

SJÖBO  
KOMMUNTomelilla  
kommun

Ystads kommun

# Snabbguide för årsräkning

## Huvudman

Fyller du i blanketten för hand?  
Skriv tydligt med bläck.

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer och ort
Vistelseadress (om annan än Adress)	Postnummer och ort

## Ställföreträdare

Namn	Personnummer	
Adress	Postnummer och ort	
E-postadress/mobil	Telefon, dagtid	Telefon, kväll

**Redogörelse****Eventuell omprövning av**

Skicka med Redogörelse och ev.  
omprövning av förvaltare

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter  
som lämnats i denna årsräkning är riktiga:

Ort

Datum

Kom ihåg att skriva under,  
med bläck.

Ställföreträdarens namnteckning

## Årsräkningen har granskats:

Utan anmärkning

Med korrigerig

Med anmärkning (se bilaga)

Skicka in 2 exemplar om du vill ha tillbaka  
årsräkningen efter granskning!

Datum

Handläggarens underskrift

Notering

## Tillgångar den 1 januari

eller per förordnandedag om ärendet påbörjats under innevarande år (från föregående årsräkning eller förteckning)

Bankkonton (A)	kronor	Överförmynd. anteckn.
<b>Summa (A):</b>		

Ange bank, kontonummer, samt saldo enligt senaste förteckning. Fanns det kontanter vid ditt tillträde, sätt gärna in dessa på konto.

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper i andelar, m.m	andelar	kronor	Överförmynd. anteckn.
<b>Summa:</b>			

Ange fastighetsbeteckning och taxeringsvärde, bostadsrätt med deklarationsvärde, värdepapper i andelar och aktuellt marknadsvärde. Uppgifterna ska vara de samma som du uppgav i tillgångsförteckning eller senaste årsräkningen.

## Inkomster under perioden (B)

	bilaga	kronor	Överförmynd. anteckn.
<i>Ersättningar från Försäkringskassan, brutto</i>			
<i>Pension från Pensionsmyndigheten, brutto</i>			
<i>Övriga pensioner, brutto, ange institut</i>			
<i>Övriga inkomster, brutto, ange utbetalare</i>			
<i>Bostadstillägg/bostadsbidrag</i>			
<i>Skatteåterbäring</i>			
<i>Sparränta, brutto</i>			
<i>Handikappersättning</i>			
<i>Gåvor och andra insättningar</i>			
<b>Summa (B):</b>			

Här tar du upp alla bruttoinkomster och andra insättningar som huvudmannen fått under aktuell period. Undantag kan göras för habiliteringsersättningen och gåvor om de har satts in på "fickpengekontot". Var noga med att skilja på beskattningsbar inkomst och skattebefriad. Några exempel syns här bredvid. Bifoga underlag. Räck-er inte raderna, använd sista sidan eller bilaga.

Summa tillgångar och inkomster (A+B):

Om raderna inte räcker till, använd sista sidan av blanketten!

## Utgifter under perioden (C)

	bilaga	kronor	Överförmynd. anteckn.
<i>Skatt på ersättningar och inkomster, uppdelat per utbetalare</i>			
<i>Skatt på ränta</i>			
<i>Omsorgsavgifter</i>			
<i>Hyra</i>			
<i>Försäkring</i>			
<i>Arvode och sociala avgifter</i>			
<i>Fickpengar</i>			
<i>El, telefon, mobil, TV-licens</i>			
<i>(osv)</i>			
<b>Summa (C):</b>			

Här tar du upp skatt på inkomst och ränta samt andra utgifter din huvudman haft under perioden. Skicka med bilagor som styrker utgiften. Några exempel syns här bredvid. Har huvudmannen gjort uttag från transaktionskontot eller sparkonto kan de räknas ihop med överföringar till "fickpengkontot". Överföring mellan transaktionskonto och sparkonto ska inte tas upp. Räcker inte raderna, använd sista sidan eller bilaga.

## Tillgångar den 31 december

Bankkonton (D)	bilaga	kronor	Överförmynd. anteckn.
<b>Summa (D):</b>			

Ange bank, kontonummer samt saldo. Skicka in årsbesked från banker och institut, kontrollera så att det finns överförmyndarspärri angivet på sparkonto.

Fastighet, bostadsrätt, värdepapper i andelar, m.m.	andelar	bilaga	kronor	Överförmynd. anteckn.

Ange fastighetsbeteckning och taxeringsvärde, bostadsrätt med deklarationsvärde, värdepapper i andelar och aktuellt marknadsvärde. Skicka med taxeringsbesked och/eller senaste deklarationen som visar värdet på fastighet eller bostadsrätt. Skicka med årsbesked för värdepapper.

<b>Summa utgifter och tillgångar (C+D):</b>	
---	--

Om redovisningen är riktig ska summan A+B vara lika med summan C+D.  
Redovisa skulderna på sista sidan av blanketten!

## Skulder den 31 december

Kreditgivare	bilaga	kronor	Överförmynd. anteckn.
<p>Här anger du skulder och lån hos banker, inkassobolag, Kronofogden samt övriga skulder. Underlag för skulderna skickas med.</p>			
<b>Summa:</b>			

### Övriga upplysningar