din egen bokföring.

Under "Bankkonton" ska du ta upp:

De faktiska tillgångar som huvudmannen har på sitt/sina bankkonton på din förordnandedag, (inte upplupen ränta) samt även eventuella kontanter. **Uppgifter om tillgångar ska styrkas** med besked från bank, där kontonummer är angivna. Sparkonto ska förses med överförmyndarspär.

Under "Fastigheter, bostadsrätter, värdepapper" ska du ta upp:

Alla övriga tillgångar som huvudmannen har på din förordnandedag – exempel på övriga tillgångar är: fastighet, bostadsrätt, aktier, fonder och obligationer. Även lös egendom som värdefull konst, bilar, och så vidare.

Uppgifter om alla övriga tillgångar ska styrkas med uppgift från bank, VPC, deklaration, värdering eller liknande; fastighet med uppgift om taxeringsvärde, bostadsrätt med deklaraionsvärde, aktier med antal samt marknadsvärde, fonder med andelar samt marknadsvärde och obligationer med antal och marknadsvärde. Värdefull lös egendom ska dokumenteras och värderas.

Under "Skulder" ska du ta upp:

De skulder som huvudmannen har på din förordnandedag, kredigivare samt skuldbelopp skall anges. **Uppgifter om skulder ska styrkas** med utdrag från aktuell kreditgivare.

Önskar du få tillbaka handlingarna så skicka in två exemplar, vi skickar tillbaka efter granskning.