



Tomelilla kommun
Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Tid: Torsdagen den 17 juni 2021 kl. 09.00

Plats: Digitalt via Teams

Kallelse med föredragningslista

Ärenden

		Diariernr	Sidnr
1	Val av justerare och tidpunkt för justering		
2	Ändringar i föredragningslistan		
3	Dialoger och informationsärenden 2021	2021/2	2
4	Uppföljning internkontrollplan 2021	2020/49	3 - 9
5	Ansökan om uttag från spärrat konto	2021/23	
6	Ansökan om uttag från spärrat konto	2021/27	
7	Anmälningssärenden 2021	2021/3	10 - 11
8	Interimistiskt beslut om entledigande av förvaltare och förordande av förvaltare	2021/26	

Bo Herou (KD)
Ordförande

Johan Linander
Sekreterare

Meddela förhinder i god tid till kommunledningskontoret som kallar ersättare.
Telefon 0417-182 53 Johan Linander
E-post: kommun@tomelilla.se

Handläggare: Therese Stendahl
Titel: Nämndsekreterare
E-post: therese.stendahl@tomelilla.se
Mobil: 0737-019145

Diarienummer: ÖFN 2021/2

Datum 1 juni 2021

Dialoger och informationsärenden

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd genomför dialoger och information enligt följande:

1. Kanslichef Johan Linander
2. Överförmyndarhandläggare Ann-Charlotte Bengtsson
3. Ordförande Bo Herou

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Therese Stendahl, 2021-06-01.

Överförmyndarenheten centralt/övergripande

Therese Stendahl
Nämndsekreterare

Handläggare: Johan Linander
Titel: Kanslichef
E-post: johan.linander@tomelilla.se
Telefon: 0417-182 53

Diarienummer: ÖFN 2020/49

Datum 27 maj 2021

Tjänsteskrivelse uppföljning intern kontroll

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar godkänna rapporten av uppföljning intern kontroll tertial 1 2021.

Ärendebeskrivning

Uppföljning av överförmyndarnämndens intern kontroll 2021 riskid 16 har genomförts. Det gällde risken för kompetensbrist hos tjänstemän på grund av brist på utbildning och kompetensutveckling vilket kan leda till felaktigheter i handläggning samt rättsförlust för huvudman.

En inventering av utbildningsbehovet för personalen har genomförts

Ekonomiska konsekvenser

Utbildningar kostar men sker inom befintlig budget.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör barn.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör miljön.

Uppföljning

Nästa uppföljning av intern kontroll 2021 kommer att ske i oktober 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kanslichef Johan Linander, 27 maj 2021.

Uppföljning intern kontroll riskid 16 Överförmyndarnämnden, kanslichef Johan Linander, handlingsid: ÖFN 2021.292.

Internkontrollplan 2021, handlingsid: ÖFN 2021.17.

Överförmyndarenheten centralt/övergripande

Johan Linander

Kanslichef

Beslutet skickas till:

Kanslichef Johan Linander

Uppföljning internkontrollplan 2021 – överförmyndarnämnden, tertial 1

Granskning	
Riskid	16
Risk	Risk för kompetensbrist hos tjänstemän på grund av brist på utbildning och kompetensutveckling vilket kan leda till felaktigheter i handläggning samt rättsförlust för huvudman.
Kontrollmoment	Inventering av utbildningsbehovet för personalen.
Kontrollmetod	Sammanställning av genomförda utbildningar samt av vilka utbildningsinsatser som behövs
Omfattning/ avgränsning	Samtliga
Sammanfattande resultat av granskningen	Enhetens personal är mycket villig att vidareutbilda sig och deltar relativt ofta i utbildningar. Ibland är det en som deltar, ibland hela personalgruppen. En liten enhet kan inte ha personal med all specialistkunskap inlärd. Vid behov, då handläggning av det mer ovanliga slaget krävs, måste handläggare lära in för det särskilda tillfället och expertis i form av exempelvis SKR användas.
Detaljerad beskrivning av resultatet med förslag på eventuella åtgärder	<p>Samtliga anställda på överförmyndarenheten har beskrivit vilka utbildningar de har genomfört det senaste året och vilken ytterligare vidareutbildning de anser sig ha behov av. Enhetens medarbetare har olika behov och önskemål. Det handlar om allt från regler vid arv och dödsbo samt tillståndsärenden för omyndiga till digitaliseringens nya krav.</p> <p>Risken för felaktigheter i handläggning och rättsförlust för huvudman på grund av bristande utbildning och kompetensutveckling bedöms som mycket låg.</p> <p>Medarbetarna kommer att fortsätta delta på de utbildningar som känns relevanta. Vid behov behöver rättslig expertis tas in.</p>
Granskningstidpunkt	2021-05-27
Utförd av	Johan Linander

Internkontrollplan 2021

Verksamhet: Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

Risk-id	Risk Att en negativ händelse inträffar	Risikvärde	Kontrollmoment Vad ska granskas? (Ange tydligt om det är ett kontrollmoment eller en direktåtgärd.)	Kontrollmetod Hur ska granskningen utföras?	Omfattning/ avgränsning Hur ska urvalet ske?	Ansvarig för genomförandet av granskningen	Rapporteras till Till vem ska granskningen rapporteras?	Rapporterings- tidpunkt När ska granskningen rapporteras?
15	Risk för att rutiner, processer och blanketter inte uppdateras och vidareutvecklas på grund av brist på tid, kompetens och support, vilket kan leda till lägre säkerhet i handläggningen.	12	Inventering och upprättande av tidsplan gällande vilka rutiner, processer och blanketter som behöver upprättas eller uppdateras samt vem som ska göra vad	Sammanställning av befintliga rutiner, processer och blanketter med information om status och senaste uppdatering samt prioriteringslista med rutiner, processer och blanketter som behöver upprättas.	Samtliga	Handläggare Ann- Charlotte Bengtsson	Överförmyndarn ämnden	December 2021
16	Risk för kompetensbrist hos tjänstemän på grund av brist på utbildning och kompetensutveckling vilket kan leda till felaktigheter i handläggning samt rättsförlust för huvudman.	6	Inventering av utbildningsbehovet för personalen	Sammanställning av genomförda utbildningar samt av vilka utbildningsinsatser som behövs	Samtliga	Enhetschef Johan Linander	Överförmyndarn ämnden	Juni 2021
17	Risk för bristande samarbete med andra aktörer på grund av bristande former för samarbete vilket kan leda till att	9	Upprätta informationsmaterial för andra aktörer att ta del av.	Sammanställning över vilket material som upprättats.	Genom prioritering	Handläggare Ann- Charlotte Bengtsson	Överförmyndarn ämnden	Oktober 2021

	medborgare får felaktig information, att ärenden inte hanteras skyndsamt eller inte hanteras alls.							

Förklaringar

Riskid

Riskid hämtas från riskanalysdokumentet. Ingen ny numrering görs alltså i den interna kontrollplanen.

Risk

De risker som är identifierade samt dokumenterade i riskanalysen förs över till den interna kontrollplanen. I riskanalysen bör det alltså finnas fler risker än vad det som är med i den interna kontrollplanen. Inga nya riskidentifieringar eller riskformuleringar görs alltså i den interna kontrollplanen.

Riskvärde

Riskvärdet på risken hämtas från riskanalysdokumentet. Ingen ny riskvärdering görs alltså i den interna kontrollplanen.

Kontrollmoment

Kontrollmomentet ska kunna visa om riskerna lett till de händelser som befaras. Det är viktigt att formulera kontrollmomentet tydligt så att det framgår vad som ska kontrolleras. Exempel på kontrollmoment kan vara kontroll av kännedom om policys, riktlinjer och rutiner, kontroll av utformning av avtal etc.

Kontrollmetod

För att genomföra ett kontrollmoment behöver man en kontrollmetod som följs på samma sätt varje gång kontrollen genomförs. Exempel på kontrollmetod kan vara intervjuer, enkäter, stickprov etc.

Omfattning/avgränsning

Det är sällan effektivt att kontrollera allt. Var tydlig med hur omfattande kontrollen ska vara för att få en tillräcklig grund för bedömning om eventuella väsentliga avvikelser. Exempelvis om stickprov av leverantörsfakturor ska göras, ange hur många leverantörsfakturor som ska kontrolleras.

Ansvarig

Ange vem som är ansvarig för att granskningen utförs.

Rapporteras till

Ange till vem uppföljningen av den interna kontrollplanen ska rapporteras.

Rapporteringstidpunkt

Ange hur ofta granskningen ska utföras och när den ska rapporteras.

Handläggare: Therese Stendahl
Titel: Nämndsekreterare
E-post: therese.stendahl@tomelilla.se
Mobil: 0737-019145

Diarienummer: ÖFN 2021/3

Datum 9 juni 2021

Anmälningssärenden juni 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Anmälningssärenden till överförmyndarnämnden den 17 juni 2021.

- Beslut - Kf § 55/2021 Avsägelse från Ronny Cederholm (C) som ersättare i överförmyndarnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, nämndsekreterare Therese Stendahl, 2021-06-09.

Beslut - Kf § 55/2021 Avsägelse från Ronny Cederholm (C) som ersättare i överförmyndarnämnden, handlingsid: ÖFN 2021.270.

Överförmyndarenheten centralt/övergripande

Therese Stendahl
Nämndsekreterare

Kf § 55

Dnr KS 2018/286

Avsägelse från Ronny Cederholm (C) som ersättare i överförmyndarnämnden

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar entlediga Ronny Cederholm (C) från uppdraget som ersättare i Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd fr o m den 1 juli 2021.

Kommunfullmäktige beslutar utse Lena Eriksson (C) till ny ersättare i Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd fr o m den 1 juli 2021 istället för Ronny Cederholm (C).

Ärendebeskrivning

Ronny Cederholm (C) har den 13 april 2021 inkommit med avsägelse som ersättare i Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd fr o m den 1 juli 2021.

Beslutsunderlag

Avsägelse från Ronny Cederholm (C) som ersättare i Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd fr o m den 1 juli 2021, handlingsid: Ks 2021.1338.

Beslutet skickas till:

Ronny Cederholm (C)

Lena Eriksson (C)

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

Löneenheten, Ystad

Förtroendemannaregistret/Britt Ekstrand

Netpublicator/Olof Hammar

Justerandes sign			
------------------	--	--	--