



Plats och tid	Äppelkriget, Kommunhuset i Tomelilla, den 28 september 2022, kl. 14.00-14.50
Beslutande	Se sidan 2.
Övriga närvarande	Kommundirektör Britt-Marie Börjesson Kanslichef Johan Linander Samhällsbyggnadschef Niklas Sommelius Kommunikationschef Katrin Högborn Ekonomichef Elisabeth Wahlström Kvalitets- och utvecklingsledare Madeleine Dexe Andersson Socialchef Camilla Andersson Ordf. vård och omsorgsnämnden Marianne Åkerblad (M) Kommunsekreterare Thomas Lindberg
Utses att justera	Sara Anheden (S)
Justerade paragrafer	§§ 103-108
Justeringens plats och tid	Digital justering den 3 oktober 2022
Underskrifter Sekreterare	_____ Thomas Lindberg
Ordförande	_____ Leif Sandberg (C)
Justerare	_____ Sara Anheden (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Kommunstyrelsen
Sammanträdesdatum	28 september 2022
Datum då anslaget sätts upp	3 oktober 2022
Datum då anslaget tas ned	27 oktober 2022
Förvaringsplats för protokollet	Kommunkansliet, kommunhuset, Gustavs Torg 16

Underskrift

Thomas Lindberg



Beslutande

Leif Sandberg (C), ordförande
Per-Martin Svensson (M), 1:e vice ordförande
Sara Anheden (S), 2:e vice ordförande
Per Gustafsson (SD)
Anders Throbäck (S)
Bo Herou (KD)
Per-Olof Örnsved (SD)
Ewa Carnbrand (M)
Anders Rosengren (SD)
Fatlum Avdullahu (C)

Tjänstgörande ersättare

Sven Gunnarsson (C) ersätter Charlotte Rosdala (C)
Katrín Skoog (S) ersätter Ida Bornlykke (S)
Figge Bergquist (V) ersätter Tina Bergström-Darrell (S)

Ej tjänstgörande ersättare

Sander Dijkstra (M)
Ann-Marie Johansson (C)
Anna Sandegren (SD)
Thony Blomgren (SD)
Kent Olofsson (SD)

Ärenden vid dagens sammanträde med Kommunstyrelsen

- § 103 Dialoger och informationsärenden
§ 104 Handlingsplan med anledning av prognostiserat underskott i tertialrapport 1 för 2022
§ 105 Tertialrapport jan-augusti (T2) 2022 för Tomelilla kommun
§ 106 Sammanträdesplan kommunstyrelsen 2023
§ 107 Svar på revisorernas granskning av direktupphandlingar
§ 108 Statistikrapport för ej verkställda gynnande beslut inom SOL och LSS 2022

Ks § 103

Dnr KS 2022/3

Dialoger och informationsärenden

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar lägga informationen till handlingarna

Ärendebeskrivning

Kommundirektör Britt-Marie Börjesson informerar om aktuella frågor och uppger bland annat följande:

- Gasläckan från Nordstream i Östersjön bedöms inte påverka vårt närområde.
- Förvaltningen jobbar internt med att ta fram handlingsplaner gällande energiförbrukning/energiförsörjning.
- Revision är pågående gällande kommunens krislednings- och säkerhetsarbete. Tyngdpunkten ligger fortsatt på pandemin.

Kanslichef Johan Linander informerar om uppgörelse med ByKragh AB gällande upphovsrätt.

Återrapport från ägarsamråd med bolag och förbund.

- Leif Sandberg (C) informerar om Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund (SÖRF).
- Per-Martin Svensson (M) informerar om Österlens Kommunala Renhållnings AB (ÖKRAB)
- Per Gustafsson informerar om Ystad-Österlens Miljöförbund.
- Kanslichef Johan Linander informerar om Skånes Avfallsaktiebolag (SYSAV) och uppger bland annat att processen med konkurrensverket fortgår samt att ett framtidsråd är tillsatt av SYSAVs styrelse gällande bolagets framtida utveckling.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 103 forts.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse kanslichef Johan Linander, handlingsid: Ks 2022.2449.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Ks § 104

Dnr KS 2022/83

Handlingsplan med anledning av prognostiserat underskott i tertialrapport 1 för 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna för beslutshandling i § 105.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen beslutade vid behandlingen av tertialrapport 1 2022 för Tomelilla kommun, den 1 juni 2022 (Ks § 64/2022) följande:

Kommunstyrelsen beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden, byggnadsnämnden samt vård och omsorgsnämnden i uppdrag att analysera vilka åtgärder nämnderna behöver vidtaga för att nå en balans i budget för innevarande år men även vilka långsiktiga åtgärder som behöver vidtagas för en ekonomisk balans för kommande budgetperiod 2023-2025.

Kommunstyrelsen beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden, byggnadsnämnden samt vård och omsorgsnämnden i uppdrag att vidtaga de åtgärder som är möjliga inom nämndens ansvarsområde samt återrapportera dessa i samband med delårsrapporten per den 31 augusti 2022, samt till kommunstyrelsen återrapportera de analyserade åtgärder som inte går att genomföra inom nämndens ansvarsområde senast den 31 augusti 2022. Vård och omsorgsnämnden prognostiserade i tertialrapport 1 för 2022 ett ekonomiskt underskott på -860 000 kronor för helåret.

Enligt kommunens styrdokument B 20 01 ”Reglemente för ekonomistyrning, resultatutjämningsreserv och god ekonomisk hushållning” ansvarar nämnden bland annat för att verksamheten bedrivs inom den av kommunfullmäktige fastställda budgetramen.

Uppvisar en prognos underskott ska nämnden via förvaltningen få en handlingsplan inom fyra veckor. Handlingsplanen ska tydliggöra åtgärdernas effekt i tid och pengar och redovisas för kommunstyrelsen.

Om nämnden bedömer att den av kommunfullmäktige beslutade budgeten är otillräcklig för att uppnå de uppsatta målen ska nämnden i första hand vidta åtgärder för att omdirigera tillgängliga resurser inom gällande budgetram. I andra hand ska

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

nämnden hos kommunfullmäktige aktualisera behovet av att ändra mål och inriktning för verksamheten. Varje utökning av budget ska vara finansierad.

§ 104 forts.

Förvaltningen, genom tillförordnad socialchef Patrik Sikt, föreslår följande åtgärder/handlingsplan för att eliminera årets prognostiserade underskott samt för att kunna redovisa en budget i balans för vård och omsorgsnämnden åren 2023-2025:

Sedan nämnden lämnade sin tertialrapport har kommunen fått en omfattande tilldelning av statsbidraget återhämtningsbonusen. Statsbidraget ger verksamheten möjlighet att arbeta med olika pilotförsök kopplat till arbetstider och arbetsmodeller.

Förvaltningen bedömer att effekterna av det arbetet kommer att vara tillräckliga för att reducera prognostiserat underskottet i nämndens rapport för tertial 1 2022.

Det handlar fortsatt om att arbeta så effektivt som möjligt för att hantera det resurstidsöverskott som uppstår i relation till att väsentligt fler medarbetare arbetar heltid sedan införandet av heltid som norm i verksamheten. Att ändra på invanda beteenden, strukturer och arbetssätt är ett långsiktigt arbete som kräver samsyn och samverkan över enheter och arbetsplatser.

I nämndens rapport för tertial 1 2022 relateras till att kostnaderna för externa placeringar ökat. Nämnden har fattat beslut om att tillskapa ytterligare LSS bostäder på hemmaplan vilket förvaltningen räknar med kommer att avmatta kostnadsbilden på ett längre perspektiv, 2024 och framåt. Det gäller både att antalet externa placeringar kan minska men även att kommunen med fler LSS bostäder kan förväntas få en bättre fördelning av LSS-utjämningen från staten.

2023 kommer att utmana nämndens verksamheter, den ökade kostnadsbilden på löner, drivmedel och livsmedel samt aviserad minskad finansiering från staten för t ex äldreomsorgslyftet. Nämnden har under åren 2021 och 2022 genomfört omfattande utbildningsinsatser varför det inte bedöms kvarstå så omfattande behov av detta under 2023 till 2025. Dock är det en utmaning att kompetensförsörja och att utbilda interna medarbetare kan komma att behöva öka, oaktat möjligheten till extern finansiering, för att kunna försörja verksamheten med bemanning av rätt kompetens.

Verksamhetens kostnader för inhyrning av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ökat under 2022. Bedömningen är att verksamheten utifrån planerade insatser kommer att kunna stabilisera kostnadsbilden inför 2023. Verksamheten arbetar också för att kunna bygga upp en kapacitet för att än mer kunna minska behovet av extern bemanning av framför allt sjuksköterskor.

Förvaltningen, genom samhällsbyggnadschef Niklas Sommelius föreslår följande åtgärder/handlingsplan för att byggnadsnämnden ska kunna redovisa en budget i balans för åren 2023-2025:

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Den ekonomiska rapporteringen i tertial 1 för 2022 visar ett prognostiserat underskott på 3000 tkr. Enligt kommunens styrdokument ”Reglemente för ekonomistyrning, resultatutjämningsreserv och god ekonomisk hushållning” ska

§ 104 forts.

nämnden via förvaltningen återkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen. Om nämnden finner att budgeten är otillräcklig ska frågan väckas om omDispositionering av medel inom ramen.

Budgeterade intäkter från förrättningar och konsulttjänster för 2022 är 4419 tkr. Kostnader för anställd personal budgeterades till 5560 tkr. Övriga kostnader budgeterades till 1603 tkr.

Som situationen har utvecklats på enheten med en tf bygglovschef som är anställd till 10 % och konsult till 90 % har konsultkostnaderna stigit mer än vad förvaltningen hade förväntat sig. Bakgrunden är de svårigheter som funnits att rekrytera en fast anställd bygglovschef på 100 %. Men det har även anställts fler handläggare och en byggnadsinspektör på heltid. Till detta kommer en förväntad nedgång i byggverksamhet på grund av stigande kostnaderna för byggmaterial och längre leveranstider. Därför gör förvaltningen bedömningen att intäkterna till verksamheten från förrättningar och konsulttjänster kommer att minska betydligt.

Förvaltningen gör bedömningen att för 2022 minskar intäkterna från förrättningar till 2800 tkr. Kostnader för anställd personal minskar till 4500 tkr pga tjänstledighet. Men övriga kostnader (konsultkostnader) ökar till 4344 tkr. Den stora ökningen av övriga kostnader är framförallt konsulttjänster huvudsakligen kopplat till tf bygglovschef. Detta medför att verksamhetens underskott därför hamnar kring 3000 tkr i förhållande till budget.

Förvaltningens samlade bedömning är att det saknas möjligheter att få en ekonomi i balans om förvaltningen inte påbörjar uppsägningar av personal. Detta skulle dock påverka verksamheten mycket negativt och innebära en ytterst sårbar situation för kvarvarande medarbetare. Ett sådant beslut skulle också påverka såväl service som möjligheter att ta ut bygglovsavgifter, vilket ytterligare försämrat ekonomin. Eftersom nämndens ram är liten och begränsad till att främst täcka personalkostnader saknas möjligheter till omDispositionering.

Förvaltningen, genom samhällsbyggnadschef Niklas Sommelius föreslår följande åtgärder/handlingsplan för att samhällsbyggnadsnämnden ska kunna redovisa en budget i balans för åren 2023-2025:

Ekonomisk uppföljning tertial 1 januari-april 2022

Den ekonomiska rapporteringen i tertial 1 visar ett prognostiserat underskott på 2 000 000 kronor. Det huvudsakliga underskottet beräknas uppkomma på

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

måltidsverkstan, cirka 1 500 000 kronor, och på fritid cirka 500 000 kronor. Bakgrunden till underskottet på måltidsverkstan är de prishöjningar som varit och befaras kvarstå på livsmedel. När det gäller fritidsdelen handlar det om ökade kostnader som är förknippade med de nya avtalen kring friluftsbaden.

§ 104 forts.

Handlingsplan – uppföljning av tertial 1 – förutsättningar

Enligt kommunens styrdokument ”Reglemente för ekonomistyrning, resultatutjämningsreserv och god ekonomisk hushållning” ska nämnden via förvaltningen återkomma med en handlingsplan till kommunstyrelsen. Om nämnden finner att budgeten är otillräcklig ska frågan väckas om omdisponering av medel inom ramen.

Förvaltningen ser med oro på prisökningarna på livsmedel, men även materialkostnader. Eftersom måltidsverkstan är en resultatenhet så ska underskott finansieras av justering av priset gentemot kund, det vill säga elever eller personer som har vård i hemmet eller i särskilt boende. En sådan justering kommer dock påverka andra nämnders resultat och mot bakgrund av att vi befinner oss i juni månad så skulle en sådan prisjustering kunna ske i bästa fall i september månad då kommunfullmäktige sammanträder. Det kan således inte förbättra resultatet mer än för de sista månaderna under året. En annan metod är att köpa in alternativ av livsmedel, det vill säga att inte köpa närproducerat. Denna metod hade brutit de upphandlingsavtal som kommunen har och vi ser dessutom det som en markant kvalitetsförsämring. En sådan försämring hade också varit i strid med kommunens vision, vilket hade varit olyckligt. Förvaltningen har också övervägt personalförändringar, men det är en väg som är tämligen lång och verksamheten har inga skäl för sådana uppsägningar (arbetsbrist) i nuläget.

Förvaltningens alternativ - måltidsverksamheten:

- Därför återstår det enbart några alternativ inom måltidsverksamheten:
- Alternativ 1: Återgå till den ordning som gällde tidigare för efterrätter till de äldre, det vill säga efterrätt ges enbart två gånger i veckan (torsdag och söndag). En sådan förändring skulle minska kostnaderna med 182 000 kronor.
- Alternativ 2: Minska antal sorter i salladsbuffén. Minskad kostnad med 75 000 kronor.
- Alternativ 3: Övergå till vatten som måltidsdryck. Minskad kostnad med 150 000 kronor, varav 50 000 kronor gäller förskolan.
- Alternativ 4: Minska beredskapslagret. Minskad kostnad med 500 000 kronor.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

- Alternativ 5: Följa strikt avtal med vård och omsorg. Idag beställs, levereras och faktureras färre portioner än beställda på årsbasis. Ökade intäkter med 250 000 kronor.

§ 104 forts.

- Alternativ 6: Bättre planerad matsedel och inköp. Minskad kostnad med 250 000 kronor.

Sammanfattningsvis innebär ovanstående åtgärder att resultatet förbättras med 1 407 000 kronor. Återstående 93 000 kronor får besparas genom generell återhållsamhet på enheten.

Alternativ 5 kommer leda till en övervältning på annan nämnd. Samtidigt framgår det av avtalet att verksamheten har den möjligheten, men måltidsverkstan har hittills inte använt sig av den.

Förvaltningens alternativ - fritidsdelen:

När det gäller underskottet på fritidsdelen görs bedömningen att ökad lydnad att registrera tid i projekt, ingen återbesättning av halvtidstjänst och strikt ekonomisk uppmärksamhet bör vara tillräckligt för att vända resultatet till en budget i balans.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutar lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag.

Kommunstyrelsens arbetsutskott uppdrar till vård och omsorgsnämnden att redogöra för handlingsplanen på kommunstyrelsens sammanträde den 28 september 2022.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 140/2022, handlingsid: Ks 2022.2340.

Samhällsbyggnadsnämnden § 61/2022, handlingsid: Ks 2022.1910.

Byggnadsnämnden § 44/2022, handlingsid: Ks 2022.1915.

Tidigare behandling

Kommunstyrelsen beslutade den 1 juni 2022 (Ks § 64/2022) ge samhällsbyggnadsnämnden, byggnadsnämnden samt vård och omsorgsnämnden i uppdrag att analysera vilka åtgärder nämnderna behöver vidtaga för att nå en balans i

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

budget för innevarande år men även vilka långsiktiga åtgärder som behöver vidtagas för en ekonomisk balans för kommande budgetperiod 2023-2025.

§ 104 forts.

Kommunstyrelsen beslutar ge samhällsbyggnadsnämnden, byggnadsnämnden samt vård och omsorgsnämnden i uppdrag att vidtaga de åtgärder som är möjliga inom nämndens ansvarsområde samt återrapportera dessa i samband med delårsrapporten per den 31 augusti 2022, samt till kommunstyrelsen återrapportera de analyserade åtgärder som inte går att genomföra inom nämndens ansvarsområde senast den 31 augusti 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 14 september 2022 (§ 140/2022) att lämna ärendet till kommunstyrelsen utan förslag samt att uppdra till vård och omsorgsnämnden att redogöra för handlingsplanen på kommunstyrelsens sammanträde den 28 september 2022.

Förslag till beslut under sammanträdet

Leif Sandberg (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar lägga informationen till handlingarna.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Leif Sandbergs (C) yrkande.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Ks § 105

Dnr KS 2022/83

Tertialrapport jan-augusti (T2) 2022 för Tomelilla kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapporten för januari-augusti 2022.

Kommunfullmäktige beslutar med anledning av byggnadsnämndens prognostiserade underskott att detta får finansieras inom ramen för kommunens resultat 2022 där prognosen är ett överskott på drygt 40 mnkr.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar tillskjuta 1 mnkr till Måltidsverkstan ur budgeterade medel för kommunstyrelsen oförutsett för ökade livsmedelspriser.

Kommunstyrelsen beslutar att en översyn av byggnadsnämndens verksamhet och taxa ska ske under hösten/vintern.

Vård och omsorgsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden förutsätts vidta åtgärder utifrån sina handlingsplaner så budgeten hamnar i balans.

Ärendebeskrivning

Enligt reglementet för ekonomistyrning, resultatutjämningsreserv och god ekonomisk hushållning ska den lagstadgade delårsrapporten tas fram lämnas per 31 augusti. Delårsrapporten ska redovisa ackumulerat ekonomiskt resultat till och med 31 augusti samt prognostiserat ekonomiskt resultat för helåret.

Prognosen för 2022 är ett beräknat utfall på 41,5 mnkr vilket är 25,0 mnkr bättre än budget. Den största avvikelser återfinns inom finansieringen och beror till största delen på ett bättre utfall av skatteavräkningar för 2021 och 2022 samt ökade statsbidrag.

Kommunens nämnder visar på ett nettoöverskott på 1,8 mnkr. Byggnadsnämnden redovisade redan i tertialuppföljning per 30 april svårigheter att hålla budgeten och prognosen för helåret i delårsrapporten är ett underskott på 1,7 mnkr vilket dock är en förbättring jämfört med tidigare prognos. Även samhällsbyggnadsnämnden redovisar ett beräknat underskott på -0,5 mnkr vilket även det är ett förbättrat resultat jämfört med tidigare prognoser. Kommunstyrelsen, kultur och fritidsnämnden såväl som familjenämnden redovisar ett beräknat överskott på totalt 4,0 mnkr. Vård och omsorgsnämnden redovisar en budget i balans.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 105 forts.

Måluppfyllelsen bedöms som god, såväl de finansiella målen som verksamhetsmålen. Av 33 finansiella mål och nämndsmål bedöms 30 uppfyllas helt eller delvis vilket innebär en måluppfyllelse på knappt 88 % och därmed bedöms målet för god ekonomisk hushållning uppfyllas.

Risakanalyser och internkontrollplaner har beslutats av nämnderna och uppföljningar har skett i stort sett enligt plan. Åtgärder vid avvikelser har vidtagits.

Ekonomiska konsekvenser

Det prognostiserade resultatet pekar på att kommunen kommer att uppfylla kravet på god ekonomisk hushållning vid årets slut.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv utifrån resultatet av denna uppföljning och den verksamhet som bedrivits.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv utifrån resultatet av denna uppföljning och den verksamhet som bedrivits.

Uppföljning

En slutlig uppföljning sker i samband med årsbokslutet per 2022-12-31.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna delårsrapport januari-augusti 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ekonomichef Elisabeth Wahlström, handlingsid: Ks 2022.2450.

Delårsrapport jan – aug 2022 – den lagstadgade, handlingsid. Ks 2022.2505.

DR jan-aug 2022 – Byggnadsnämnden, handlingsid: Ks 2022.2452

DR jan-aug 2022 – Familjenämnden, handlingsid: Ks 2022.2453.

DR jan-aug 2022 – Kommunstyrelsen, handlingsid: Ks 2022.2454.

DR jan-aug 2022 – Kultur och fritidsnämnden, handlingsid: Ks 2022.2455.

DR jan-aug 2022 – Revision, handlingsid: Ks 2022.2456.

DR jan-aug 2022 – Samhällsbyggnadsnämnden, handlingsid: Ks 2022.2457.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 105 forts.

DR jan-aug 2022 – Valnämnden, handlingsid: Ks 2022.2458.

DR jan-aug 2022 – Vård och omsorgsnämnden, handlingsid: Ks 2022.2459.

DR jan-aug 2022 – Överförmyndarnämnden, handlingsid: Ks 2022.2460.

Förslag till beslut under sammanträdet

Leif Sandberg (C) yrkar att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att med anledning av byggnadsnämndens prognostiserade underskott, detta får finansieras inom ramen för kommunens resultat 2022 där prognosen är ett överskott på drygt 40 mnkr.

Leif Sandberg (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att dels tillskjuta 1 mnkr till Måltidsverkstan ur budgeterade medel för kommunstyrelsen oförutsett för ökade livsmedelspriser, dels att en översyn av byggnadsnämndens verksamhet och taxa ska ske under hösten/vintern och dels att vård och omsorgsnämnden samt samhällsbyggnadsnämnden förutsätts vidta åtgärder utifrån sina handlingsplaner så budgeten hamnar i balans.

Sara Anheden (S) yrkar bifall till Leif Sandbergs yrkanden.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Leif Sandbergs (C) yrkanden.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Samhällsbyggnadschef Niklas Sommelius

Socialchef Camilla Andersson

Marianne Åkerblad (M)

Sander Dijkstra (M)

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Ks § 106

Dnr KS 2022/115

Sammanträdesplan kommunstyrelsen 2023

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesplan 2023 inklusive riktlinjer för arbetsutskottet.

Kommunstyrelsen beslutar att hålla sammanträden den 11 januari, 25 januari, 8 mars, 12 april, 31 maj, 30 augusti, 18 oktober, 22 november och 20 december.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige har den 19 september 2022 beslutat om sin sammanträdesplan för 2023. Kommunfullmäktige kommer att hålla sju sammanträden under 2023, den 13 februari, 27 mars, 8 maj, 19 juni, 18 september, 6 november och 11 december 2023.

Utgångspunkten är att hålla sammanträde med kommunfullmäktige var sjätte vecka liksom tidigare år.

Mötestiderna är lagda så att sammanträden undviks under skollov och såklart helgdagar. De lov och helgdagar som kan inverka på mötesplaneringen för 2023 är: Sportlov 20-24 februari, påsklov 3-10 april, Kristi Himmelfärdslov 18-19 maj, nationaldagen 6 juni, samt höstlovet den 30 oktober-3 november.

Kommunstyrelsens sammanträden är planerade 19 dagar före kommunfullmäktiges sammanträde, vilket är lämpligt för att få ks-protokollet färdigt och justerat så att justerade protokollsutdrag kan skickas ut till kommunfullmäktiges sammanträde. Dock planeras kommunstyrelsens sammanträde till den 12 april istället för den 19 april eftersom kommunallagen kräver att kommunstyrelsen överlämnar årsredovisningen till kommunfullmäktige senast den 15 april.

Kommunstyrelsens sammanträden är även fortsättningsvis planerade på onsdagar enligt följande:

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 106 forts.

- 11 januari (för att välja arbetsutskott)
- 25 januari
- 8 mars
- 12 april
- 31 maj
- 30 augusti
- 18 oktober
- 22 november
- 20 december.

Totalt planeras nio kommunstyrelsesammanträden under 2023 vilket är ett fler än 2022.

Nämnder och styrelser fattar själva beslut om sina sammanträdestider, men ska samråda med kanslienheten innan beslut fattas. Det är även rimligt att kommunstyrelsen ger direktiv till sitt utskott. Kommunstyrelsen menar att det är nödvändigt med minst två sammanträden med arbetsutskottet inför varje kommunstyrelsesammanträde. Dessa sammanträden ska dock inte hållas onsdagen före sammanträde med kommunstyrelsen.

Alla ärenden som går att planera ska läggas in i sammanträdesplanen så att tidsplanen håller. Därutöver finns det ärenden som inte går att planera och givetvis måste det finnas utrymme för ”akutärenden”, men inget ärende ska bli akut på grund av dålig planering.

Ekonomiska konsekvenser

Kostnaden för kommunstyrelsens sammanträden bör bli något dyrare än 2022 eftersom det är en utökning med ett sammanträde.

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör barn nämnvärt. Betonas kan att sammanträden ska undvikas på lov dagar för att underlätta för föräldrar att engagera sig politiskt.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit att ärendet berör miljön nämnvärt.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 106 forts.

Uppföljning

Ny sammanträdesplan antas för varje år. Vid behov följs planen upp och kan förändras.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesplan 2023 inklusive riktlinjer för arbetsutskottet.

Kommunstyrelsen beslutar att hålla sammanträden den 11 januari, 25 januari, 8 mars, 12 april, 31 maj, 30 augusti, 18 oktober, 22 november (och 20 december).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 139/2022, handlingsid: Ks 2022.2339.

Förslag under sammanträdet

Leif Sandberg (C) yrkar att kommunstyrelsen beslutar att sammanträdet den 20 december 2023 ska ingå i sammanträdesplanen.

Beslutsgång

Efter ställd proposition finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar enligt Leif Sandbergs (C) yrkande.

Tidigare behandling

Ksäu § 139/2022:

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa sammanträdesplan 2023 inklusive riktlinjer för arbetsutskottet.

Kommunstyrelsen beslutar att hålla sammanträden den 11 januari, 25 januari, 8 mars, 12 april, 31 maj, 30 augusti, 18 oktober, 22 november och 20 december.

Beslutet skickas till:

Kommundirektör Britt-Marie Börjesson

Kanslichef Johan Linander

Kommunsekreterare Thomas Lindberg

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Ks § 107

Dnr KS 2022/105

Svar på revisorernas granskning av direktupphandlingar

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens beslutar yttra sig i enlighet med förvaltningens förslag i ärendebeskrivningen.

Ärendebeskrivning

Revisorerna i Tomelilla kommun har den 30 juni 2022 överlämnat en granskning av direktupphandlingar till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen för yttrande. Yttrandet ska vara revisorerna till handa senast den 1 oktober 2022. Som följd av granskningen har revisorerna lämnat rekommendationer till samhällsbyggnadsnämnden, men inte till kommunstyrelsen. Istället skriver revisorerna:

”Vad gäller kommunstyrelsen önskar revisionen svar på hur roll- och ansvarsfördelningen ska stärkas för att utgöra ett ändamålsenligt stöd och verktyg för verksamheterna i inköp- och upphandlingsfrågor samt vilka utbildningsinsatser som ska genomföras framöver. Revisorerna önskar även svar på hur beslutsfattandet om att upphandla externa tjänster för kommunens upphandlingsorganisation, har efterlevts i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.”

Förvaltningen genom ekonomichef Elisabeth Wahlström, verksamhetsutvecklare Stefan Persson och kanslichef Johan Linander avger följande yttrande:

Roll och ansvarsfördelningen avseende upphandlingsverksamheten är styrt enligt det inköps- och upphandlingsreglementet som kommunfullmäktige har fastställt.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommungemensamma upphandlingar och för upphandlingar som berör flera nämnders verksamhetsområde. Nämnderna ansvarar för upphandling inom respektive ansvarsområde

Kommunstyrelsen och nämnderna fastställer i delegationsordningar på vilken nivå upphandlingar ska hanteras.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 107 forts.

Verksamhetsansvariga chefer ansvarar för att personal som handlägger inköps- och upphandlingsärenden har den kompetens som krävs. Verksamhetsansvariga chefer ansvarar även för att verksamheten verkar för samordnad upphandling samt att verksamheten använder de gemensamma ramavtalen.

Kommunens centrala inköpsfunktion ska ha överblick och kännedom om andra enheters behov.

I samband med att den nya upphandlingsorganisationen träder i kraft är det självklart att information om rollfördelning och ansvarsfördelning tydligt kommuniceras ut i verksamheten bland annat via ledningsgrupper, personalmöten och intranät.

Upphandlings- och inköpsfunktionen har årligen erbjudit utbildningar för nyanställd personal eller de som genom förändrade arbetsuppgifter fått ansvar för inköps- och upphandlingsärenden. Exempel på utbildningar är avrop av ramavtal, användning av direktupphandlingsmodulen samt beställning på marknadsplatsen (inköpsverksamhet). Dessa utbildningar är planerade även framöver oavsett vilken typ av upphandlingsorganisation kommunen har.

Gällande beslutsfattande om att upphandla upphandlingsverksamheten så vill kommunen framföra följande.

I granskningsrapporten skriver revisorerna att ”enligt kommunstyrelsens reglemente, KF 2020-12-14 § 160, ansvarar kommunstyrelsen för att en central inköpsfunktion upprätthålls”.

Vi ställer oss frågande till detta påstående. I kommunstyrelsens reglemente § 4 står det att: ”Kommunstyrelsen samordnar upphandlingar av kommunövergripande karaktär och ska därvid tillse att lagstiftning och upphandlingsreglemente efterlevs.” Det står däremot inte att kommunstyrelsen ansvarar för att en central inköpsfunktion upprätthålls.

Däremot står det i upphandlingsreglementet att: ”Kommunstyrelsen ansvarar för samordning och övervakning av kommunens upphandlingsverksamhet och ska därför se till att en central inköpsfunktion upprätthålls.” Det står dock inte att kommunstyrelsen ska se till att det finns en intern central inköpsfunktion med kommunanställda medarbetare.

Förvaltningen vill påpeka att det är förvaltningens ansvar och därmed ytterst kommundirektör Britt-Marie Börjessons ansvar att organisera arbetet. Detta gäller även upphandlingsverksamheten.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 107 forts.

I kommunstyrelsens delegeringsregler framgår att det är verksamhetschef eller ekonomichef som fattar beslut om upphandlingar upp till 12 mnkr. Det är först när upphandlingens värde överstiger 12 mnkr som kommunstyrelsens arbetsutskott ska fatta beslut om att genomföra den.

Med andra ord hade kommundirektör Britt-Marie Börjesson kunnat fatta beslut om att genomföra upphandling av upphandlingsverksamheten utan att lyfta frågan till de förtroendevalda. Men eftersom frågan kunde uppfattas som politiskt känslig så valde kommundirektören ändå att lyfta den till kommunstyrelsens arbetsutskott. Kommunstyrelsens arbetsutskott beslutade den 19 maj 2021 enligt att ge förvaltningen i uppdrag att upphandla kommunens upphandlingsverksamhet.

Ekonomiska konsekvenser

Det är svårt att beräkna de ekonomiska konsekvenserna av revisorernas rekommendationer, om de i sin helhet skulle genomföras.

Barnperspektivet

Ärendet berör inte barn nämnvärt.

Miljöperspektivet

Felaktigt genomförda direktupphandlingar skulle kunna innebära en negativ inverkan på miljön.

Uppföljning

Revisorerna genomför regelmässigt en uppföljning av tidigare genomförda granskningar.

Förvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsens beslutar yttra sig i enlighet med förvaltningens förslag i ärendebeskrivningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ekonomichef Elisabeth Wahlström, handlingsid: Ks 2022.2448.

Missiv - Granskning av direktupphandlingar, handlingsid: Ks 2022.1970.

SLUTLIG - Granskning av direktupphandling, handlingsid: Ks 2022.1969.

Revisorerna § 38/2022, handlingsid: Ks 2022.1968.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 107 forts.

Beslutet skickas till:
Revisorerna genom Olof Hammar
Kommunfullmäktige för kännedom

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

Ks § 108

Dnr KS 2022/74

Statistikrapport för ej verkställda gynnande beslut inom SOL och LSS 2022

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut inom SOL och LSS andra kvartalet 2022.

Ärendebeskrivning

Enligt 28 h § lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) samt enligt 16 kap 6 h § socialtjänstlagen (SoL) har vård och omsorgsnämnden skyldighet att till kommunfullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens beslut enligt LSS och 4 kap 1 § SoL som inte verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut.

Nämnden ska ange vilka typer av insatser det gäller samt hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut. Om en person har erbjudits men tackat nej räknas dagarna från erbjudet datum till verkställt datum enligt praxis från tidigare domar. En kommun som inte verkställer gynnande beslut inom skälig tid riskerar att tilldömas vite enligt SoL eller en särskild avgift enligt LSS § 28 a.

Sex varav två nya ej verkställda beslut enligt LSS ska rapporteras till IVO under perioden.

- Beslut enligt 9§p.9 (Boende med särskild service) från 2021-05-25. Planeras verkställas 2022-08-01. Väntetid fram till 2022-06-30 är 401 dagar. Väntetiden beror på att det inte har funnits någon tillgänglig bostad.
- Beslut enligt 9§p.9 (Boende med särskild service) från 2021-07-06. Verkställt 2022-05-01. Väntetid fram till 22-05-01, 299 dagar. Väntetiden berodde på resursbrist.
- Beslut enligt 9§p.3 (Ledsagarservice) från 2021-11-01. Ännu ej verkställt. Väntetid fram till 2022-06-30 är 241 dagar. Väntetid beror på svårigheter i matchningsprocessen.
- Beslut enligt 9§p.4 (Kontaktperson) från 2021-09-21. Varit verkställt från 2022-01-21 fram till 2022-03-31. Sedan blev det avbrott i verkställigheten.
-

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 108 forts.

- Väntetid från 2022-03-31 till 2022-06-30, 91 dagar. Väntetiden berodde på svårigheter i matchningsprocessen.
- Beslut enligt 9§p.5 (Avlösarservice i hemmet) från 2021-11-22. Brukaren har flyttat från Tomelilla kommun. Vid avslut av ärendet 2022-05-31 var beslutet ännu ej verkställt.
Väntetid fram till 22-05-31, 190 dagar. Väntetiden beror på svårigheter i matchningsprocessen
- Beslut enligt 9§p.9 (Särskilt anpassad bostad) från 2022-03-03. Ännu ej verkställt. Väntetid fram till 2022-06-30 är 119 dagar. Väntetiden beror på att ingen tillgänglig bostad finns.

Inga beslut enligt SoL att rapportera som ej verkställda inom 90 dagar.

Ekonomiska konsekvenser

Beslutet att överlämna statistikrapporten till Kommunfullmäktige får inga ekonomiska konsekvenser i sig men Tomelilla kommun kan få betala en sanktionsavgift om kommunen dröjt oskäligt länge med att verkställa ett beslut

Barnperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Miljöperspektivet

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån detta perspektiv.

Uppföljning

Uppföljning och avrapportering ska enligt lagstiftningen ske en gång per kvartal. Nästa avrapportering kommer avse tredje kvartalet 2022.

Kommunstyrelsens arbetsutskotts förslag till kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut inom SOL och LSS andra kvartalet 2022.

Justerandes sign			
------------------	--	--	--

§ 108 forts.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens arbetsutskott § 143/2022, handlingsid: Ks 2022.2343.

Tidigare behandling

Von § 52/2022:

Vård och omsorgsnämnden beslutar överlämna rapporten till kommunfullmäktige.

Ksau § 143/2022:

Kommunfullmäktige beslutar godkänna rapporteringen av ej verkställda gynnande beslut inom SOL och LSS andra kvartalet 2022.

Beslutet skickas till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



Tomelilla kommun

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: Leif Valdemar Sandberg

Date: 2022-10-03 18:36:38

BankID refno: 305a2c5f-724e-48b9-abfa-d26e99fa7cc1



Kommunstyrelsens ordförande: Leif Sandberg

Signed by: Sara Anheden

Date: 2022-10-03 18:39:38

BankID refno: 503a12a9-f8b9-4388-be22-d89e548af5ed



Kommunstyrelsens 2:a vice ordförande: Sara Anheden

Signed by: TOMAS LINDBERG

Date: 2022-10-03 18:53:14

BankID refno: 3c8a7760-7725-47ed-9a41-c4dac801d26b



Kommunsekreterare: Thomas Lindberg