

**Beslutad av:** Byggnadsnämnden  
**Datum:** 2023-01-25  
**Beslutsparagraf:** Bn § 7/2023  
**Börjar gälla:** 2023-01-26  
**Dokumentansvarig politisk instans:** Byggnadsnämnden  
**Dokumentansvarig tjänsteperson:** Bygglovschef  
**Följs upp:** Varje mandatperiod eller oftare vid behov

**Diarienummer:** Bn 2022/201  
**Kommunal författningssamling**  
Nr C 23:05

REGELDOKUMENT | REGLEMENTE

# Delegerings- regler för byggnads- nämnden mandatperioden 2023–2026



Tomelilla  
kommun

# Tomelilla kommuns styrdokument

## **Regeldokument**

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

## **Målinriktade dokument**

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

# Allmänna riktlinjer för delegeringsbeslut

För att den löpande verksamheten ska fungera smidigt och effektivt fattas merparten av besluten ”på delegering”, som regel av anställd personal. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen - KL (SFS 2017:725). Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutanderätten. Begreppet delegering ska i detta fall noga skiljas från delegeringsbegreppet

inom hälso- och sjukvården, där det avser en på yrkeskompetens och legitimation grundad delegeringsrätt beträffande medicinska arbetsuppgifter. Där gäller särskilda regler och författningar.

## Allmänt

### Verksamhetsansvar

Enligt 6 kap 6 § KL ska styrelsen och nämnderna, var och en inom sitt område, se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt, samt enligt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

### Delegering

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller, i enlighet med 7 kap 5 § KL, åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Det är alltså byggnadsnämnden som bestämmer vem, eller vilka, som ska fatta beslut på nämndens vägnar, och i vilka slags ärenden. Den som fattar beslut enligt delegering, d.v.s. på uppdrag av nämnden, gör det alltså som representant för nämnden. Som ”delegat” har man såväl rättighet som skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Delegeringsrätten är knuten till den tjänst eller funktion som man innehar. Med stöd av 7 kap 6 § KL får förvaltningschef dock, om styrelsen bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt. Alla beslut som fattas på delegering ska vara inom de av kommunfullmäktige antagna budgetramarna.

Om delegaten finner att ett ärende avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till byggnadsnämnden. Ett beslut som är fattat på delegering kan inte ändras av en överordnad chef eller av styrelsen. Däremot kan byggnadsnämnden dra in delegeringsrätten, om man är missnöjd med det sätt på vilket den utövas. Byggnadsnämnden kan också besluta i ärende innan beslut har fattats på delegering.

### Besvär över beslut fattade av delegat

Nämnd eller överordnad chef är ingen besvärinstans. Om ett beslut som är fattat på delegering överklagas (under förutsättning att det finns besvärsrätt), är det delegaten som ska ta ställning till om beslutet ska omprövas eller inte. (Överläggning med närmaste överordnade är dock lämpligt innan beslut fattas.) Vid besvär över ett beslut ska besvärsskrivelsen som regel lämnas till den myndighet (i detta fall representerar delegaten myndigheten) som fattat beslutet. Myndigheten avgör då om omprövning ska ske. Om omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles

helt skickas ärendet inte vidare till besvärinstansen (oftast länsstyrelsen). Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärinstansen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

### **Vad får inte delegeras?**

I kommunallagen finns också regler om delegeringsförbud (6 kap 38 §). I följande slags ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet, eller fullmäktige, har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (t ex lag och författning).

### **Anmälan av delegeringsbeslut**

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas till byggnadsnämnden på närmast följande sammanträde. Det åligger byggenheten att se till att en sammanställning av besluten kommer till byggnadsnämndens kännedom enligt gällande rutiner. Förteckningen skickas ut med övriga sammanträdeshandlingar.

### **Andra beslut**

Plan- och bygglagen kap 11 innehåller utförliga bestämmelser för byggnadsnämndens verksamhet. Dessa omfattar:

1. tillsynen allmänt, möjlighet att få ett ingripandebesked samt skyldighet att ge tillträde och lämna upplysningar för tillsynen,
2. tillsynen över kommunala beslut och regionplanebeslut,
3. förelägganden som behövs för att regler, domar och beslut ska följas,
4. genomförande på den försumliges bekostnad och förbud mot fortsatt arbete eller användning av byggnadsverk,
5. ingripanden mot kontrollanter och kontrollansvariga,
6. att förelägganden och förbud får förenas med vite eller ska genomföras omedelbart,
7. handräckning,
8. anteckningar av förelägganden och förbud i fastighetsregistret samt verkan av förelägganden och förbud vid ägarbyte,
9. byggsanktionsavgifter,
10. överlåtelse av egendom efter en överträdelse,

11. tystnadsplikt, och

12. avgift vid tillsyn.

Delegering av dessa bestämmelser framgår i detta dokument. Plan- och bygglagen anger utförligt vilka beslut som får och inte får överklagas, samt till vilken instans beslut ska överklagas.

### **Beslut av verkställighetskaraktär**

Övriga löpande beslut av verkställighetskaraktär, som exempelvis inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget, samt de flesta löpande personalärenden är reglerade i annan lagstiftning, avtal, attestregler eller liknande.

### **Ärenden i övrigt**

Utöver delegeringsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att styrelsens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdespunkten ”Anmälningensärenden”.

### **Adressat för delegeringsbeslut**

Verksamhetschefens beslutanderätt begränsas till respektive verksamhetsområde. Enhetschefens beslutanderätt begränsas till respektive enhets ansvarsområde.

Begreppet arbetsledning innefattar normalt nivåerna kommunchef, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef och beslutanderätten begränsas till respektive ansvarsområde.

Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet enligt arbetsordning, befattningsbeskrivning eller på annat jämförbart sätt. Vid förfall för delegat (t.ex. vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av tillförordnad ersättare eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande eller andre vice ordförande.

Vidaredelegering är tillåten för förvaltningschef (7 kap. 6 § KL). I Tomelilla kommuns organisation anses kommunchef, ekonomichef, och verksamhetschefer jämställda med förvaltningschef i Kommunallagens mening.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsordningen, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

Vid förfall för delegat utövas beslutanderätten av dennes ställföreträdare. Är ställföreträdare ej utsedd utövas beslutanderätten av närmast överordnad befattningshavare, utom för bygglovschefen där beslutanderätten vid förfall utövas av ordförande i byggnadsnämnden.

### **Övrigt**

Delegerad beslutanderätt ska normalt utnyttjas endast inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag.

## Förkortningar

KL – Kommunallag (2017:725) FL – Förvaltningslag (2017:900)

PBL – Plan och bygglag (2010:900)

PBF – Plan och byggförordningen (2011:338)

BFS – Boverkets författningssamling/Boverkets föreskrifter och allmänna råd LED  
– Lag om energideklarationer (2006:985)

FBL – Fastighetsbildningslagen (1970:988) ANL – Anläggningslagen (1973:1149)

LL – Ledningsrättslagen (1973:1144) MB – Miljöbalken (1998:808)

## Innehållsförteckning

1. Firmatecknare och underteckningsrätt
2. Förvaltningsärenden
3. Plan- och bygglagen
4. Plan- och bygglagsförordningen
5. Boverkets författningssamling
6. Övrigt
7. Personuppgiftsbehandling

1	FIRMATECKNARE OCH UNDERTECKNINGSRÄTT	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
1.1	Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av byggnadsnämnden.		Byggnadsnämndens ordförande	
1.2	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser såsom Tomelilla kommuns firmatecknare		Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören var för sig.	
1.3	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser i övrigt. Delegeringen, som inte är reglerad i övrigt i dessa delegeringsregler, till bygglovschef avser avtal m. m. till ett sammanlagt värde av högst 400 tkr och/eller högst 3 års löptid. För sammanlagt värde över 400 tkr och eller längre löptid än 3 år är samhällsbyggnadschefen delegat.		Byggnadsnämndens ordförande och bygglovschef	
1.4	Rätt att attestera fakturor följer av attestförteckningen			

2	FÖRVALTNINGSÄRENDEN	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
2.1	Besluta att avslå en begäran om att få ta del av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll		Bygglovschef i samråd med kommunjurist	
2.2	Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande där beslut fattats av delegat	45 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.3	Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande när beslut fattats av byggnadsnämnden	45 § FL	Bygglovschef i samråd med kommunjurist	
2.4	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut	38–39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.5	Yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat		Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.6	Hantering av handlingar med säkerhetskänslig samhällsinformation		Bygglovschef	

3	PLAN- OCH BYGGLAGEN (PBL)	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
3.1	Beslut om anpassning och avsteg från utformnings- och egenskapskrav på byggnadsverk vid ändring eller flyttning av en byggnad	8:7	Bygglovschef	
3.2	Beslut om skälig anpassning och avsteg från utformnings- och egenskapskrav på byggnadsverk för en byggåtgärd som inte kräver bygglov eller anmälan	8:8	Byggnadsinspektör	
3.3	Beslut om bygglov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 30–32 §§ PBL i följande ärende: a. Nybyggnad eller tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus b. Nybyggnad eller tillbyggnad av flerbostadshus och gruppbyggda en- och tvåbostadshus Nybyggnad eller tillbyggnad av fritidshus d. Nybyggnad eller tillbyggnad för handel, undervisning, hotell och restaurang, kontor, hantverk eller industri e. Nybyggnad eller tillbyggnad av ekonomibyggnad	9:2 första stycket p. 1–2	Bygglovshandläggare Bygglovschef Bygglovshandläggare Bygglovschef Bygglovshandläggare	Ansökningar om bygglov från samhällsbyggnadsnämnden ska alltid beslutas av byggnadsnämnden.

	f. Ny- eller tillbyggnad av komplementbyggnad, (fristående uthus, garage och andra mindre byggnader såsom bl a förråd, växthus, gäststuga, bastu samt carport) g. Ny- eller tillbyggnad av kiosk, transformatorstation, avloppspumpstation eller därmed jämförliga byggnader		Bygglövshandläggare  Bygglövshandläggare	
3.4	h. Ta i anspråk eller inreda byggnad helt eller delvis för väsentligen annat ändamål	9:2 första stycket p. 3a	Bygglövschef	
3.5	i. Inredande av någon ytterligare bostad eller någon ytterligare lokal för handel, hantverk eller industri	9:2 första stycket p. 3b	Bygglövschef	
3.6	j. Byte av färg, fasadbeklädnad, taktäckningsmaterial eller andra åtgärder som avsevärt påverkar byggnadens yttre utseende inom detaljplanerat område	9:2 första stycket p. 3c och 9:8 första stycket p. 2a	Bygglövshandläggare	
3.7	k. Ärende om att i område av värdefull miljö underhålla eller ändra ett byggnadsverk eller ett bebyggelseområde som avses i 8 kap 13 § PBL i den utsträckning som framgår av detaljplan eller områdesbestämmelser	9:8 första stycket p. 2b	Bygglövschef	
3.8	l. Ändring av gällande bygglöv inom ramen för tidigare medgiven bruttoarea eller medgiven avvikelse från detaljplan eller områdesbestämmelser	9:2 första stycket p. 1 och 2	Bygglövshandläggare	
3.9	m. Nybyggnad eller väsentlig ändring av nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med liftar, kabinbanor, campingplatser, skjutbanor, småbåtshamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor (p 1) n. Nybyggnad eller väsentlig ändring av upplag eller materialgårdar (p 2)	PBL 9:8 första stycket p. 1, 16:7 samt PBF 6:1	Bygglövschef  Bygglövshandläggare	
3.10	o. Anläggning av fasta cisterner m.fl. anläggningar (p 4) p. Uppföra radio- eller telemaster eller torn (p 5)	PBL 9:8 första stycket p. 1, 16:7 samt PBF 6:1	Bygglövschef  Bygglövschef	



3.11	q. Murar och plank (p 7) r. Anordnande av parkeringsplatser (p 8) s. Begravningsplatser (p 9) t. Transformatorstationer (p 10)	PBL 9:8 första stycket p. 1, 16:7 samt PBF 6:1	Byggllovshandläggare Byggllovshandläggare Bygglovschef Byggllovshandläggare	
3.12	u. Uppsättande eller väsentlig ändring av skyltar eller ljusanordningar	PBL 9:8 första stycket p. 1, 16:7 samt PBF 6:3–4	Byggllovshandläggare	
3.13	Beslut om rivningslov inom ramen för de föreskrifter som anges i 9 kap 34 § PBL, dock ej rivning av byggnad som ur historisk, kulturhistorisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt har större värde	9:10	Byggllovshandläggare	
3.14	Beslut om marklov inom ramen för föreskrifterna i 9 kap 35 § PBL	9:11-13	Byggllovshandläggare	
3.15	Bygglöv för åtgärder som inte kräver lov	9:14	Byggllovshandläggare	
3.16	Beslut om villkorsbesked inom ramen för föreskrifterna i 8 kap 1–2 §§	9:19	Bygglovschef	Får inte överklagas
3.17	Beslut att förelägga sökanden att avhjälpa bristerna Inom en viss tid om ansökningen är ofullständig.	9:22	Byggllovshandläggare eller byggnads- inspektör	
3.18	Beslut om att samordning med miljönämnden eller motsvarande enligt 9 kap 24 § 1 st inte ska ske, då särskilda skäl för det föreligger	9:24	Bygglovschef	
3.19	Beslut om att förlänga handläggningstiden för ärende om lov eller förhandsbesked i högst tio veckor utöver de ursprungliga tio veckorna	9:27	Bygglovschef	Får inte överklagas
3.20	Beslut om tidsbegränsat bygglov inom ramen för föreskrifter i 9 kap 30-32a §§ i de fall åtgärden har stöd i en detaljplanebestämmelse om tillfällig användning av byggnad eller mark eller om åtgärden har ringa påverkan på omgivningen.	9:33	Bygglovschef	
3.21	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9:36	Bygglovschef	
3.22	Beslut om villkor för bygglov	9:37-38	Byggllovshandläggare	

3.23	Beslut om det ska finnas någon som är kontrollansvarig och i så fall vem eller vilka som är kontrollansvariga	9:40 p2	Bygglovshandläggare	Får inte överklagas
3.24	Beslut om att förlänga handläggningstiden för anmälningsärende	9:45	Byggnadsinspektör	
3.25	Beslut om att byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked lämnats	10:4	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	
3.26	Beslut att utse ny kontrollansvarig om en kontrollansvarig har lämnat sitt uppdrag	10:13	Byggnadsinspektör	Får inte överklagas
3.27	Beslut att kalla till tekniskt samråd	10:14	Byggnadsinspektör	Får inte överklagas
3.28	Beslut att ge startbesked om det enligt 10 kap 14 § inte behövs något tekniskt samråd	10:22 första stycket p. 1	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	
3.29	Beslut att förelägga byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för prövningen av frågan om startbesked om det enligt 10 kap 14 § PBL inte behövs något tekniskt samråd	10:22 första stycket p. 2	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	
3.30	Beslut att med startbesked godkänna att en åtgärd får påbörjas och att i startbeskedet 1. fastställa den kontrollplan som ska gälla för åtgärderna enligt byggherrens förslag och det som kommit fram i det tekniska samrådet eller annars i handläggningen av ärendet, med uppgift om vem eller vilka som är sakkunniga eller kontrollansvariga, 2. bestämma villkor för att få påbörja åtgärderna, om sådana villkor behövs, 3. bestämma villkor och ungefärlig tidpunkt för utstakning, om utstakning behövs, 4. bestämma vilka handlingar som ska lämnas till nämnden inför beslut om slutbesked, och ge upplysningar om krav enligt annan lagstiftning, i den mån sådana upplysningar behövs.	10:23-24	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	Beslut om behov av kontrollansvarig och särskilt sakkunnig får inte överklagas
3.31	Beslut att kalla till nytt sammanträde för tekniskt samråd om åtgärder inte avslutats inom två efter ett givet startbesked för	10:25	Byggnadsinspektör	Får inte överklagas

	anmälningspliktig åtgärd, eller om det finns förutsättningar för slutsamråd enligt 30 § i stället kalla till slutsamråd.			
3.32	Kalla granne till utstakning	10:26	Mätningssingenjör	
3.33	Anmärkning i anslutning till arbetsplatsbesök/besiktning inom ramen för nämndens tillsynsarbete som innefattar för byggherren bindande föreskrifter. Föreläggande med påföljd (vite eller åtgärd) beslutas av nämnden	10:27 och 11:8	Byggnadsinspektör	
3.34	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10:29	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	
3.35	Beslut att kalla till slutsamråd	10:30	Byggnadsinspektör	Får inte överklagas
3.36	Beslut om slutbesked respektive om interimistiskt slutbesked	10:34-37	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	
3.37	Pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd enligt detta kapitel, så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i denna lag, i föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av lagen eller i EU-förordningar som rör frågor inom lagens tillämpningsområde.	11:5	Bygglovschef och byggnadsinspektör	
3.38	Avge ingripandebesked inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 7 § PBL	11:7	Bygglovschef	Får inte överklagas
3.39	Beslut om lovföreläggande om lovpliktig åtgärd har vidtagits utan lov, om det är sannolikt att lov kan ges för åtgärden och delegaten har befogenhet att besluta i lovärendet	11:17	Bygglovschef	
3.40	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd	11:30-32	Byggnadsinspektör	
3.41	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk om byggnadsverket har säkerhetsbrister	11:33 första stycket p. 1	Byggnadsinspektör	
3.42	Beslut om förbud mot användning av byggnadsverk, om det inte finns förutsättningar för att ge slutbesked	11:33 första stycket p. 2	Byggnadsinspektör	

3.43	Besluta att utse annan funktionskontrollant inom ramen för föreskrifterna i 11 kap 34 § PBL	11:34	Bygglovschef	
3.44	Beslut att entlediga kontrollansvarig inom ramen för föreskrifterna i 10 kap 11 § och 11 kap 35 § PBL och, efter förslag av byggherren, besluta om en ny kontrollansvarig	11:35	Byggnadsinspektör	Får inte överklagas
3.45	Beslut om avgifter i enskilda ärenden/fall med tillämpning av kommunens plan- och bygglovstaxa	12:8–11 och kommunens plan- och bygglovstaxa	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	

4	PLAN- OCH BYGGFÖRORDNING (PBF)	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
4.1	Beslut om föreläggande (utan vite) mot ägare till byggnader som inte fullgör sina skyldigheter i fråga om funktionskontroll av ventilationssystem, att fullgöra sina skyldigheter	5:1–7	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	Bygglovschef kan vidaredelegera till funktion i Tomelilla Direkt
4.2	Beslut om användningsförbud för hissar och andra motordrivna anordningar med tillämpning av bestämmelserna i BFS 2012:11 5:14	5:13-15	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	Bygglovschef kan vidaredelegera till funktion i Tomelilla Direkt
4.3	Beslut att, om en anmälan av anmälningspliktig åtgärd enligt är ofullständig, förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom viss tid vid äventyr att anmälan kan komma att avvisas eller att avgöras i befintligt skick	6:10	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	Bygglovschef kan vidaredelegera till funktion i Tomelilla Direkt
4.4	Beslut om särskild besiktning av hissar och andra motordrivna anordningar	8:6	Bygglovshandläggare eller byggnadsinspektör	Bygglovschef kan vidaredelegera till funktion i Tomelilla Direkt

5	<b>BOVERKETS FÖRFATTNINGSSAMLING/BOVERKETS FÖRESKRIFTER OCH ALLMÄNNA RÅD (BFS)</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>DELEGAT</b>	<b>KOMMENTARER</b>
5.1	Beslut att medge mindre avvikelse från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	BFS 2011:10 BBR 1:21 EKS 8–10 A:3 §	Byggnadsinspektör	
5.2	Beslut om längre besiktningintervall enligt 3:16 Beslut om anstånd med besiktning enligt 3:17	BFS 2011:12 om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Bygglovs-handläggare eller byggnadsinspektör	
5.3	Beslut om senareläggning av besiktningssynpunkter inom ramen för föreskrifterna i 4 § (om det finns särskilda skäl)	BFS 2011:16 4 § Funktionskontroll av Ventilations-system	Byggnadsinspektör	

6	<b>ÖVRIGT</b>	<b>LAGRUM</b>	<b>DELEGAT</b>	<b>KOMMENTARER</b>
6.1	Beslut om föreläggande (utan vite) som behövs enligt 25 § lagen om energideklarerationer för att byggnadens ägare ska fullgöra sin skyldighet att den energideklareration som senast har upprättats för byggnaden är tillgänglig på väl synlig plats enligt vad som anges i 13 § i lagen	LED 13 och 25 §§	Byggnadsinspektör	Bygglovschef kan vidaredelegera till funktion i Tomelilla direkt
6.2	Rätt att företräda byggnadsnämnden vid samråd Samt att vid samråd begära att ärendet hänskjuts till byggnadsnämnden för prövning	FBL 4 kap 25 §	Bygglovschef	
6.3	Rätt att för byggnadsnämndens räkning överklaga tillstånds- eller fastighetsbildningsbeslut	FBL 15:7	Bygglovschef	
6.4	Rätt att för byggnadsnämndens räkning godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	FBL 15:11	Bygglovschef	
6.5	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	ANL 21 §	Bygglovschef	
6.6	Rätt att för byggnadsnämndens påkalla förrättning	ANL 18 §	Bygglovschef	
6.7	Rätt att för byggnadsnämndens räkning föra talan mot beslut och godkänna beslut eller åtgärd	ANL 30 §	Bygglovschef	
6.8	Företräda byggnadsnämnden vid samråd med lantmäterimyndigheten	LL 19 §	Bygglovschef	
6.9	Rätt att för byggnadsnämndens räkning föra talan mot beslut och godkänna beslut eller åtgärd	LL 28 §	Bygglovschef	

6.10	Pröva och besluta om behovet av ett färdigställandeskydd	Lag om Färdigställandeskydd 3 §	Byggnadsinspektör	
6.11	Bevilja strandskyddsdispens	MB 18 §	Bygglovschef	
6.12	Besluta i brådskande ärenden där sammanträde inte kan avvaktas	KL 6:39	Byggnadsnämndens ordförande	
6.13	Vara arkivansvarig i enlighet med kommunens arkivreglemente		Bygglovschef	

7	PERSONUPPGIFTS-BEHANDLING	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
7.1	Ansvar för registerförteckning		Kommundirektör	
7.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	GDPR art 15	Bygglovshandläggare eller bygglovschef	
7.3	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende gällande utlämnande av registerutdrag		Bygglovschef	
7.4	Beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag		Bygglovschef	
7.5	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		Bygglovschef	
7.6	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		Bygglovschef	
7.7	Beslut om överklagan i ärende gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		Bygglovschef	
7.8	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet	