



TOMELILLA KOMMUN KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr F 19:2

Ks § 30/2019

Dnr KS 2017/442

Instruktion för kommundirektör

Antagen av kommunstyrelsen den 10 april 2019, Ks § 30/2019.

Gäller från den 1 maj 2019.

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig tjänsteman: Säkerhetssamordnaren

Uppföljning: Vid behov

Rollen

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och tillika förvaltningschef för hela kommunen. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen, av vilken kommundirektören får sitt uppdrag från och svarar inför. Kommundirektören ska arbeta med stor integritet och gott omdöme avseende information och underlag inför beslut och tjäna både majoritet och minoritet i styrelsen.

Uppdrag

I kommundirektörens uppdrag ingår att:

- Ansvara för att av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen antagna principer för styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll efterföljs.
- Fastställa en ledningsorganisation.
- Verka för en tydlig roll- och ansvarsfördelning, informationsutbyte och ett bra samspel mellan förtroendevalda och tjänstemän.
- Ta nödvändiga initiativ bl.a. inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsskyldighet.
- Verkställa beslut.
- Fatta beslut i enlighet med kommunstyrelsens delegeringsregler.
- Ha det övergripande ansvaret för kommunens krisberedskap.

Utveckling av kommunens verksamheter och kommunen

I samverkan med kommunstyrelsen har kommundirektören en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommundirektören har att i dialog med Kommunstyrelsen, ta en initiativtagande roll i utvecklingen av kommunen som helhet.

Organisationsförändringar

Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar såtillvida förändringen inte innebär större ekonomiska kostnader eller kan anses vara av principiell betydelse.

Förändringar som påverkar den politiska organisationen ska samrådas med kommunstyrelsen före beslut.

Närvaro- och yttranderätt samt protokollsanteckning

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i nämnderna, kommunstyrelsen och dess utskott. Kommundirektören har rätt att begära och göra en anteckning till protokollet.

Ansvar för beredning m.m.

Kommundirektören är ansvarig för att lägga fram förslag och bereda ärenden till kommunstyrelsen och dess arbetsutskott, men kan delegera till andra att ansvara för beredning och föredragning. Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att verkställa kommunstyrelsens beslut.

Chefsansvar

Kommundirektören är lönesättande chef och ansvarar för utvecklings- och prestationssamtal med verksamhetscheferna samt avdelnings- och enhetschefer under kommunledningskontoret.

Uppföljning av uppdraget, medarbetar- och prestationssamtal

Kommunstyrelsens ordförande ansvarar för medarbetar- och prestationssamtal med kommundirektören. Kommunstyrelsens ordförande ska i detta arbete samråda med oppositionsrådet.