



# TOMELILLA KOMMUN

## KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

### Nr F 17:1

Ks §

Dnr KS 2016/209

---

#### **Riktlinjer för kameraövervakning**

Antagen av kommunstyrelsen den 1 mars 2017, Ks § 45.  
Gäller från den 15 mars 2017.

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunstyrelsen.

Dokumentansvarig tjänsteman: Säkerhetssamordnare.

Uppföljning: En gång per mandatperiod eller oftare vid behov.

## Inledning

Skadegörelse och annan brottslighet är problem som får ekonomiska konsekvenser för kommunen och skapar en otrygghet som hindrar människor att röra sig fritt i miljöer som ska vara tillgängliga för alla. Kameraövervakning kan fungera som ett komplement till kommunförvaltningens brottsförebyggande arbete och samarbete med polisen och utgöra ytterligare ett verktyg för att förhindra brott och även fungera som bevisföring.

Övervakning innebär ett intrång i de övervakades personliga integritet, och Tomelilla kommuns utgångspunkt är därför att alltid göra en noggrann intresseavvägning mellan hänsyn till integritet och övervakningens effekt för att förebygga och förhindra brott. Det är viktigt att betona att tillstånd till kameraövervakning kan erhållas för att övervaka platser, inte för att övervaka personer.

## Förutsättningar

Kameraövervakning regleras av Lagen om kameraövervakning (Lak) och Personuppgiftslagen (PuL).

Ett tillstånd från länsstyrelsen är en förutsättning för att bedriva kameraövervakning av platser dit allmänheten har tillträde, både offentliga och privata, enligt Lak. I en ansökan till länsstyrelsen ska syftet med övervakningen redovisas, vilken typ av utrustning som ska användas, var kamerorna ska placeras och vilket område som ska bevakas.

Kameraövervakningen är en statisk bevakning som inte primärt avser att övervaka personer.

Skolor klassas inte som platser dit allmänheten har tillträde och övervakningen regleras av PuL. Kameror kan sättas upp i klassrum och korridorer utan tillstånd från länsstyrelsen. Kamerorna får däremot inte riktas mot till exempel skolsköterskans mottagning eller sättas upp i omklädningsrum då det bedöms som kränkande. Uppgifter får bara samlas in för ett tydligt angivet ändamål och inte sparas för annan användning. Syftet med övervakningen måste således fastslås innan insamlingen börjar. Enligt lagen måste den som är föremål för övervakning ge sitt samtycke, men undantag från samtycke kan motiveras om ändamålet med övervakningen väger tyngre än den enskildes behov av personlig integritet.

## Upplyningsplikt

All kameraövervakning omfattas av upplysningsplikt, Lak § 27, det vill säga att den som kan komma att bli bevakad ska alltid informeras om att platsen är kameraövervakad. Information ska lämnas genom tydlig skyltning eller på annat verksam sätt. Upplysning ska också lämnas om vem som bedriver övervakningen om detta inte framgår av förhållandena på platsen.

## Granskning och gallring

Det inspelade materialet omfattas av sekretess och granskning får bara göras vid stark misstanke om brott eller efter en incident. Informationen från kamerorna får inte sparas längre än vad som är motiverat med hänsyn till övervakningens syfte, dock inte längre än en månad. Bilder ska förvaras i ett låst utrymme och får inte läggas in i ett ärendehanteringssystem eller liknande.

Vid behov av bilder från övervakningskamera ska enbart kommunchef eller den kommunchefen utser ha rådighet över materialet. Vid granskning av bilder från övervakningskamera ska alltid två personer, utsedda av kommunchefen, närvara, varav en antingen ska vara säkerhetssamordnaren eller kanslichefen.

Digital loggning ska alltid automatiskt göras vid granskning av bilder. I loggboken ska framgå vem som har granskat bilderna, vilka bilder som har granskats och om bilder har lämnats ut till polisen. Loggboksansvarig person ska utses av kommunchefen. Kommunstyrelsens ordförande ska löpande få del av loggboken.

Företaget som levererar utrustningen eller andra ska inte ha tillgång till bilderna.

## Analysera problemet

Det sociala arbetet i syfte att förebygga brott är hörnstenen i Tomelilla kommuns arbete mot skadegörelse och kan aldrig ersättas av övervakning. Om en verksamhet som utsatts för skadegörelse anser att kameraövervakning är en befogad åtgärd, som ett komplement till andra insatser, eller om förvaltningen vill använda kameror i arbetet för att öka tryggheten krävs en analys av brottsligheten/skadegörelsen. För att övervakningen ska få avsedd effekt måste både problemet och syftet med åtgärden klargöras: Vad? När? Var? Stölder på kvällstid motiverar inte bevakning på dagtid och stölder i datarummet gör övervakning av slöjdsalen onödig. I planeringen måste också finnas i åtanke att ju större och ju känsligare områden som övervakas, desto större integritetsintrång.

## Undantag

Övervakning får inte ske av en lokal

- när det där genomförs allmänna val
- när det där genomförs öppna möten dit allmänheten har tillträde
- när den används som passage till lokal som betraktas som allmän plats

Övervakning får inte heller ske

- i del av skolområde när den upplåts för allmän parkering
- i del av skolområde när den används för föreningsaktiviteter
- med inomhuskameror som riktas ut mot entréyta

## **Process och ansvarig**

När ärenden om kameraövervakning behandlas ska den analys som gjordes vid beslutet om övervakning och vilka slutsatser som lett fram till förslaget bifogas. Beslut angående övervakning ska med regelbundenhet omprövas då behovet av trygghetsskapande åtgärder kan variera och övervakningen visa sig inte längre vara motiverad.

Ansvar för användning och anläggning av kameraövervakning har kommunchef eller den kommunchefen delegerar ansvaret till.

En förteckning ska göras över vilka kameror som finns inom kommunförvaltningen och vilket beslut som är tillämpligt på respektive kamera. Av förteckningen ska framgå syfte med övervakning, vilken utrustning som används, vilket område som täcks samt vem som är ansvarig för övervakningen och anläggningen.

Ytterligare detaljreglering kommer att fastställas i en rutin för kameraövervakning.