



Tomelilla kommun
Vård och omsorgsnämnden

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Tid: torsdagen den 24 juni 2021 kl. 08.30

Plats: Digitalt via Microsoft Teams

Kallelse med föredragningslista

Ärenden

		Diariernr	Sidnr
1	Val av justerare och tidpunkt för justering		2
2	Ändringar i föredragningslistan		
3	Dialoger och informationsärenden 2021-06-24	2021/2	3 - 4
4	Tillägg i riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade i Tomelilla kommun	2013/19	5 - 31
5	Delegeringsbeslut maj 2021	2021/4	32 - 33
6	Anmälningsärenden juni 2021	2021/3	34 - 35

Marianne Åkerblad (M)
Ordförande

Olof Hammar
Sekreterare

Meddela förhinder i god tid till Kommunledningskontoret som kallar ersättare.
Telefon 0417-181 23 Olof Hammar
E-post: kommun@tomelilla.se

NÄRVARO- OCH OMRÖSTNINGSPROTOKOLL

Vård- och omsorgsnämnden (2019-2022)

Sammanträdesdag: Antal närvarande ledamöter: _____

1

2

Nr	Namn	Parti	Närv	Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står
1	Marianne Åkerblad	M							
2	Mona Nihlén	V							
3	Peo Örnsved	SD							
4	Gunvor Olsson	C							
5	Axel Olsson	S							
6	Alexander Verweij Svensson	M							
7	Kent Olofsson	SD							

ERSÄTTARE

Nr	Namn	Parti	Närv	Ja	Nej	Av- står	Ja	Nej	Av- står
1	Charlotte Larkin	L							
2	Niklas Edstrand	S							
3	Birger Hörberger	SD							
4	Lena Eriksson	C							
5	Britt-Marie Liljeholm	S							
6	Susanne Balczar Herou	KD							
7	Zofia Prokopczyk	SD							

Handläggare: Olof Hammar
Titel: Nämndsekreterare
E-post: olof.hammar@tomelilla.se
Telefon: AnsvarigTlfnArbete
Mobil: AnsvarigTlfnMobil

Diarienummer: VON 2021/2

Datum 17 juni 2021

Dialoger och informationsärenden von 2021-06-24

Förvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna informationen och att lägga densamma till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Följande dialoger och informationsärenden behandlas på dagens sammanträde:

Östra Skånes Hjälpmedelsnämnd

Eva Gustavsson som är Tomelilla kommuns ledamot i nämnden har bjudits in till dagens sammanträde för att informera om arbetet i nämnden och aktuella frågor. Mona Nihlén är Tomelilla kommuns ersättare i nämnden.

Covid-19 pandemin och vaccinationsläget

Socialchef Camilla Andersson informerar nämnden.

Övrigt

Övrig information från socialchef och omsorgschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Olof Hammar 2021-06-17

Stöd och omsorg



Olof Hammar
Nämndsekreterare

Vonau § 28

Dnr VON 2013/19

Tillägg i Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade i Tomelilla kommun

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar att personer, i arbetsför ålder som står utanför den reguljära och kommunala arbetsmarknaden ska få bistånd till sysselsättning. Biståndet skrivs in i stycke 5 i dokumentet ” Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade i Tomelilla kommun, handlingsid: Von 2021.715 (uppdaterade riktlinjer).

Ärendebeskrivning

I dialog med myndighet, utförare och arbetsmarknadsenheten har det konstaterats att det finns individer från socialpsykiatriens målgrupp som har ett större stödbehov än vad Arbetsförmedlingen och socialtjänstens arbetsmarknadsförvaltning kan tillhandahålla när det gäller arbete eller praktik.

Det finns därmed ett behov av en ny/anpassad biståndsbedömd insats inom socialpsykiatri för att möta de stödbehov som finns för personer i målgruppen i arbetsför ålder som behöver en mer strukturerad meningsfull vardag eller som vill närma sig arbetsmarknaden.

Vid utredning av en ansökan om sysselsättning är det av stor vikt att definiera syftet och målet med insatsen tillsammans med den enskilde. Sysselsättning som insats kan ha flera olika syften för enskilda individer. Det övergripande syftet är att på ett eller annat sätt främja den enskilde i dennes individuella återhämtningsprocess.

I nationella riktlinjer för schizofreni och schizofreniliknanden tillstånd anges ex. att sysselsättning inom socialpsykiatri kan närma sig och på sikt leda till att individer kan etablera sig på arbetsmarknaden, genom exempelvis IPS-metoden (individual placement and support) som rekommenderas.

För att definiera sysselsättning som insats samt förtydliga vilken typ av verksamheter som ska ingå och ytterligare klargöra syftet med insatsen föreslås följande: -

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 28 forts

1. Sysselsättning kan beviljas i syfte att bryta isolering, tillgodose den enskildes behov av social samvaro och meningsfull vardag samt främja den enskildes delaktighet i samhället.
2. Sysselsättning kan också ha ett mer arbetsförberedande syfte för personer som har en målsättning att närma sig och på sikt etablera sig på arbetsmarknaden.

De som har möjlighet att få sysselsättning via arbetsförmedlingen och bedöms ha arbetsförmåga eller om de beviljats försörjningsstöd och stöd via AME från socialtjänsten har däremot redan behovet tillgodosett.

I nuläget rör det sig om knappt ett tiotal brukare inom socialpsykiatri som skulle kunna få möjlighet att regelbundet delta i en arbetsliknande aktivitet på vardagar med olika inriktning. En sysselsättning som är mer kravlös men individanpassad för att ge mening i vardagen och ökar möjligheten till återhämtning och därmed ökad självständighet och delaktighet i samhället.

Sysselsättningen, biståndet, kan verkställas inom LSS dagliga verksamhet som kan erbjuda både individuella praktikplatser externt eller internt eller i handledda grupper.

Vid ett bifall till sysselsättning enligt socialtjänstlag enligt 4 kap.§1 Socialtjänstlagen, skickas en beställning till arbetskonsulent inom LSS som kartlägger den enskildes färdigheter, önskemål och behov och upprättar en genomförandeplan.

Ersättningen föreslås vara samma som habiliteringsersättningen med för närvarande 70 kr heldag och 40 kr för halvdag (1 till 4 timmar).

Vård och omsorgsnämnden behöver därför besluta om att införa bistånd för sysselsättning för vuxna i socialpsykiatriens målgrupp. Biståndet läggs till under stycke 5 i nämndens ”Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade i Tomelilla kommun” (KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr C 13:1).

Förslag till tillägg redovisas i bilaga.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 28 forts

Ekonomiska konsekvenser

Utifrån prognosen om knappt ett tiotal ansökningar så anses kostnaden kunna hanteras inom ramen för både ekonomi och verksamhet. Vid ökade volymer ska verksamheten i första hand omfördela resurser för att finansiera arbetskonsulentresurs eller behovet av ökade resurser inom daglig verksamhet LSS och dess handledare.

Barnperspektivet

Förslaget avser vuxna individer och om dessa också är föräldrar och syftet är att de får ett bättre mående så ger det sannolikt även en positiv effekt på deras barn.

Miljöperspektivet

Att ha ett arbete att gå till eller en meningsfull sysselsättning är grunden för de allra flesta vuxna vilket ökar delaktigheten i samhället och därmed bidrar till en socialt hållbar miljö.

Uppföljning

Riktlinjerna följs upp vid behov

Förvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att personer, i arbetsför ålder som står utanför den reguljära och kommunala arbetsmarknaden ska få bistånd till sysselsättning. Biståndet skrivs in i stycke 5 i dokumentet ” Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade i Tomelilla kommun, handlingsid: Von 2021.715 (uppdaterade riktlinjer).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse socialchef Camilla Andersson handlingsid: Von 2021.724

Förslag till tillägg i KFS C 13_1 Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen för äldre och funktionshindrade i Tomelilla kommun, handlingsid: Von 2021.715

Beslutet skickas till:

Vård och omsorgsnämnden

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



TOMELILLA KOMMUN
KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING
Nr C 13:1

VON § 21/2013, § 72/2013, § 71/2017

Dnr VON 2013/19

**Riktlinjer för bistånd enligt socialtjänstlagen för äldre och
funktionshindrade i Tomelilla kommun**

Antagen av vård och omsorgsnämnden den 21 mars 2013, VON § 21.
Gäller från den 1 april 2013.

Senast ändrad den 21 september 2017, VON § 71.

Dokumentansvarig politisk instans: Vård och omsorgsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteman: Socialchef , ”Avdelningschef, myndighet”

Uppföljning: En gång per mandatperiod eller oftare vid behov



INNEHÅLL

1. Syfte	4
Skälig levnadsnivå	4
1.1 Övergripande mål i socialtjänstlagen (1 kap. 1 § SoL)	4
1.2 Värdigt liv i äldreomsorgen (5 kap. 4 § SoL)	4
1.3 Nationella mål för äldrepolitiken (Reg. Prop. 2009/10:116)	4
1.4 Vägledande principer enligt socialtjänstlagen	5
2. Socialnämndens huvuduppgifter (3 kap. 1-2 §§ SoL)	6
2.1 Uppsökande och förebyggande verksamhet (3 kap 1, 2 §§ SoL)	6
2.2 Stöd till anhöriga (5 kap. 10 § SoL)	7
2.3 Samordnad individuell plan (SIP)	7
3. Handläggning	8
3.1 Personalens kompetens vid handläggning och uppföljning	8
3.2 Ansökan	8
3.3 Att bedöma rätten till bistånd	9
3.4 Mål med insatsen	9
3.5 Beslut	9
3.6 Uppföljning	9
3.7 Avgifter	9
3.8 Beställning	9
3.9 Genomförande	10
3.10 Genomförandeplan	10
3.11 Social dokumentation/journal	10
3.12 Arbetsmiljö	10
3.13 Personalens kompetens SOSFS 2011:12	11



4. Bistånd till insatser i hemmet (4 kap. 1 § SoL)	12	
4.1 Personlig omsorg		12
4.1.1 Hjälp att sköta personlig hygien och hjälp att klä sig		12
4.1.2 Bäddning		12
4.1.3 Tillsyn		12
4.1.4 Handräckning		13
4.1.5 Hjälp att laga mat		13
4.1.6 Hjälp att äta och dricka		13
4.1.7 Insatser för att bryta isolering		13
4.1.8 Hjälp att komma ut i samhället/ledsagning		14
4.1.9 Avlösarservice i hemmet		14
4.1.10 Boendestöd		15
4.2 Serviceinsatser		15
4.2.1 Matdistribution		15
4.2.2 Städning, golvvård, rengöring, tidning/post, sopor		16
4.2.3 Tvätt och klädvård		17
4.2.4 Inköp av dagligvaror och ärende		17
4.2.5 Hjälp med husdjur		18
4.2.6 Telefonservice		18
4.2.7 Trygghetstelefon		19
4.3 Vistelse i annan kommun		19
5. Insatser utanför hemmet	20	
5.1 Dagverksamhet för personer med demenssjukdom		20
5.2 Korttids- och växelboende		20
5.3 Sysselsättning		20
6. Särskilt boende (5 kap 5 § SoL)	21	
6.1 Skälig levnadsnivå på särskilt boende		21
6.2 Parbogarantin		22
6.3 Hem för vård och boende i annan kommun		22
7. Servicetjänster utan individuell behovsprövning	23	
7.1 Uppsökande hembesök		23
7.2 Anhörigcentrum		23
7.3 Fixar Malte		23
7.4 Träffpunkter		23



1. Syfte

Socialtjänstlagen är en målinriktad ramlag som ger kommunerna frihet att utforma verksamheten utifrån lokala förutsättningar och behov. Den enskilde har i sin tur rätt att ansöka om vad den anser sig behöva även om de inte finns med i riktlinjerna.

Skälig levnadsnivå

Riktlinjerna är ett politiskt styrdokument som ger en vägledning av vad begreppet ”skälig levnadsnivå” innebär i vår kommun. Där det finns prejudicerande domar anger dessa vad som är skäligt.

Syftet är att beskriva ett ”normalbistånd”, vilken insats och vilken omfattning som vanligtvis beviljas för olika insatser. Den enskilde medborgaren får på så sätt insyn i och kunskap om vad man kan förvänta sig av socialtjänsten. Riktlinjerna är ett stöd för att garantera den enskilde rättssäkerhet och säkerställa att biståndsbeslut fattas enligt lika bedömningsgrunder. Biståndsbeslut vilar alltid på en individuell bedömning och kan därför avvika från riktlinjerna i både omfattning och insats.

1.1. Övergripande mål i socialtjänstlagen (1 kap. 1 § SoL)

Vård och omsorgsnämnden skall verka för att äldre och funktionshindrade får möjlighet att leva och bo självständigt, under trygga förhållanden och med respekt för den enskildes rätt till självbestämmande och integritet.

1.2. Värdigt liv i äldreomsorgen (5 kap. 4 § SoL)

Riksdagen införde den 1 januari 2011 en nationell värdegrund för äldreomsorgen. Värdegrunden innebär att socialtjänstens omsorg ska inriktas på att äldre får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande. Det innebär att den äldre personen ges möjlighet att behålla sina vanor och intresse så långt det är möjligt. Den äldre ska kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges. Kommunen har upprättat Värdegarantier.

1.3. Nationella mål

för äldrepolitiken (Reg. Prop. 2009/10:116)

- Äldre ska kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande över sin vardag.
- Äldre ska kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende.
- Äldre ska bemötas med respekt.
- Äldre ska ha tillgång till god vård och omsorg.



för funktionshinderpolitiken

Samhället utformas så att människor med funktionshinder i alla åldrar blir fullt delaktiga i samhällslivet. Kvinnor och män med funktionshinder ska kunna leva på samma villkor som andra. Funktionshinderpolitiken ska förebygga och bekämpa diskriminering och skapa förutsättningar för självständighet och självbestämmande.

1.4. Vägledande principer enligt socialtjänstlagen

Vissa principer ska vara vägledande för individuellt riktade insatser inom socialtjänsten.

- Helhetssyn,
- Frivillighet och självbestämmande
- Normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet.

Helhetssyn

Den enskilde och de problem han eller hon har, ska ses i förhållande till hela den sociala miljön; familj, närmiljön och andra förhållande. Det ska ske en samordning mellan de berörda verksamheter och yrkeskategorier så att den enskilde kan känna trygghet i att insatserna är av god kvalitet, väl genomtänkt och planerad.

Frivillighet och självbestämmande

Det är den enskilde själv som ansöker om och väljer om han eller hon ska ta emot erbjudande om en social tjänst, *dock* inom ramen för befintliga resurser. Det innebär inte att socialtjänstlagen är kravlös. Den enskilde har ett eget ansvar för sin situation och biståndet ska utformas så att det *stärker* hans eller hennes möjligheter att leva ett normalt liv. Uppmärksammas ett behov är det socialtjänstens uppgift att på olika sätt försöka motivera och erbjuda den enskilde att en viss insats.

Normalisering, kontinuitet, flexibilitet och närhet

Personer i behov av stöd-och hjälpinsatser ska kunna skapa sig ett värdigt liv, så likt andra människors som möjligt. Närhetsprincipen innebär att insatser i hemmet går före insatser utanför hemmet och ska anordnas så nära hemmet som möjligt. Den kallas ibland för ”kvarboendeprincipen”. Det får dock inte innebära att flexibiliteten går förlorad genom standardlösningar.



2. Socialnämndens huvuduppgifter (3 kap. 1-2 §§ SoL)

Socialtjänstlagen präglas av en helhetssyn på relationer mellan individ och samhälle. En helhetssyn förutsätter en bredd i det sociala arbetet. Till socialnämndens uppgifter hör att göra sig väl förtrogen med levnadsförhållande i kommunen. Arbetet kan delas upp i tre områden:

Strukturinriktade insatser som innebär att nämnden ska verka för goda förhållande för äldre och funktionshindrade som goda miljöer, bostäder och allmänna kommunikationer. Avsikten är att socialtjänstens politiker och anställda ska vidta åtgärder för att förhindra sociala problem.

Allmänt riktade insatser ska ge stöd till utsatta grupper som träffpunkter, anhöriggrupper, uppsökande verksamhet och servicetjänster.

Individuellt inriktade insatser är sociala tjänster direkt riktade och anpassade till den enskildes behov. Detta är alltid myndighetsutövning och kan inte ges som en service.

Riktlinjerna i detta dokument behandlar tjänster på de två sista områden.

2.1 Uppsökande och förebyggande verksamhet (3 kap.1,2 §§ SoL)

Socialtjänsten ska bedriva uppsökande verksamhet samt förebyggande arbete på olika nivåer:

- Påverka utformningen av nya och äldre bostadsområde i kommunen. Verka för att offentliga lokaler blir lätt tillgängliga för alla
- Verka för att allmänna kommunikationer är lätt tillgängliga.
- Ta initiativ till och bevaka att åtgärder vidtas för att skapa en god samhällsmiljö för grupper som behöver samhällets stöd.

Uppsökande verksamhet ska också bedrivas på grupp och individnivå. Det kan handla om informationsinsatser och direkt riktad uppsökande verksamhet genom hembesök.



2.2 Stöd till anhöriga (5 kap.10 § SoL)

Den som vårdar en anhörig ska på olika sätt erkännas, uppmuntras och erbjudas samverkan och stöd. Stödet ska så långt som möjligt vara individanpassat och utformas i samråd med berörda parter. För den som vårdar anhöriga i hemmet är biståndshandläggaren en viktig kontakt- och stödfunktion. Biståndshandläggaren informerar anhöriga både om deras rätt att ansöka om insatser för egen del och insatser som kan sökas av den närstående som avlastning i hemmet och korttidsboende. Kommunens närstödssamordnare erbjuder kontakt med anhöriga och organiserar anhöriggrupper, aktiviteter och föreläsningar. Samordnaren är även sammankallande för anhörigombuden ute i verksamheterna.

2.3 Samordnad individuell plan (SIP) (2 kap. 7 § SoL)

Sedan den 1 januari 2010 finns bestämmelser i socialtjänstlagen och motsvarande, i hälso- och sjukvårdslagen om att landsting och kommun ska upprätta en individuell plan när den enskilde har behov av insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvården.



3. Rätten till bistånd (4 kap.§1 SoL)

Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd av socialnämnden för sin försörjning (försörjningsstöd) och för sin livsföring i övrigt. Vid prövning av behovet av bistånd för livsföringen i övrigt får hänsyn inte tas till den enskildes ekonomiska förhållande om rätten att ta ut avgifter regleras i 8 kap. SoL. Den enskilde ska genom biståndet tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Biståndet ska utformas så att det stärker hans eller hennes möjligheter att leva ett självständigt liv.

Regler för handläggning och dokumentation syftar till att garantera den enskildes rättssäkerhet. Han eller hon ska få sin sak prövad och avgjord på ett sakligt och opartiskt sätt.

3.1 Personalens kompetens vid handläggning och uppföljning av ärenden som rör äldre personer (SOSFS 2007:17)

Handläggaren ska ha socionomexamen eller social omsorgsexamen och kunskaper om äldre och åldrandet, juridik, samtal och relationer, samverkan och samordning. Handläggaren ska:

- Sätta den äldres behov i fokus
- Säkerställa den äldre personens delaktighet och inflytande
- Uppmärksamma närståendes behov av stöd
- Bemöta den äldre och närstående i utsatta situationer och i kris
- Hantera prioriteringar, motstridiga intresse och konflikter
- Göra etiska övervägande och ställningstagande
- Ta emot och hantera synpunkter och klagomål och förslag
- Reflektera över och kritiskt granska egna och andras ställningstagande
- Bedöma när andras kompetens än den egna behövs
- Vara saklig, opartisk, tydlig, nyanserad, empatisk, lyhörd och respektfull

3.2 Ansökan

Enligt 11 kap. 1 § SoL ska socialnämnden utan dröjsmål (inom en vecka) inleda utredning av vad som genom ansökan, anmälan eller på annat sätt har kommit till nämndens kännedom. Ärenden kan aktualiseras på tre (3) olika sätt – genom att den enskilde ansöker om insatsen, genom att andra anmäler ett hjälpbehov eller på annat sätt. När den enskilde själv ansöker måste alltid en utredning startas. Om andra, till exempel anhöriga eller hälso-och sjukvården påtalar ett behov är det en anmälan som ska leda till att den enskilde själv tillfrågas om han eller hon vill ansöka om insatsen (förhandsbedömning). Om den enskilde inte vill ha hjälp eller ens vill ha kontakt med nämnden kan ingen utredning startas. Biståndshandläggare bedömer om fullmakt krävs och ska anmäla behov av god man eller förvaltare till överförmyndaren.



3.3 Att bedöma rätten till bistånd

Utredningen ska utvisa om den enskilda har rätt till de sökta insatserna. Socialnämndens utredning syftar till att söka svar på följande frågor:

- Hur ser behovet ut?
- Kan den enskilde själv tillgodose behovet eller kan det tillgodoses på annat sätt?
- Hur ska biståndet utformas för att försäkra den enskilde en skälig levnadsnivå?

Oavsett var den sökande bor i kommunen ska bedömning och beslut fattas på likvärdiga grunder. Besluten skall utgå från den enskildes behov, livssituation, resurser och önskemål och vara individuellt utformade. Den enskildes eget nätverk och samhällets övriga stödresurser ska kartläggas i samband med behovsbedömningen och innan bistånd beviljas. När biståndshandläggaren avgör vilka insatser som är aktuella ska också kostnaderna för olika insatser vägas in.

3.4 Mål med insatsen

För alla insatser ska individuella och konkreta mål utarbetas i samråd med den enskilde, mål som klart beskriver vad som är önskvärt med insatsen. I utredning och beslut ska den enskildes resurser och möjligheter att själv delta i göromålen beaktas.

3.5 Beslut

Beslutet meddelas skriftligen samt vid behov genom personlig kontakt. Beslutet ska ange vilka insatser som beviljats, vilken period beslutet gäller och hur man överklagar. I besluten ska anges förbehåll för omprövning.

3.6 Uppföljning

Uppföljning av kvaliteten på biståndsbeslutets rättssäkerhet och insatsernas utförande ska genomföras minst en (1) gång per år på pågående beslut eller vid omprövning

3.7 Avgifter

Kommunfullmäktige fastställer taxan för avgifterna och förvaltningen beräknar den enskildes avgiftsutrymme. För avgiftsberäkningen finns egna riktlinjer.

Biståndshandläggaren överlämnar blanketten för inkomstförfrågan vid nya ärenden. Beräkning av avgiftsutrymme och beslut om avgift fattas av avgiftshandläggarna.

3.8 Beställning

I beställningen till utföraren ska framgå vilka insatser som är aktuella och under vilken period beslutet gäller samt målen och den information som bedöms nödvändig för att verkställa beslutet.



3.9 Genomförande

En väl fungerande hemtjänst är grunden för att äldre och funktionshindrade ska ha möjlighet att kunna bo kvar i sin bostad. Hemtjänst omfattar både service, personlig omsorg och insatser för att stimulera social kontakt. Den som har hemtjänst ska känna sig trygg med de insatser som ges i hemmet. Detta är en förutsättning för kvarboende. Syftet med insatserna är att stärka och komplettera den enskildes förmåga – inte att ta över ansvar eller uppgifter. Självbestämmande och medverkan är viktiga kvalitetsaspekter. Kvaliteten är i hög grad beroende av den personliga relationen och mötet mellan den enskilde och personal. Personalen måste därför ha tillräcklig frihet i sin arbetsituation för att flexibelt kunna anpassa insatserna till den enskildes dagsform och önskemål inom ramen för biståndet.

3.10 Genomförandeplan

Utföraren ska tillsammans med den enskilde och dennes närstående/god man upprätta en genomförandeplan i nära anslutning till att beslutet verkställs. Utföraren och den enskilde bryter ner de övergripande målen från utredningen till praktiska delmål. Den enskildes önskemål om hur och när insatserna ska utföras och hur de ska tillgodoses ska framgå i planen. Genomförandeplanen ska hållas aktuell och följas upp enligt rutinerna för dokumentation.

3.11 Social dokumentation/journal

Både handläggare och utförare ska löpande dokumentera händelser som är av vikt för ärendet under den tiden beslutet gäller. Dokumentationen ska vara korrekt och väsentlig och är ett verktyg för att följa upp insatserna och säkerställa att stödet är av god kvalitet.

3.12 Arbetsmiljö

I samband med beslut om insatser ska kraven i Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets föreskrifter för omvårdnadsarbete i enskilt hem beaktas. Riskanalys ska upprättas av utföraren i nya ärenden och när det finns behov. Den enskilde ansvarar för att det finns tvättmöjligheter och funktionsdugliga städredskap. Av arbetsmiljöskäl kan det behövas både tekniska hjälpmedel och anpassning av bostaden.

Vid resor i samband med ledsagning och avlösarservice ska i första hand allmänna kommunikationer eller färdtjänst användas. Personalens egna bilar eller kommunens leasingbilar ska inte användas för denna typ av resor. Används den enskildes bil ska den vara trafikduglig, skattad och försäkrad.



3.13 Personalens kompetens (SOSFS 2011:12)

Personalen ska ha kunskaper om och praktiska färdigheter om värdegrund, förhållningssätt, om det normala åldrandet och åldrandets sjukdomar, ha god förmåga att kommunicera, känna till lagar och föreskrifter, kunna arbeta funktionsbevarande, kunskap om betydelsen av stimulans, förmåga att stödja de äldre, kunskap om omsorg, mat och näring, skötsel av hem och hushåll, omsorg i livets slutskede och om hälso- och sjukvård.



4. Bistånd till insatser i hemmet (4 kap.1 § SoL)

4.1 Personlig omsorg

Personlig omsorg avser de insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska eller sociala behov. Det kan handla om hjälp för att kunna äta och dricka, klä sig, sköta personlig hygien och i övrigt insatser för att bryta isolering och för att känna trygghet och säkerhet i hemmet. Om behoven är varaktiga och så omfattande att de inte kan tillförsäkra en skälig levnadsnivå i det egna hemmet ska biståndshandläggaren erbjuda särskilt boende.

4.1.1 Hjälp att sköta personlig hygien och hjälp att klä sig

Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att sköta sin personliga hygien. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt.

Norm: Insatsen avser daglig morgon- och kvällshygien, mun- och tandvård, hårvård, rakning, på- och avklädning. Den enskilde behöver stöd eller hjälp i samband med toalettbesök. Här avses även byte av inkontinensskydd och byte av stomipåse. Den enskildes behov avgör insatsens frekvens. Avgränsning: aktiviteter som förutsätter särskild kompetens t ex klippning av hår och fotvård. Fristående toalettstol används då närhet till toalett saknas eller då befintlig toalett är otillgänglig.

Den enskilde behöver stöd eller hjälp i samband med dusch eller bad. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt. Här ingår också att göra rent i dusch/badrum efteråt.

Norm: Stöd för att klara dusch eller bad ges minst en (1) gång per vecka. Om behovet av dusch är daglig ersätter det personlig hygien. Avgränsning: Ingen

4.1.2 Bäddning

Den enskilde behöver stöd och hjälp med att bädda sängen och behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.

Norm: Daglig bäddning. Renbäddning ingår och utförs vid behov eller minst en (1) gång var 14:e dag.



4.1.3 Tillsyn

Den enskilde är i behov av ökad trygghet och säkerhet. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.

Norm: Behovet är avgörande för hur ofta insatsen ges.

Avgränsning: Tillsynsbesök beviljas i normalfallet då personen inte kan använda trygghetstelefon för att påkalla hjälp.

4.1.4 Handräckning

Den enskilde behöver praktisk hjälp till exempel med att ta sin medicin, med ögondroppar eller stödstrumpa och instruerar själv den som ska utföra insatsen. Den enskildes läkare har bedömt att det inte är en hälso-och sjukvårdsinsats.

Norm: Insatsen ingår i daglig hjälp med personlig hygien och påklädning om sådan är beviljad.

Avgränsning: Om behovet kan tillgodoses på annat sätt till exempel med hjälpmedel.

4.1.5 Hjälp att laga mat

Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att tillreda frukost, kvällsmat och mellanmål och/eller värma middagen. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.

Norm: Stödet kan vara att tillaga/värma maten, duka fram och servera. Den enskilde ska erbjudas tre huvudmål och tre mellanmål, varje dag, fördelade under dygnet. Måltiderna ska undvika undernäring och fördelas över dygnet så att nattfastan är under 11 timmar. Han eller hon ska erbjudas och motiveras att äta en näringsriktig och en rätt sammansatt kost. Måltiderna ska serveras aptitligt i lugn och ro.

Avgränsning: Tillagning av huvudmål utförs inte. Huvudmål erbjuds via matdistribution.

4.1.6 Hjälp att äta och dricka

När den enskilde behöver praktisk hjälp - och/eller behöver motiveras för att få i sig sin mat och förebygga undernäring.

Norm: Personal sitter med under måltiden och skapar en god måltidsmiljö.



4.1.7 Insatser för att bryta isolering

Insatser i hemmet för att bryta isolering beviljas inte i Tomelilla kommun. Avslaget motiveras med att insatsen är utöver skälig levnadsnivå och att behovet kan tillgodoses genom de träffpunkter som finns i kommunen.

Biståndshandläggaren informerar om besök från kommunens frivilligresurser (Glädjespridare) eller Röda korsets väntjänst. Det finns träffpunkter för äldre på dagcentralerna för att få gemenskap med andra. I vård-och omsorgs broschyr ”Stöd i vardagen” finns även hänvisning till mötesplatser som arrangeras av frivilligorganisationer och föreningar.

4.1.8 Hjälp att komma ut i samhället/ledsagning

Ledsagning är ett komplement till hemtjänsten och ger stöd och hjälp till den som på grund av psykiska eller fysiska funktionshinder inte på egen hand kan ta sig ut i samhället.

Norm: Stödet ges upp till 12 timmar per månad, företrädesvis dagtid på vardagar. Varje ledsagningstillfälle beräknas som påbörjad halvtimme. Ledsagning vid promenader kan delas upp i 30 minuters pass högst två tillfälle per vecka.

Avgränsning: Ledsagning till läkar- och sjukhusbesök avser endast de besök där den enskilde behöver hjälp med på- och avklädning och inte får denna hjälp via regionen eller på annat sätt. Vid sjukresa kan taxichauffören lämna från ”dörr till dörr” eller ”hand i hand”.

Beviljade timmar som inte förbrukats under månaden kan inte sparas till nästa månad.

4.1.9 Avlösarservice i hemmet

Den som vårdar en närstående behöver avlösning. Det kan vara för att uträtta ärenden eller bara komma hemifrån. Det kan också vara att anhöriga blir inlagda på sjukhus. Personal från hemtjänsten kan då avlösa och ge vårdtagaren den hjälp och omvårdnad som behövs.

Norm: Insatsen förutsätter sammanboende. Vid behov kan kommunen erbjuda upp till 16 timmars avlösning per månad. Om behoven av avlösning är mer omfattande kan kommunen som alternativ erbjuda dagverksamhet eller korttidsvistelse.

Avgränsning: biståndshandläggaren ska utreda och bedöma behovet av den enskildes behov av tillsyn. Om personen har möjlighet att påkalla hjälp via trygghetstelefon ska ansökan avslås. Outnyttjade timmar under en månad kan inte föras över till följande månad.



4.1.10 Boendestöd

Hemtjänst i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade dvs. psykiatrireformens målgrupp. Boendestöd syftar till att den enskilde skall kunna behålla eller utveckla sina egna resurser så att han/hon kan leva ett självständigt liv utifrån sina förutsättningar och uppnå en skälig levnadsnivå. Boendestödet är ett pedagogiskt och psykosocialt stöd i hem- och närmiljön, dels ett stöd i rehabilitering eller i en omvårdnadssituation. Syftet är att praktiskt hjälpa, motivera och stödja personer i att förbättra och upprätthålla förmågan att leva ett så aktivt, meningsfullt och självständigt liv som möjligt både i vardagen och i samhället. Boendestödet kan även omfatta praktisk hjälp med personlig omsorg eller skötsel av hemmet när behovet beror på den psykiska funktionsnedsättningen. Stödet kan ges både utanför och i det egna hemmet.

Avgränsning: Den enskilde ska göras delaktig i aktiviteten. När boendestödet utförs utanför hemmet ska allmänna kommunikationer, sjukresa eller färdtjänst användas, inte kommunens bilar.

LSS handläggare fattar beslut om boendestöd för personer som omfattas av Lagen om stöd och service för vissa (LSS), personkrets. Boendestödet kan beviljas personer som bor i egen bostad eller i en särskilt anpassad bostad i syfte att ge den hjälp och det stöd personen behöver för att klara det dagliga livet i eget boende.

Avgränsning: Den enskilde ska vara delaktig i aktiviteten.

LSS handläggare fattar beslut om boendestöd för personer som omfattas av Lagen om stöd och service för vissa (LSS). Boendestödet kan beviljas personer som bor i egen bostad eller i en särskilt anpassad bostad i syfte att ge den hjälp och det stöd personen behöver för att klara det dagliga livet i eget boende. Stödet ska ge goda levnadsvillkor.

Den enskilde ska göras delaktig i aktiviteten

4.2 Serviceinsatser

Personer som på grund av funktionsnedsättning eller ålder inte kan sköta hemmet själv och inte heller kan få hjälp på annat sätt, har rätt till bistånd till praktisk hjälp med hemmets skötsel som städning, tvätt, hjälp med inköp och tillgång till färdiglagad mat.

Avgränsning: Den enskilde ska vara hemma när hjälpen ges.



4.2.1. Matdistribution

Maten är viktig för hälsa och välmående. Det ska finnas alternativa rätter att välja på. Vid behov ingår dukning och servering.

Avgränsning: Matdistribution beviljas personer som inte kan laga mat själva, inte kan få mat hemkörd från restauranger eller gå och äta på någon dagcentral. Ansökan avslås om det finns sammanboende som kan laga maten.

4.2.2 Städning, golvvård, rengöring, tidning/ post, sopor

Norm: Städning av sovrum, vardagsrum, kök, hall och badrum. Städning kan beviljas var tredje vecka. Om den enskilde önskar kan rum skiftas.

I städning ingår:

- Dammsugning av golv, mattor och möbler
- Våttorkning av golv
- Rengöring i badrum av toalett, badkar/dusch, handfat, speglar och hyllor.
- Avtorkning av köksluckor, spis, köksbänk microvågsugn kyl, frys, spis och fläkt.
- Rensning och avfrostning av kylskåp/frys och skafferi vid behov.
- Rengöring av hjälpmedel som till exempel rollator och rullstol.
- Fönsterputsning kan utföras två gånger per år, in-och utsida.

Avgränsning: Finns en sammanboende som kan utföra städningen är behovet tillgodosett och ansökan avslås. Undantag kan göras om den enskilde vårdas av den anhörige. Hjälp med hemmets skötsel omfattar inte tvätt eller städning efter andra anhöriga eller husdjur (se avsnitt om husdjur).

Vid ansökan om enbart städning informeras den enskilde om privata städfirmor med RUT-avdrag. Juridiskt är det dock inte hållbart att enbart ge ett avslag med motivering att behovet kan tillgodoses genom privata städfirmor. Behovet ska faktiskt vara tillgodosett.

Golvård

Golvård beviljas när den enskilde själv klarar att torka av och damma men inte att dammsuga eller våttorka golven. Samma frekvens och omfattning som städning.

När det finns särskilda skäl kan avtorkning av badrumsgolv beviljas oftare än var tredje vecka. Särskilda skäl är inkontinens.



Ta in tidningen/posten, ta ut soppor inkl sopsortering

Norm: Om den enskilde inte själv kan så beviljas daglig hjälp med att ta in post och tidning samt sortera och bära ut soporna.

Avgränsning: Biståndshandläggaren ska undersöka möjligheten till att använda Postens tjänster och om sopkärlet kan placeras tillgängligt för den enskilde.

Disk

Norm: Om den enskilde inte själv kan ta hand om disken beviljas hjälp, en gång per dag med handdisk, plocka i och ur diskmaskinen. I disk ingår även att torka av på vasken, spisen och köksbord.

Avgränsning: Är anhöriga på besök förväntas de hjälpa till med disken.

4.2.3 Tvätt och klädvård

Den enskilde behöver stöd eller hjälp med att hålla egna kläder och hemtextilier rena. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt.

Norm: Insatsen beviljas vanligtvis varannan vecka om inte beslut fattas utifrån särskilda behov som till exempel inkontinens.

I tvätt ingår efter behov

- Tvätt av den enskildes kläder, sänglinne och handdukar
- Upphängning eller torktumling
- Att vika och lägga in ren och torr tvätt.
- Strykning av gångkläder

Avgränsning: Tvätt- och torkmöjligheter ska finnas i anslutning till bostaden. Saknas tvätt- och torkmöjligheter lämnas och hämtas tvätten till tvättinrättning som den enskilde själv bekostar.

Tvättning av mattor och större gardinuppsättningar och mangling av sänglinne o handdukar ingår inte.



4.2.4 Inköp av dagligvaror och ärende

Socialtjänsten bör skapa förutsättningar för kommuninvånarna att i så stor utsträckning som möjligt själv utföra inköp och ärende.

Norm: Inköp av dagligvaror beviljas normalt en (1) gång per vecka och utförs av hemtjänsten. Inköpet kan vid behov kompletteras med ett inköp av mejerivaror. Inköpen görs i närmaste butik med fullgott sortiment. Vill den enskilde vara delaktig i inköpen och det är gångavstånd kan personal följa med som en kombinerad aktivitet/promenad. Är det lång väg, dåligt väglag eller stora inköp får den enskilde åka färdtjänst och personal möta upp vid affären.

Apoteksärenden en till två gånger gång per månad ingår i inköp.

Avgränsning: När den enskilde själv klarar att beställa hem varor och det finns servicen hemkörning eller varubuss kan behovet tillgodoses genom denna service och ansökan avslås. Om apoteket tar emot telefonbeställning och har hemsändning av varor kan detta i normalfallet tillgodose behovet och personal kan hjälpa till med telefon- eller databeställning. Post- och bankärenden kan i de flesta fall ordnas genom olika servicealternativ eller hjälp av närstående eller god man.

Vid behov av andra inköp kan ledsagning beviljas.

Inköp sker med hjälp av kundkort eller fakturering så att personal endast i undantagsfall behöver hantera pengar enligt kommunens rutiner för hantering av privata medel.

4.2.5 Hjälp med husdjur

Husdjur har en positiv effekt på många människors hälsa och livskvalité men hemtjänsten kan normalt inte hjälpa till med skötsel av husdjur.

Rengöring av fågel- eller kattlåda beviljas när det inte kan tillgodoses på annat sätt och djuret funnits i hemmet sedan tidigare. Detta gäller endast om djuren är rumsrena.

Rastning av hund kan endast beviljas under en kort period, ca 4 veckor, för att ägaren ska få möjlighet att ordna för hunden.

Ovanstående gäller endast om hunden är rumsren, pålitlig och hanterbar så att inte personalen utsätts för risker i sin arbetsmiljö.



4.2.6 Telefonservice

Telefonservice beviljas personer som behöver den trygghet det ger att någon regelbundet hör av sig. Hemtjänstpersonalen ringer då på överenskommen tid och om de inte får kontakt vidtar personalen överenskommen åtgärd. Montering av nyckellås eller nyckelbox behöver göras för att personal vid behov kan komma in i bostaden.

Avgränsning. Kan behovet tillgodoses på annat sätt t.e.x genom att anhöriga ringer regelbundet ska ansökan avslås.

4.2.7 Trygghetstelefon

Trygghetstelefon är ett viktigt tekniskt hjälpmedel för att öka tryggheten för den enskilde och ökar möjligheten till kvarboende.

Avgränsning: Personer som har svårigheter att klara av sitt trygghetslarm ska beviljas andra insatser, i normalfallet tillsyn, för att öka tryggheten. Kommunen ansvarar för abonnemang som faktureras den enskilde enligt fastställd taxa.

4.3 Vistelse i annan kommun

Om den enskilde tillfälligt vistas i annan kommun gäller Tomelilla kommuns riktlinjer och avgifter. Om en person som har beviljade insatser i annan kommun tillfälligt vistas i vår kommun ska hemkommunen beställa insatserna i Tomelilla kommun. Separat riktlinje finns.



5. Insatser utanför hemmet

5.1 Dagverksamhet för personer med demenssjukdom

Dagverksamhet för personer med demenssjukdom/demensliknande tillstånd är ett sätt att möjliggöra kvarboende. Målsättningen är att genom stimulering, träning och tillsyn få hjälp med att tillvarata det friska och ge stöd och hjälp i funktioner som sviktar, samt bidra till att skapa en normal dygnsrytm. Dagverksamhet är också ett stöd för anhöriga som behöver avlösning i vård- och omsorgsarbetet.

5.2 Korttids- och växelboende

Korttidsboende är en tillfällig, tidsbegränsad insats med undantag av vård i livets slutskede. Korttidsboende kan vara en viktig tillfällig resurs för återhämtning som behövs för att en person ska kunna fortsätta bo kvar hemma. Det kan också vara aktuellt under tiden en utredning pågår av den enskildes framtida behov av vård och omsorg och/eller boendeform. Korttidsboende kan också beviljas för vård i livets slutskede.

Norm: Upp till fyra veckors sammanhängande tid för korttidsvistelse. Tid därutöver prövas särskilt.

Växelboende är ett stöd för närstående som behöver avlösning och för att göra det möjligt för den enskilde att fortsätta bo kvar i hemmet.

Avgränsning: Tiden på växelboende kan inte överstiga tiden i hemmet

5.3 Sysselsättning för personer inom socialpsykiatrins målgrupp

Inom socialpsykiatrins målgrupp finns personer som har ett större stödbehov än vad Arbetsförmedlingen och socialtjänstens arbetsmarknadsförvaltning kan tillhandahålla när det gäller arbete eller praktik. Det finns därmed ett behov av en insats för att möta de stödbehov som finns för personer i målgruppen i arbetsför ålder som behöver en mer strukturerad meningsfull vardag eller som vill närma sig arbetsmarknaden.

Utredningen behöver definiera sysselsättning som insats samt förtydliga vilken typ av verksamheter som ska ingå och ytterligare klargöra syftet med insatsen enligt följande:

1. Sysselsättning kan beviljas i syfte att bryta isolering, tillgodose den enskildes behov av social samvaro och meningsfull vardag samt främja den enskildes delaktighet i samhället.
2. Sysselsättning kan också ha ett mer arbetsförberedande syfte för personer som har en målsättning att närma sig och på sikt etablera sig på arbetsmarknaden.

Avgränsning: De som har möjlighet att få sysselsättning via arbetsförmedlingen och bedöms ha arbetsförmåga eller om de beviljats försörjningsstöd och stöd via AME från socialtjänsten har redan behovet tillgodosett.





6. Särskilt boende (5 kap. 5 § SoL)

Den enskilde har ett omfattande och dokumenterat behov av omvårdnad och närhet till personal som inte längre kan tillgodoses med hjälp i hemmet. Behovet av särskilt boende ska grunda sig på en helhetsbedömning där både sociala, medicinska, psykiska och existentiella behov utreds. Utredningen ska ge svar på vilket sätt otrygghet och oro påverkar den enskildes dagliga livsföring och skäliga levnadsnivå.

I samband med inflyttningen till särskilt boende beviljas också bistånd i form av hemtjänst i boendet. Hemtjänst i boendet ska ge insatser utifrån behovet. Beslutet är inte tidsbegränsat.

Norm: En flyttning till ett särskilt boende innebär en stor omställning för den enskilde och insatser i hemmet ska i första hand ha prövats och utvärderats.

Avgränsning: När den enskilde ansöker om ett namngivet boende ska biståndshandläggaren göra ett delavslag. Beslutet motiveras med att behoven kan tillgodoses på samtliga boende i kommunen.

6.1 Skälig levnadsnivå på särskilt boende

Boendet erbjuder service i form av närhet till personal, trygghetslarm, gemenskap med andra, tillgängliga lägenheter och gemensamma lokaler, måltidsservice och hjälp med städning och tvätt.

Tillsammans med den enskilde och dess företrädare planeras de individuella insatserna och önskemål om hur och när dokumenteras i genomförandeplanen. Om den boende inte är nöjd med insatserna eller utförandet ska en ny gemensam planering göras.

- - De boende ska erbjudas egen tid, minst en timme per vecka som man fritt disponerar över med hjälp av sin kontaktperson
- - Möjlighet till utevistelse eller promenad erbjuds varje dag.
- - Behov av ledsagning tillgodoses av boendet.
- - På boendet ska finnas anslagna aktiviteter, två på vardagar och en på helgdagar.



6.2 Parbogarantin (Lag 2012:597. SoL 4 kap 1 b § , 5 kap 4 §)

Äldre människor som varaktigt bott tillsammans ska kunna fortsätta att leva och bo tillsammans även när den enes behov kräver boende i särskild boendeform. Den person som beviljats bistånd till boendet har rätt att begära att även maken/makan/sambon bereds plats på samma boende. Lägenhetens storlek avgör om paret kan bo i samma lägenhet eller ska erbjudas var sin. Särskilt avtal ska göras med den medflyttande.

6.3 Hem för vård eller boende i annan kommun

Det skall föreligga synnerliga skäl för att bevilja boende i annan kommun.

Beslut fattas av vård-och omsorgsnämndens arbetsutskott.



7. Servicetjänster utan individuell behovsprövning

Den 1 juli 2006 trädde en ny lag i kraft som innebär att ”kommunerna får befogenhet att utan föregående individuell behovsprövning tillhandahålla servicetjänster som är avsedda att förebygga skador, olycksfall eller ohälsa åt personer som fyllt 67 år och som inte utgör personlig omvårdnad. Servicetjänster utan individuell behovsprövning har ersatts av befogenhetslagen.

7.1 Uppsökande hembesök

Besök erbjuds personer som fyllt 80 år eller mer och som inte har regelbundna insatser från kommunen. Information om rättigheter, om träffpunkter och aktiviteter, säkerhetsrisker i hemmet samt generell hälsofrämjande information och emotionellt stöd ges vid ett hembesök samt ett uppföljningsbesök.

7.2 Anhörigcentrum

Anhörigcentrum är en träffpunkt för anhöriga som bemannas av närstödssamordnaren. Verksamhetens utbud anpassas efter behov och önskemål från målgruppen. Stöd av samordnaren erbjuds genom gruppaktiviteter och enskilt stöd i form av möte, telefonkontakt och i vissa fall hembesök. Närstödsombud ska finnas i alla verksamheter som stöd för anhöriga. Om den anhörige ansöker om en insats för egen del ska samordnaren hänvisa till biståndshandläggaren som prövar ansökan.

7.3 FixarMalte

Syftet med tjänsten är att minska risken för fall och öka tryggheten och livskvalitet genom att den enskilde kan få hjälp med enklare praktiska och riskfyllda vardagssysslor till exempel byta glödlampor och proppar, hänga upp gardiner, fästa sladdar och bära upp eller ner saker från vind eller källare.

7.4 Träffpunkter

Träffpunkter är en verksamhet som kan erbjuda både social gemenskap och aktiviteter. Träffpunkten är bemannad vilket gör det möjligt för personer som behöver stöd att delta i aktiviteter. Syftet är i första hand att motivera, stödja, knyta nya kontakter och delta i aktiviteter som frivilligverksamheter eller föreningsliv anordnar. Ledsagning kan beviljas för att ta sig dit och hem. Det är den enskilde som avgör hur ofta han eller hon vill besöka träffpunkten.

Vonau § 29

Dnr VON 2021/4

Delegeringsbeslut maj 2021

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskotts förslag till vård och omsorgsnämnden

Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut för maj 2021.

Ärendebeskrivning

Redovisning av delegeringsbeslut för perioden 1 maj-31 maj 2021:

Antal redovisade beslut:

Vård och omsorg – maj: 144

Förvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegeringsbeslut för maj 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kvalitetschef Christel Nilsson handlingsid: Von 2021.726.

Delegeringsbeslut SoL och LSS maj 2021, handlingsid: Von 2021.714.

Beslutet skickas till:

Vård och omsorgsnämnden

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Statistik fattade beslut SoL och LSS 2021

Beslutskod	Beskrivning	Mars	April	Maj
4000	Hemtjänst 4 kap 1§ SoL bifall	65	42	43
4003	Tillfällig insats	2	5	2
4100	Avlösarservice 4 kap 1§ SoL bifall	2	1	1
4200	Trygghetslarm 4 kap 1§ SoL bifall	13	8	15
4300	Matdistribution 4 kap 1§ SoL bifall	11	8	5
4400	Ledsagare 4 kap 1§ SoL bifall	11	7	9
4600	Trygg hemma 4k1§SoL bifall	6	4	2
4502	Internatkostn 4 k1§ SoL avslag			1
4800	Boendestöd 4 kap 1§ SoL bifall	13	18	10
4801	Boendestöd 4 kap 1§ SoL avslag			
4900	Dagverksamhet 4 kap 1§ SoL bifall	2	2	
5000	Särskilt boende 4 kap 1§ SoL bifall	6	10	7
5090	Hemtjänstinsatser i särskilt boende	6	8	4
5002	Särskilt boende 4 kap 1§ SoL avslag	1		1
5100	Korttidsboende 4 kap 1§ SoL bifall	15	9	13
5200	Växelvård 4 kap 1§ SoL bifall	2	2	1
6000	Personlig ass 9 § kap 2 LSS bifall	1	1	
6001	Personlig ass 9 § kap 2 LSS delavslag			
6002	Personlig ass 9 § kap 2 LSS avslag			1
6100	Ledsagarservice 9 kap 3§ LSS bifall	1		1
6102	Ledsagarservice 9 kap 3§ LSS delavslag			1
6200	Kontaktperson 9 kap 3§ LSS bifall	1	2	
6201	Kontaktperson 9 kap 3§ LSS delavslag			1
6300	Avlösarservice 9 § 5 LSS bifall	1		
6301	Avlösarservice 9 § 5 LSS delavslag	1		1
6302	Avlösarservice 9 § 5 LSS avslag	1		
6400	Korttidsvistelse 9 kap 6§ LSS bifall		2	
6402	Korttidsvistelse 9 kap 6§ LSS avslag	1		1
6500	Korttidstillsyn 9 kap 7§ LSS bifall			2
6600	Bostad s s barn 9 kap 8§ LSS avslag		1	
6700	Bostad särskild service 9 kap 9§ LSS bifall		1	1
6701	Bostad särskild serv 9 kap 9§ LSS delavslag			
6800	Daglig verksamhet kap 9 kap 10§ LSS bifall	2	1	1
6802	Daglig verksamhet kap 9 kap 10§ LSS avslag	1		
6900	Ersättning för sjuklönekostnader LSS §9p2	37	27	20
6901	Ers sjuklönekostnad LSS §9p2, delavslag			
	SUMMA	202	159	144

Handläggare: Olof Hammar
Titel: Nämndsekreterare
E-post: olof.hammar@tomelilla.se
Telefon: AnsvarigTlfnArbete
Mobil: AnsvarigTlfMobil

Diarienummer: VON 2021/3

Datum 17 juni 2021

Anmälningssärenden Von juni 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Vård och omsorgsnämnden beslutar att lägga redovisningen av anmälningssärenden till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Beslut i förvaltningsrätten i Malmö 2021-05-19 i mål nr 5111-21

Vård och omsorgsnämndens beslut den 13 april 2020 gällande bostad med särskild service för barn och ungdomar enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade. Förvaltningsrätten avslår yrkandet om interimistiskt förordnande.

Underrättelse från förvaltningsrätten i Malmö 2021-05-25 i mål nr 5111-21

Domstolen har fått in handlingar i målet från överläkare på Psykiatri Skåne. Vård och omsorgsnämnden i Tomelilla har fått tillfälle att yttra sig över det som står i handlingarna senast den 8 juni 2021. Nämnden har även anmodats att inkomma med en samordnad individuell plan (SIP) senast den 8 juni 2021.

Beslut i Kammarrätten i Göteborg 2021-05-28 i mål nr 1742-21

Överklagat avgörande gällande Förvaltningsrätten i Malmös dom den 9 mars 2021 i mål nr 597-21 där vård och omsorgsnämnden i Tomelilla kommun är motpart. Kammarrätten meddelar inte prövningstillstånd. Förvaltningsrättens avgörande står därför fast.

Förlängning av placering enligt 9 § punkt 8 LSS, samt nytt placeringsavtal med Nytida AB -Villa Haglösa

Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott beslutade den 10 juni 2021 (Vonau § 27/2020) att förlänga en pågående placering. Kostnaden för placeringen kommer om den pågår under hela avtalsperioden (11 juni 2021 – 2 december 2021) kosta Vård och omsorgsnämnden i Tomelilla kommun 1 473 675 kr (175 dygn x 8421 kr).

Protokoll 2021-06-10 Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott §§ 26-30

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse nämndsekreterare Olof Hammar 2021-06-17

Beslut i mål nr 5111-21, gällande bostad med särskild service för barn eller ungdomar enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, avslag på yrkandet om interimistiskt förordnande, handlingsid: Von 2021.672

Inkommen handling i mål nr 5111-21, yttrande senast 8 juni 2021, handlingsid: Von 2021.689

Slutligt beslut i mål nummer 1742-21,- bostad med särskild service, handlingsid: Von 2021.695

Vonau § 27/2021 Förlängning av placering enligt 9 § punkt 8 LSS, samt nytt placeringsavtal med Nytida AB -Villa Haglösa, handlingsid: Von 2021.738

Protokoll 2021-06-10 Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott §§ 26-30, handlingsid: Von 2021.742

Stöd och omsorg

Olof Hammar

Nämndsekreterare