



Tomelilla kommun
Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Tid: Torsdagen den 11 november 2021 kl. 09.00

Plats: Sammanträdesrummet, Glandanleden 2

Kallelse med föredragningslista

Ärenden

		Diariernr	Sidnr
1	Val av justerare och tidpunkt för justering		
2	Ändringar i föredragningslistan		
3	Dialoger och informationsärenden 2021	2021/2	2
4	Nämndens mål 2022	2021/12	3 - 5
5	Internbudget 2022 för Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd	2021/12	6 - 8
6	Riskanalis 2022 överförmyndarnämnden	2021/36	9 - 17
7	Sammanträdesplan överförmyndarnämnden 2022	2021/35	18 - 19
8	Höjd körsättning för ställföreträdare	2021/39	20 - 21
9	Ansökan om uttag från spärrat konto - <i>Sekretess</i>	2021/37	
10	Ansökan om uttag från spärrat konto - <i>Sekretess</i>	2021/38	
11	Beslut om vitesföreläggande - <i>Sekretess</i>	2021/40	

Bo Herou (KD)
Ordförande

Therese Stendahl
Sekreterare

Meddela förhinder i god tid till Kommunledningskontoret som kallar ersättare.
Telefon 0737-019145 Therese Stendahl
E-post: kommun@tomelilla.se

Handläggare: Therese Stendahl
Titel: Nämndsekreterare
E-post: therese.stendahl@tomelilla.se
Mobil: 0737-019145

Diarienummer: ÖFN 2021/2

Datum 25 oktober 2021

Dialoger och informationsärenden

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd genomför dialoger och information enligt följande:

1. Överförmyndarchef Johan Linander
 - Personalfrågor.
2. Överförmyndarhandläggare Ann-Charlotte Bengtsson
 - Synpunkter gällande körsättning.
3. Ordförande Bo Herou

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Therese Stendahl, 2021-10-25.

Överförmyndarenheten centralt/övergripande

Therese Stendahl

Nämndsekreterare

Handläggare: Johan Linander
Titel: Kanslichef
E-post: johan.linander@tomelilla.se
Telefon: 0417 – 182 53

Diarienummer: ÖFN 2021/12

Datum 26 oktober 2021

Mål för överförmyndarnämnden 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar anta mål för överförmyndarnämnden 2022.

Ärendebeskrivning

Nämnden beslutade den 25 mars 2021, ÖFN § 13/2021, om svar på budgetremiss för mål och budget 2022 med plan för 2023–2024. I yttrandet konstaterade nämnden att ”Överförmyndarnämnden antog sina mål för 2021 den 10 december 2020, Öfn § 76/2020. Under hösten 2021 kommer nämnden att arbeta genom målen för 2022, men tillsvidare är det de antagna målen för 2021 som får anses vara gällande även för år 2022.”

Vid nämndens sammanträde den 14 oktober 2021 diskuterades vilka mål som ska fastställas för 2022. Diskussionen utmynnade i att ett nytt mål ska läggas till gällande huvudmännens nöjdhet och att det tidigare målet om utbildning för ställföreträdare ska utgå. Med anledning av detta föreslås följande mål för Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd 2022 (målen till vänster är Tomelilla kommunfullmäktiges mål och målen till höger är de föreslagna nämndmålen):

Hållbar utveckling

Förenkling leder till att fler kan göra det som är långsiktigt hållbart	Ökad tillgänglighet och effektivisering med nyttjande av digitaliseringens möjligheter
---	--

Delaktighet och egenmakt

Delaktigheten i samhället ökar och invånarna upplever att de kan påverka sin vardag	Vara lätta att nå och lätta att förstå för huvudmän och anhöriga Utvärdera huvudmännens nöjdhet och skapa större delaktighet
---	---

Trygghet och hälsa

Den upplevda tryggheten ökar	God och ändamålsenlig tillsyn skapar trygghet för alla Rekrytering av ställföreträdare med olika bakgrund och erfarenheter ger möjlighet till ökad trygghet för huvudmännen
------------------------------	--

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med att uppfylla nämndens mål sker inom befintlig budget.

Barnperspektivet

En god överförmyndarverksamhet är positivt för berörda barn.

Miljöperspektivet

Ärendet berör inte miljöperspektivet nämnvärt.

Uppföljning

Målen följs upp i tertial- och årsbokslut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse överförmyndarchef Johan Linander, 2021-10-26.

Överförmyndarenheten centralt/övergripande

Johan Linander

Kanslichef



Beslutet skickas till:

Överförmyndarchef Johan Linander

Ekonomichef Elisabeth Wahlström

Handläggare: Elisabeth Wahlström
Titel: Ekonomichef
E-post: elisabeth.wahlstrom@tomelilla.se

Diarienummer: ÖFN 2021/12

Datum 25 oktober 2021

Tjänsteskrivelse - Internbudget 2022 - Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar anta internbudgeten 2022 för överförmyndarnämnden med handlingsid: Öfn 2021.444.

Ärendebeskrivning

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd har tilldelats en budgetram för verksamhetsåret 2022 och ska fastställa sin internbudget senast 30 november 2021.

Ekonomiska konsekvenser

Internbudgeten utgår från den budgetram som tilldelats verksamheten. Fördelning av medlemsbidragen sker utifrån andelen ärenden i respektive kommun exklusive den merkostnad som uppstått på grund av byte av lokal, vilket Tomelilla kommun betalar för.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.



Tomelilla
kommun

Uppföljning

Uppföljning sker varje tertial och redovisas till respektive kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, ekonomichef Elisabeth Wahlström, 2021-10-25.

Förslag till internbudget för överförmyndarnämnden 2022, handlingsid: Öfn
2021.444.

Överförmyndarenheten centralt/övergripande

Elisabeth Wahlström

Ekonomichef

Beslutet skickas till:

Ekonomichef Elisabeth Wahlström

Enhetschef Johan Linander

Kommunstyrelsen för kännedom

Förslag till internbudget 2022 Tomelilla - Ystad - Sjöbo överförmyndarnämnd

		Ystad	Sjöbo	Tomelilla	Summa
		440	295	244	979
		44,94%	30,13%	24,92%	100,00%
Gemensamma kostnader	Summa	Andel Ystad	Andel Sjöbo	Andel Tomelilla	Summa
Personal	3 730 000	1 676 404	1 123 953	929 642	3 730 000
Körersättning	5 000	2 247	1 507	1 246	5 000
Lokalhyra	170 000	76 404	51 226	42 370	170 000
IT-kostnad	200 000	89 888	60 266	49 847	200 000
Kompetensutveckling, resor	125 000	56 180	37 666	31 154	125 000
Företagshälsovård, personalbefräm åtg	25 000	11 236	7 533	6 231	25 000
Föreningsavgift	3 000	1 348	904	748	3 000
Telefoni	10 000	4 494	3 013	2 492	10 000
Litteratur, kopiering, material, övr tjänster	130 000	58 427	39 173	32 400	130 000
Tillägghyra*	142 000	0	0	142 000	142 000
Summa	4 540 000	1 976 629	1 325 240	1 238 131	4 540 000

* Ökad hyra pga byte av lokaler - finansieras enbart av Tomelilla kommun.

Handläggare: Johan Linander
Titel: Kanslichef
E-post: johan.linander@tomelilla.se
Telefon: 0417 – 182 53

Diarienummer: ÖFN 2021/36

Datum 26 oktober 2021

Tjänsteskrivelse - Riskanalys 2022 för Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar godkänna genomförd riskanalys och ger enheten i uppdrag att ta fram en internkontrollplan för 2022 utifrån riskanalysen.

Ärendebeskrivning

Överförmyndarenhetens personal genomförde den 4 oktober 2021 en gemensam riskanalys av enhetens arbete. De analyserade riskerna har poängsatts utifrån sannolikhet och konsekvens och de risker som har fått ett riskvärde på 9 eller högre föreslås överföras till internkontrollplan 2022.

Vid nämndens novembersammanträde godkännes riskanalysen och vid nämndens decembersammanträde kommer internkontrollplanen upp för beslut.

Ekonomiska konsekvenser

Arbetet med riskanalys och internkontrollplan genomförs inom befintlig budget.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör barn nämnvärt.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör miljön nämnvärt.



Tomelilla
kommun

Uppföljning

De risker som förs över till internkontrollplanen för 2022 kommer att följas upp utifrån den tidplan som fastställs i internkontrollplanen. Ärendet kommer till nämnden den 9 december 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, kanslichef Johan Linander, 2021-10-26.

Riskanalys för överförmyndarnämnden 2022, handlingsid: Öfn 2021.445.

Överförmyndarenheten centralt/övergripande

Johan Linander

Kanslichef

Beslutet skickas till:

Kanslichef Johan Linander

Risicanalys 2022

Verksamhet: TYSÖFN

Risk-id	Risk-kategori	Risk Att en negativ händelse inträffar. Formulera risken enligt följande: Risk att ... (händelse) inträffar på grund av ... (orsak), vilket leder till ... (konsekvens).	Sannolikhet	Konsekvens	Risikvärde	Vidare hantering Hur hanterar vi risken? Är den: - Acceptabel - Befintliga åtgärder/ inbyggda kontroller bedöms räcka - Granskning - Direktåtgärder	Ansvarig	Kommentar Varför bedöms risken vara acceptabel, befintliga åtgärder/inbyggda kontroller vara tillräckliga, vara föremål för granskning eller direktåtgärder.	Till intern kontrollplan
1	Redovisning	Risk att fel och brister ej uppmärksammas i redovisningshandlingar på grund av otillräckliga förutsättningar vilket kan leda till rättsförluster för huvudmännen.	2	3	6	Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms räcka	Enhetschef	Granskning av redovisningshandlingar görs enligt utarbetade rutiner.	Nej
2	Verksamhet	Risk för bristande tillgång på god man och förvaltare på grund av svårigheter att hitta personer som åtar sig uppdrag, vilket kan leda till längre väntetid för huvudmannen.	3	3	9	Granskning	Enhetschef	Kontroll av hur ofta anstånd begärs pga att ställföreträdare inte hittas i tid.	Ja
3	Verksamhet	Risk för hot och våld mot tjänsteman på grund av missnöje, utsatt situation etc, vilket kan leda till personskada, psykisk ohälsa etc.	2	3	6	Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms räcka	Enhetschef	Uppdaterade och upprättade rutiner finns. Dubbelbemannning vid spontanbesök av okänd eller vetskap där risk för hot och våld finns.	Nej
4	Verksamhet	Risk för hot och våld mot ställföreträdare på grund av missnöje, utsatt situation etc, vilket kan leda till personskada, psykisk ohälsa etc	2	3	6	Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms räcka	Enhetschef	Direktåtgärd har genomförts 2020 där särskilt avsnitt gällande	Nej

								hot och våld finns vid utbildning av nya ställföreträdare. Ett arbete pågår också gällande att löpande uppmärksamma ställföreträdare på risker.	
5	Verksamhet Förtroende	Risk för långsam handläggning av ärenden på grund av hög arbetsbelastning, vilket kan leda till rättsförluster för huvudman och klagomål från medborgare.	3	2	6	Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms räcka	Enhetschef	Det finns väl inarbetade rutiner och dialog gällande prioritering av ärenden, vilket anses tillräckligt.	Nej
6	Verksamhet	Risk för hot och våld på grund av avsaknad av reception, vilket kan leda till dåligt bemötande för besökare.	2	3	6	Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms räcka	Enhetschef	Det finns väl inarbetade rutiner som anses tillräckliga där bland annat endast bokade besökare ska tas emot. Det finns även dubbelbemanning vid spontanbesök av okänd eller vetskap där risk för hot och våld finns.	Nej
7	Förtroende Verksamhet	Risk för att god man/förvaltare missköter sitt uppdrag på grund av bristande rutiner, och kompetensbrist vilket kan leda till rättsförlust för huvudman och dåligt rykte för verksamheten.	2	3	6	Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms räcka	Enhetschef	Det sker återkommande kontroller av god man och förvaltare samt rutinerna för att utreda klagomål	Nej

								bedöms goda, vilket anses tillräckligt.	
8	Verksamhet	Risk för stress på grund av internt och externt höga krav på korta handläggningstider.	3	3	9	Granskning	Enhetschef	Framtagande av rutin för förväntade handläggningstider och kommunikation av dessa.	Ja
9	Verksamhet Förtroende	Risk för att specialistkunskaper saknas vilket kan leda till felaktigheter i handläggning samt rättsförlust för huvudman.	2	3	6	Befintliga åtgärder/inbyggda kontroller bedöms räcka	Enhetschef	På sikt behöver enheten bli större.	Nej

Förklaringar till riskanalysens kolumner

Enligt kommunens reglemente för intern kontroll ska nämnderna, styrelsen och bolagen årligen göra en riskanalys kopplad till verksamhetens ansvar och uppdrag. En systematiskt genomförd riskanalys består av identifiering av risker, värdering av risker och hantering av risker. Dokumentationen av riskanalysen ska göras i denna mall. Samtliga identifierade risker ska ingå i riskanalysen, inte enbart de som förs över till internkontrollplanen, vilket även kan definieras som en bruttolista.

Riskid

Ange löpnummer för risken. Första risken får löpnummer 1.

Riskkategori

Vid identifiering av risker kan man använda sig av olika riskkategorier. Ange någon av nedanstående:

- Omvärldsrisker
- Verksamhetsrisker
- Finansiella risker
- Risker för förtroendeskada
- Bristande efterlevnad av regelverk
- Redovisningsrisker
- Legala risker
- IT-baserade risker

Risk

En risk är en aktivitet eller händelse som negativt påverkar kommunens förmåga att nå sina mål. Det är viktigt att formulera riskerna noggrant utifrån händelse, orsak och konsekvens. En riskformulering ska innehålla följande delar.

Risk att ... (**händelse**) inträffar på grund av ... (**orsak**), vilket leder till ... (**konsekvens**).

Ta med alla risker, stora som små. Det är viktigt att riskerna lyfts fram, dokumenteras och blir synliga.

