



TOMELILLA KOMMUN KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr F 18:3

Ks § 207/2018

Dnr Ks 2018/337

Riktlinjer för trafiksäkerhet för Tomelilla kommun

Antagen av kommunstyrelsen 19 december 2018, Ks § 207/2018
Gäller från 1 januari 2019

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunstyrelsen

Dokumentansvarig tjänsteman: Personalchef

Uppföljning: Vid behov

Riktlinjer för trafiksäkerhet

Val av färdmedel

Vid resor ska följande prioritetsordning gälla:

1. Gå eller cykla
2. Kollektivtrafik
3. Bil
 - a. Leasingbil
 - b. Privatbil, efter överenskommelse med arbetsgivaren

Resor längre än 15 mil bör i första hand ske med kollektivtrafik. Undantag medges efter godkännande av verksamhetschef/motsvarande och ska kunna motiveras.

Gäller arbetstagare som i tjänsten vistas/färdas i trafiken

Tomelilla kommun ska arbeta för att förebygga riskerna så att våra anställda inte drabbas av ohälsa och olycksfall. Tomelilla kommun har därför fastställt följande riktlinjer för trafiksäkerheten:

- Trafiksäkerheten ska ingå som en naturlig del i det systematiska arbetsmiljöarbetet. Alla risker ska bedömas utefter allvarlighetsgrad.
- Alla medarbetare som använder fordon i tjänsten ska ha den kunskap, information och utbildning som krävs för att följa riktlinjerna.
- På alla arbetsplatser där man använder fordon i tjänsten ska Tomelilla kommuns riktlinjer för trafiksäkerhet ingå i introduktionen vid nyanställning.
- Vid upphandling av kommunens fordon ska stor hänsyn tas till trafiksäkerheten och fordonen ska uppnå minst fem stjärnor enligt EURO NCAP. (se bilaga A, Riktlinjer för Tomelilla kommunförvaltningsfordon) Om privata bilar (efter överenskommelse med arbetsgivaren) eller hyrbilar används i tjänsten ansvarar fordonsägaren för att fordonet är trafiksäkert enligt kontrollbesiktningens trafiksäkerhetsföreskrifter.
- Riktlinjerna för trafiksäkerhet ska uppdateras enligt utvecklingen på trafiksäkerhetsområdet och för att följa nya lagar och förordningar.

Det innebär att du som medarbetare oavsett uppdrag ansvarar för att du

- Har giltigt körkort vid körning av motorfordon.
- Har den behörighet och den hälsa som krävs för att på ett trafiksäkert sätt köra i tjänsten.
- Vid behov genomgår kontroll av de hälsofaktorer som påverkar trafiksäkerheten.
- Utför daglig tillsyn före färd av tjänstefordon. Om det vid den dagliga tillsynen visar sig att brister som påverkar trafiksäkerheten förekommer ska dessa åtgärdas före färd.

- Säkrar last enligt gällande förordningar.
- Tar hänsyn till väglag och trafiksituation vid körplanering.
- Följer gällande lagar och bestämmelser i trafiken.
- Är nykter och drogfri (gäller även starka mediciner) och undviker att köra när du är trött. Om du intar triangel märkt medicin eller annan medicin som ger dåsigthet skall du genast underrätta närmste chef om din medicinering och inte köra bil i tjänsten.
- Alltid använder handsfreetrustning vid mobiltelefoni. Att använda hand-hållen mobiltelefon under körning/cykling är förbjudet. (*Arbetsgivaren tillhanda-håller handsfreetrustning till tjänstetelefoner*)
- Rapporterar upptäckta fel på tjänstebil som använts så att bristerna kan åtgärdas snarast.
- Rapporterar tillbud och olyckor till närmaste chef så snart som möjligt. *Chef, arbetstagare och lokalt skyddsombud ska gemensamt slutföra rapporteringen av tillbud och olyckor i Lisa.*
- Använder cykelhjälm när du cyklar i tjänsten. Arbetsgivaren tillhandahåller cykelhjälm.
- Använder reflex när du i mörker under tjänstetid vistas i trafiken.
- Använder varselkläder när du vistas i körbanan och inte är trafikant.

Det innebär att du som chef

- Gör riskanalyser och låter trafiksäkerheten ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Beaktar trafiksäkerheten vid rehabiliteringsutredningar om hälsoläget påverkar framförande av fordon.
- Informerar om Tomelilla kommuns riktlinjer för trafiksäkerhet vid introduktionen av nyanställd personal.
- Ansvarar för att den personal som använder fordon i tjänsten har giltigt körkort och den kunskap och information som krävs för att framföra fordonet på ett trafiksäkert sätt.
- Vid arbetsplanering tar hänsyn till väglag och trafiksituation.
- Rapporterar tillbud och olyckor. *Chef, arbetstagare och lokalt skyddsombud ska gemensamt slutföra rapporteringen av tillbud och olyckor i Lisa.*
- Ansvarar för att anmälda fel på tjänstebilar åtgärdas snarast.
- Tillhandahåller handsfreetrustning till tjänstetelefoner.
- Tillhandahåller cykelhjälm.
- Tillhandahåller reflexer och varselkläder till dem som har behov.