

Beslutad av: Vård- och omsorgsnämnden
Datum: 2023-01-26
Beslutsparagraf: Von § 7/2023
Börjar gälla: 2023-01-27
Dokumentansvarig politisk instans: Vård- och omsorgsnämnden
Dokumentansvarig tjänsteperson: Socialchef
Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Von 2022/57
Kommunal författningssamling
Nr C 23:03

REGELDOKUMENT | REGLEMENTE

Delegerings- regler för vård- och omsorgs- nämnden mandatperioden 2023–2026



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Allmänna riktlinjer för delegeringsbeslut

För att den löpande verksamheten ska fungera smidigt och effektivt fattas merparten av besluten ”på delegering”, som regel av anställd personal. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen - KL (SFS 1991:900). Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutanderätten.

Begreppet delegering ska i detta fall noga skiljas från delegeringsbegreppet inom hälso- och sjukvården, där det avser en på yrkeskompetens och legitimation grundad delegeringsrätt beträffande medicinska arbetsuppgifter. Där gäller särskilda regler och författningar.

Allmänt

Verksamhetsansvar

Enligt 6 kap 6 § KL ska nämnderna, var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. Särskilda bestämmelser om delegering finns också i 10 kap 4–5 §§ socialtjänstlagen.

Vem som är delegat framgår av delegeringsförteckningen.

Det är alltså vård- och omsorgsnämnden som bestämmer om vem, eller vilka, som ska fatta beslut på nämndens vägnar, och om vilka slags ärenden. Den som fattar beslut enligt delegering, d.v.s. på uppdrag av nämnden, gör det alltså som representant för nämnden. Som ”delegat” har man så väl rättighet som skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Delegeringsrätten är knuten till den tjänst eller funktion som man innehar. Med stöd av 7 kap 6 § KL får förvaltningschef dock, om nämnden bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt. Även avdelningschef/enhetschef har, om nämnden bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt. Alla beslut som fattas på delegation ska vara inom de av kommunfullmäktige antagna budgetramarna.

Om delegaten finner att ett ärende avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till vård och omsorgsnämnden. Ett beslut som är fattat på delegering kan inte ändras av en överordnad chef eller av nämnden. Däremot kan vård- och omsorgsnämnden dra in delegeringsrätten, om man är missnöjd med det

sätt på vilket den utövas. Nämnden kan också besluta i ärende innan beslut har fattats på delegation.

Besvär över beslut fattade av delegat

Nämnd eller överordnad chef är ingen besvärinstans. Om ett beslut som är fattat på delegering överklagas (under förutsättning att det finns besvärsrätt), är det delegaten som ska ta ställning till om beslutet ska omprövas eller inte. (Överläggning med närmaste överordnade är dock lämpligt innan beslut fattas.) Vid besvär över ett beslut ska besvärsskrivelsen som regel lämnas till den myndighet (i detta fall representerar delegaten myndigheten) som fattat beslutet. Myndigheten avgör då om omprövning ska ske. Om omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles helt, skickas ärendet inte vidare till besvärinstansen (oftast förvaltningsrätten). Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärinstansen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

Vad får inte delegeras?

I kommunallagen finns också regler om delegeringsförbud (6 kap 38 §). I följande slags ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet, eller fullmäktige, har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (exempelvis lag och författning)

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas per kalendermånad till vård- och omsorgsnämnden.

Det åligger den som fattat beslutet att se till att en sammanställning av besluten eller kopia av beslutshandlingen kommer till vård- och omsorgsnämndens kännedom. I många fall kan handlingen eller förteckningen sättas in i en pärm, som genom sekreterarens försorg ska finnas tillgänglig för ledamöterna i nämnden. I andra fall ska listan eller handlingen sändas ut med sammanträdes-handlingarna.

Andra beslut

Beslut av verkställighetskaraktär

Gränsen mellan beslut efter delegering från nämnden och beslut, som närmast är en form av verkställighet, har betydelse för frågan om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas till nämnden. Den gränsen kan inte dras med exakthet.

I regeringens proposition om ny kommunallag skrivs att med beslut avses varje ställningstagande där man väljer mellan olika alternativ och där vissa överväganden och bedömningar måste göras. Det framgår emellertid också att när det finns tydliga mål och riktlinjer kan ställningstaganden hänföras till verkställighet, även om de innefattar överväganden och bedömningar.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten anses höra till området ren verkställighet, som inte är myndighetsutövning utan är löpande drift av verksamheten. I dessa frågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegering för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler och liknande. Hit hör t.ex. en mängd löpande beslut om inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget och de flesta löpande personalärenden.

Ärenden i övrigt

Utöver delegeringsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att nämndens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdes-punkten ”Anmälningssärenden”.

Adressat för delegeringsbeslut

Verksamhetschefens beslutanderätt begränsas till respektive verksamhetsområde.

Begreppet arbetsledning innefattar normalt nivåerna kommunchef, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef och beslutanderätten begränsas till respektive ansvarsområde.

Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet enligt arbetsordning, befattningsbeskrivning eller på annat jämförbart sätt. Vid förfall för delegat (t.ex. vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av tillförordnad eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande eller andre vice ordförande.

Vidaredelegering är tillåten för förvaltningschef (7 kap 6 §). I Tomelilla kommuns organisation anses kommunchef, ekonomichef, och verksamhetschefer jämställda med förvaltningschef i kommunallagens mening.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsreglerna, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

Övrigt

Delegerad beslutanderätt ska normalt utnyttjas endast inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag.

Förkortningar

KL – kommunallag (2017:725)

FL – förvaltningslag (2017:900)

SoL – socialtjänstlagen (2001:453)

SoF – socialtjänstförordning (2001:937)

LSS – lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LSSF – förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade

HSL – hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

BAS – lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)

SOSFS – Socialstyrelsens författningssamling (2011:5)

Innehållsförteckning

1. Firmatecknare och underteckningsrätt
2. Förvaltningsärenden
3. Socialtjänst – vård, omsorg och funktionshindrade (SoL)
4. Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)
5. Socialpsykiatri
6. Lex Sarah
7. Patientsäkerhet
8. Övrigt
9. Personuppgiftsbehandling

1	FIRMATECKNARE OCH UNDERTECKNINGSRÄTT	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
1.1	Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård och omsorgsnämnden.		Vård och omsorgsnämndens ordförande med vice ordförandena som ersättare. Kontrasignering av sekreteraren eller annan tjänsteman som vård- och omsorgsnämnden bestämmer.	
1.2	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser såsom Tomelilla kommuns firmatecknare		Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören var för sig.	
1.3	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser i övrigt. Delegeringen, som inte är reglerad i övrigt i dessa delegeringsregler, till verksamhetschef avser avtal m. m. till ett sammanlagt värde av högst 400 tkr och/eller högst 3 års löptid. För sammanlagt värde över 400 tkr och eller		Kommunchef och socialchef	

	längre löptid än 3 år är kommunchefen delegat.			
1.4	Rätt att attestera fakturor följer av attestförteckningen			

	FÖRVALTNINGSÄRENDEN	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
2.1	Besluta att avslå en begäran om att få ta del av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll		Socialchef i samråd med jurist	Beslut att lämna ut begärd allmän handling (efter sekretessprövning om sådan behövs) får anses vara verkställighet och hanteras av handläggare
2.2	Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande där beslut fattats av delegat (dock ej vård och omsorgsnämndens arbetsutskott)	45 § 1 st FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.3	Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande när beslut fattats av vård och omsorgsnämnden eller dess arbetsutskott	45 § 1 st FL	Enhetschef	
2.4	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut	39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.5	Yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat		Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.6	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltnings- eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen är fattat av delegat, samt yttrande i ärenden enligt SoL och LSS, där ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1–2 §§ SoL 5 kap 2 § KL, 6 kap 37 § och 38 § p 3 KL, 27 § LSS	Enhetschef	

2.7	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltnings- eller kammarrätt ändrat kommunens beslut och detta beslut ursprungligen är fattat av vård och omsorgsnämnden eller dess arbetsutskott, samt yttrande i ärenden enligt SoL och LSS där ursprungsbeslutet fattats av vård och omsorgsnämnden eller dess arbetsutskott	10 kap 1–2 §§ SoL 6 kap 39 § KL 27 § LSS	Ordförande	
-----	--	---	------------	--

3	SOCIALTJÄNST – VÅRD- OCH OMSORG OCH FUNKTIONSHINDRADE – SoL och SoF	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
3.1	Beslut om bistånd i form av insatser i hemmet enligt riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.2	Beslut om bistånd i form av insatser i hemmet utöver riktlinjer.	4 kap 1–2 §§ SoL	Enhetschef	
3.3	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre enligt riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.4	Beslut om bistånd i form av bostad med särskild service för funktionshindrade enligt riktlinjer.	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	
3.5	Beslut om placering hos annan huvudman med en totalkostnad på över 400 000 kr.	4 kap 1 § SoL	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott	
3.6	Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade eller personer som omfattas av personkretsen enligt LSS	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.7	Beslut om bistånd till kostnader för boendestöd för internatboende på	4 kap 1 § SoL	Handläggare	

	gymnasienivå, som ej bekostas av annan huvudman, för personer med stora och varaktiga funktionshinder upp till ett prisbasbelopp per termin			
3.7.1	Beslut om bistånd till kostnader för boendestöd för internatboende på gymnasienivå, som ej bekostas av annan huvudman, för personer med stora och varaktiga funktionshinder där kostnaden överstiger ett prisbasbelopp per termin	4 kap 1 § SoL	Enhetschef i samråd med socialchef	
3.7.2	Beslut om bistånd till kostnader för internatboende på folkhögskola/träningskola för personer med stora och varaktiga funktionshinder	4 kap 1 § SoL	Enhetschef i samråd med socialchef omsorgschef	
3.8	Beslut att inleda utredning inom vård och omsorg	11 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.8.1	Beslut att utredning inte ska inledas inom vård och omsorg.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
3.8.2	Beslut att avsluta utredning inom vård och omsorg.	11 kap 1 § SoL	Handläggare	
3.9	Fastställa och beräkna avgift enligt riktlinjer.	8 kap 3– 7 §§ SoL 26 § HSL	Avgiftshandläggare	
3.10	Beslut om förändring av förbehålls-beloppet enligt fastställda riktlinjer.	8 kap 8 § SoL 26 § HSL	Avgiftshandläggare	
3.11	Beslut om förändring av förbehållsbeloppet utöver fastställda riktlinjer.	8 kap 8 § SoL 26 § HSL	Omsorgschef	
3.12	Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, god man eller förvaltare	42 § 2 st SoF	Handläggare	
3.13	Anmälan till överförmyndare när behov av förmyndare, god man	42 § 2 st SoF	Handläggare	

	eller förvaltare ej längre föreligger			
3.14	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarliga missförhållanden	14 kap 6–7 §§ SoL SOSFS 2013:6	Socialchef	Lex Sarah
3.15	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla ej verkställda gynnande beslut eller att avbrott skett av gynnande beslut	4 kap 1 §, 16 kap 6 § SoL	Enhetschef	Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna informationen till kommunfullmäktige och revisionen
3.16	Beslut om insatser utanför hemmet enligt riktlinjer	4 kap 1 §	Handläggare	
3.17	Beslut om insatser utanför hemmet utöver riktlinjer	4 kap 1 §	Enhetschef	

4	LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
4.1	Beslut om personkretstillhörighet	1 § LSS	Handläggare	
4.2	Beslut om personlig assistans	7 § och 9 § p 2 LSS	Enhetschef	
4.3	Beslut om Ledsagarservice	7 § och 9 § p 3 LSS	Handläggare	
4.4	Beslut om kontaktperson	7 § och 9 § p 4 LSS	Handläggare	
4.5	Beslut om avlösarservice i hemmet	7 § och 9 § p 5 LSS	Handläggare	
4.6	Beslut om korttidsvistelse utanför egna hemmet	7 § och 9 § p 6 LSS	Handläggare	
4.7	Beslut om korttidstillsyn för skolbarn över 12 år i anslutning till skoldagen och under lov	7 § och 9 § p 7 LSS	Handläggare	
4.8.1	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar.	7 § och 9 § p 8 LSS	Socialchef	Kostnaden får inte överstiga 400 000 kr
4.8.2	Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn	7 § och 9 § p 8 LSS	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott	

	och ungdomar. Beslut om placering med en totalkostnad på över 400 000 kr.			
4.9	Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna inom kommunen.	7 § och 9 § p 9 LSS	Enhetschef	
4.10	Beslut om bostad med särskild service etc. för vuxna hos annan huvudman med en totalkostnad på över 400 000 kr.	7 § och 9 § p 9 LSS	Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott	
4.11	Beslut om daglig verksamhet	7 § och 9 § p 10 LSS	Handläggare	
4.12	Beslut om individuell plan	10 § LSS	Handläggare	
4.13	Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistans (assistansersättning)	12 § LSS	Omsorgschef	
4.14	Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som planerar bosätta sig i kommunen	16 § LSS	Handläggare	
4.15	Beslut om nödvändigt stöd och hjälp som en enskild på tillfälligt besök i kommunen och i en akut situation kan behöva	16 § LSS, - 3, 4 st 2 a kap 3 §	Handläggare	
4.16	Beslut om omkostnadsersättning från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem än det egna	20 § LSS, 5 § LSS	Avgiftshandläggare	Förordningen, 6 kap 1–4 SoF
4.17	Beslut om ersättning till familjehem och kontaktpersoner enligt SKR:s riktlinjer		Handläggare	
4.18	Beslut om ersättning till familjehem och kontaktpersoner utöver SKR:s riktlinjer		Vård- och omsorgsnämndens arbetsutskott	

4.19	Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare	15 § 6 LSS	Handläggare	
4.20	Anmälan till överförmyndare när behov av god man eller förvaltare ej längre föreligger	15 § 6 LSS	Handläggare	
4.21	Beslut om upphörande av LSS-insats		Handläggare	
4.22	Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla ej verkställda gynnande beslut eller att avbrott skett av gynnande beslut	28 f § LSS	Enhetschef	Vård- och omsorgsnämnden beslutar att överlämna rapporter till kommunfullmäktige och revisorerna

5	SOCIALPSYKIATRI	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
5.1	Beslut om sysselsättning för psykiskt funktionshindrade eller de som omfattas av personkrets 3 LSS.	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
5.2	Beslut om boendestöd för personer med psykiska funktionshindrade eller personer som omfattas av personkretsen enligt LSS, enligt riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Handläggare	
5.3	Beslut om boendestöd för personer med psykiska funktionshindrade eller personer som omfattas av personkretsen enligt LSS, utöver riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	

6	LEX SARAH (enligt gällande riktlinjer – SOSFS 2011:5)	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
6.1	Mottaga, dokumentera och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller risken för ett missförhållande	14 kap 6 § SoL	Enhetschef	
6.2	Beslut att utredning ska inledas eller inte	14 kap 6 § SoL	Socialt ansvarig socionom	

6.3	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande enligt SoL	14 kap 7 § SoL	Socialchef	
6.4	Ansvara för uppgifterna enligt SOFS 2011:5 om den som annars ansvarar för uppgiften själv berörs av innehållet i rapporten; jäv	SOFS 2011:5 7 kap 1 §	Socialchef	

7	PATIENTSÄKERHET	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
7.1	Beslut om att till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada "Lex Maria"	3 kap 3, 5 och 6 §§ PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
7.2	Beslut om att till IVO snarast anmäla om det finns skälig anledning att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 7 § PSL	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	
7.3	Anmälan till IVO av verksamhet eller verksamhetsförändring på hälso- och sjukvårdens område	2 kap. 1–2 §§ PSL	Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL	
7.4	Upprättande av patientsäkerhetsberättelse	3 kap. 10 § PSL	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

8	ÖVRIGT	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
8.1	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § p1 Smittskyddslagen (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	
8.2	Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § Smittskyddslagen (2004:168)	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

8.3	Beslut att avvisa ombud eller biträde	14 § FL	Socialchef	
8.4	Beslut om att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet (myndighetsutövning) eller vissa brott som riktar sig mot underårig	12 kap 10 § SoL 1 kap 5 § SokrL 14 kap 2 § 3 st SokrL	Socialchef	
8.5	Beslut om att anmäla misstanke om bedrägeri	9 kap 1 § BrB	Enhetschef	
8.6	Vara arkivansvarig i enlighet med kommunens arkivreglemente		Socialchef	
8.7	Att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande som inte innebär kommunal medfinansiering eller tillsättande av nya tjänster		Socialchef	Ansökta och beviljade bidrag ska återrapporteras till Kf (Kf § 72/2017)
8.8	Besluta i brådskande ärenden där sammanträde inte kan avvaktas	6 kap 39 § KL	Ordförande	
8.9	Avge yttrande till tillsynsmyndighet		Socialchef	
8.10	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL	Socialchef med rätt att vidaredelegera	
8.11	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Socialchef med rätt att vidaredelegera	
8.12	Beslut om ersättning till sjukvårdshuvudman för somatisk akutsjukvård, geriatrisk vård och psykisk vård	Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård	Enhetschef myndighet respektive Medicinskt ansvarig sjuksköterska	

9	PERSONUPPGIFTS- BEHANDLING	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
9.1	Ansvar för registerförteckning		Kommunchef	
9.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag	GDPR art 15	Socialchef	
9.3	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende gällande utlämnande av registerutdrag		Socialchef	
9.4	Beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag		Socialchef	
9.5	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		Socialchef	
9.6	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		Socialchef	
9.7	Beslut om överklagan i ärende gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter		Socialchef	
9.8	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal		Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet	