

Beslutad av: Familjenämnden
Datum: 2023-01-09
Beslutsparagraf: Fn § 4/2023
Börjar gälla: 2023-01-10
Dokumentansvarig politisk instans: Familjenämnden
Dokumentansvarig tjänsteperson: Socialchef samt skolchef
Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Fn 2022/88

Kommunal författningssamling
Nr C 23:02

REGELDOKUMENT

REGLEMENTE

Delegeringsregler för familjenämnden mandatperioden 2023–2026



Tomelilla
kommun

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Allmänna riktlinjer för delegeringsbeslut

För att den löpande verksamheten ska fungera smidigt och effektivt fattas merparten av besluten ”på delegering” som regel av anställd personal. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen - KL (SFS 2017:725). Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutanderätten.

Begreppet delegering ska i detta fall noga skiljas från delegeringsbegreppet inom hälso- och sjukvården, där det avser en på yrkeskompetens och legitimation grundad delegeringsrätt beträffande medicinska arbetsuppgifter. Där gäller särskilda regler och författningar.

Allmänt

Verksamhetsansvar

Enligt 6 kap 6 § KL ska nämnderna, var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Delegering

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Familjenämnden har delegerat beslutanderätten för vissa ärenden till sina utskott. En mångfald av ärenden har delegerats till anställda. Vem som är delegat framgår av delegeringsförteckningen.

Det är alltså familjenämnden som bestämmer om vem, eller vilka, som ska fatta beslut på styrelsens/nämndens vägnar, och om vilka slags ärenden. Den som fattar beslut enligt delegering, det vill säga på uppdrag av styrelsen/nämnden, gör det alltså som representant för styrelsen/nämnden. Som ”delegat” har man så väl rättighet som skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Delegeringsrätten är knuten till den tjänst eller funktion som man innehar. Med stöd av 7 kap 6 § KL får förvaltningschef dock, om nämnden inte uttryckligen angett annat, rätten att vidaredelegera sin beslutanderätt. Även verksamhetschef och enhetschef har, om nämnden inte uttryckligen angett annat, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt. Alla beslut som fattas på delegation ska vara inom de av kommunfullmäktige antagna budgetramarna.

Om delegaten finner att ett ärende avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till familjenämnden. Ett beslut som är fattat på delegering kan inte ändras av en överordnad chef eller av

styrelsen/nämnden. Däremot kan familjenämnden dra in delegeringsrätten, om man är missnöjd med det sätt på vilket den utövas. Nämnden kan också besluta i ärende innan beslut har fattats på delegation.

Besvär över beslut fattade av delegat

Nämnd eller överordnad chef är ingen besvärinstans. Om ett beslut som är fattat på delegering överklagas (under förutsättning att det finns besvär rätt), är det delegaten som ska ta ställning till om beslutet ska omprövas eller inte. (Överläggning med närmaste överordnade är dock lämpligt innan beslut fattas.) Vid besvär över ett beslut ska besvärsskrivelsen som regel lämnas till den myndighet (i detta fall representerar delegaten myndigheten) som fattat beslutet. Myndigheten avgör då om omprövning ska ske. Om omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles helt, skickas ärendet inte vidare till besvärinstansen (oftast förvaltningsrätten). Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärinstansen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

Vad får inte delegeras?

I kommunallagen finns också regler om delegeringsförbud (6 kap 38 § KL). I följande ärendeslag får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet, eller fullmäktige, har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (exempelvis lag och författning).

Förutom de generella undantagen från delegering ovan innehåller en del specialförfattningar, exempelvis socialtjänstlagen och föräldrabalken, också uttryckliga delegeringsförbud. I 10 kap, 4 § SoL klargörs vilka beslut som endast får delegeras till familjenämndens myndighetsutskott gällande SoL, LVU, LVM och FB.

I kap 10 5 § SoL framgår vilka beslut som omfattas av delegeringsförbud och måste beslutas av familjenämnden. Föreliggande förteckning upptar samtliga de beslut som socialnämnden beslutat delegera till myndighetsutskott eller tjänstemän. Om besluten in finns med i delegationsordningen så ska de beslutas av familjenämnden.

Delegeringsförbud enligt 10 kap 5 § SoL innebär att följande beslut får delegeras till utskott, men inte till tjänsteman:

- Beslut om medgivande till viss hälso- och sjukvård samt vissa sociala insatser utan den ene vårdnadshavarens samtycke (6 kap 13 a § FB).

Delegeringsförbud enligt 10 kap 5 § SoL gäller för både utskott och tjänsteman, vilket innebär att beslut ska fattas av familjenämnden:

- Förbud eller begränsning för en person som har sitt hem inom kommunen att i hemmet ta emot andras barn (5 kap 2 § SoL).
- Beslut om hur rätt till umgänge med den unges ska utövas när överenskommelse inte kan nås med förälder eller vårdnadshavare (14 § 2 st 1 p LVU).
- Beslut om att den unges vistelse ort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren (14 § 2 st 2 p LVU).
- Övervägande om beslut om umgänge eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. 1 och 2 p LVU fortfarande behövs (14 § 3 st LVU).

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas per kalendermånad till familjenämnden.

Det åligger den som fattat beslutet att se till att en sammanställning av besluten eller kopia av beslutshandlingen kommer till familjenämndens kännedom. I många fall kan handlingen eller förteckningen sättas in i en pärm, som genom sekreterarens försorg ska finnas tillgänglig för ledamöterna i styrelsen. I andra fall ska listan eller handlingen utsändas med sammanträdeshandlingarna.

Andra beslut

Beslut av verkställighetskaraktär

Gränsen mellan beslut efter delegering från nämnden och beslut, som närmast är en form av verkställighet, har betydelse för frågan om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas till nämnden. Den gränsen kan inte dras med exakthet.

I regeringens proposition om ny kommunallag skrivs att med beslut avses varje ställningstagande där man väljer mellan olika alternativ och där vissa överväganden och bedömningar måste göras. Det framgår emellertid också att när det finns tydliga mål och riktlinjer kan ställningstaganden hänföras till verkställighet, även om de innefattar överväganden och bedömningar. Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten anses höra till området ren verkställighet, som inte är myndighetsutövning utan är löpande drift av verksamheten. I dessa frågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegering för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler och liknande. Hit hör exempelvis en mängd löpande beslut om inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget och de flesta löpande personalärenden.

Ärenden i övrigt

Utöver delegeringsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att styrelsens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdespunkten ”Anmälningsärenden”.

Adressat för delegeringsbeslut

Verksamhetschefens beslutanderätt begränsas till respektive verksamhetsområde.

Begreppet arbetsledning innefattar normalt nivåerna kommundirektör, verksamhetschef och enhetschef. Beslutanderätten begränsas till respektive ansvarsområde.

Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet enligt arbetsordning, befattningsbeskrivning eller på annat jämförbart sätt. Vid förfall för delegat (exempelvis vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av tillförordnad eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande eller andre vice ordförande.

Vidaredelegering är tillåten för förvaltningschef (7 kap. 6 § KL). I Tomelilla kommuns organisation anses kommundirektör, ekonomichef, och verksamhetschefer jämställda med förvaltningschef i kommunallagens mening.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsreglerna, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de

ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

Övrigt

Delegerad beslutanderätt ska normalt utnyttjas endast inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag.

Beslutanderätt för externt rekryterade socialsekreterare, familjerättssekreterare och dödsbohandläggare inträder först efter tre månaders tjänstgöring inom myndigheten. Undantag kan göras.

Förkortningar

KL – Kommunallag (2017:725)

FL – Förvaltningslag (2017:900)

OSL – Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

FB – Föräldrabalk (1949:381)

SoL – Socialtjänstlag (2001:453)

SoF – Socialtjänstförordning (2001:937)

SOSFS – Socialstyrelsens författningssamling

LVM – Lag (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall

LVU – Lag (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga

ÄktB – Äktenskapsbalk (1987:230)

BrB – Brottsbalk (1962:700)

LUL – Lag (1964:167) med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare

SL – Skollag (2010:800)

ÄB – Ärvdabalk (1958:637)

SFB- Socialförsäkringsbalk (2010:110)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. FIRMATECKNARE OCH UNDERTECKNINGSRÄTT
2. FÖRVALTNINGSÄRENDEN
3. SOCIALTJÄNST – EKONOMISKT BISTÅND
4. SOCIALTJÄNST – BARN OCH UNGA
5. SOCIALTJÄNST – VUXNA
6. SOCIALTJÄNST – ÖVRIGT
7. LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL – LVM
8. LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA – LVU
9. FÖRÄLDRABALKEN OCH SOCIALTJÄNSTLAGEN
10. YTTRANDEÄRENDEN
11. LEX SARAH (enligt gällande riktlinjer – SOSFS 2011:5)
12. BARN OCH UTBILDNING – förskole-, förskoleklass-,
grundskole- och grundsärskoleverksamhet
13. BARN OCH UTBILDNING – gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamhet
14. BARN OCH UTBILDNING – övrigt
15. VUXENUTBILDNING
16. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING
17. ÖVRIGT

1	FIRMATECKNARE OCH UNDERTECKNINGSRÄTT	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
1.1	Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av familjenämnden.		Socialchef, skolchef, familjenämndens ordförande med vice ordförandena som ersättare. Kontrasignering av skolchef eller socialchef vid behov.	Inom sitt respektive verksamhetsområde.
1.2	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser såsom Tomelilla kommuns firmatecknare.		Kommunstyrelsens ordförande eller kommundirektören var för sig.	
1.3	Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser i övrigt. Delegeringen, som inte är reglerad i övrigt i dessa delegeringsregler, till verksamhetschef avser avtal med mera till ett sammanlagt värde av högst 400 000 kronor och/eller högst tre års löptid. För sammanlagt värde över 400 000 kronor och/eller längre löptid än tre år är kommundirektören delegat.		Kommundirektör, socialchef, skolchef.	Inom sitt respektive verksamhetsområde.
1.4	Rätt att attestera fakturor följer av attestförteckningen.			

2	FÖRVALTNINGSÄRENDEN	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
2.1	Besluta att avslå en begäran om att få ta del av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll.		Socialchef och skolchef	Inom sitt respektive verksamhetsområde. Beslut att lämna ut begärd allmän handling (efter sekretessprövning om sådan behövs) får anses vara verkställighet och hanteras av handläggare. Vid tveksamhet ska kansliavdelningen rådfrågas.

2.2	Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande där beslut fattats av delegat.	45 § 1 st. FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.3	Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande när beslut fattats av familjenämnden eller dess utskott.	45 § 1 st. FL	Socialchef och skolchef	Inom sitt respektive verksamhetsområde.
2.4	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut.	39 § FL	Delegaten i ursprungsbeslutet	Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut.
2.5	Yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat.		Delegaten i ursprungsbeslutet	
2.6	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen är fattat av delegat, samt avgivande av yttrande i ärenden enligt SoL, LVU, LVM där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	10 kap. 1–2 §§ SoL, 5 kap. 2 § KL, 6 kap. 37–38 §§ p. 3 KL, 41 § LVU, 4 § LVM	Socialchef och skolchef	Inom sitt respektive verksamhetsområde.
2.7	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsdomstol ändrat kommunens beslut och detta beslut ursprungligen är fattat av familjenämnden eller dess utskott, samt avgivande av yttrande i ärenden enligt SoL, LVU, LVM där ursprungsbeslutet fattats av familjenämnden eller dess utskott.	10 kap. 1–2 §§ SoL	Det berörda utskottet.	

3	SOCIALTJÄNST – EKONOMISKT BISTÅND	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
3.1	Beslut om ekonomiskt bistånd enligt riksnorm och riktlinjer.	4 kap. 1–3 §§ SoL	Socialsekreterare	
3.2	För den som har fått försörjningsstöd under sex månader i följd ska 25 procent av inkomsterna av anställning inte beaktas vid bedömningen av rätten till bistånd.	4 kap. 1 b § SoL	Socialsekreterare	

3.3	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och riktlinjer max 25 procent av basbeloppet.	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef	
3.4	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och riktlinjer max 50 procent av basbeloppet.	4 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef	
3.5	Beslut om ekonomiskt bistånd utöver riksnorm och riktlinjer över 50 procent.	4 kap. 1–2 §§ SoL	Socialchef	
3.6	Beslut om övrigt bistånd enligt riktlinjer.	4 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
3.7	Beslut om övrigt bistånd utöver riktlinjer.	4 kap. 2 § SoL	Myndighets- utskottet	
3.8	Anvisa till praktik eller annan kompetenshöjande verksamhet.	4 kap. 4 § SoL	Socialsekreterare	
3.9	Vägra eller nedsätta försörjningsstöd.	4 kap. 5 § SoL	Socialsekreterare	
3.10	Beslut om skyddat boende.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.11	Beslut att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.12	Beslut att avsluta utredning i övriga ärenden.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.13	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL som utgått på felaktiga grunder.	9 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
3.14	Beslut att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap. 1 § SoL.	9 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
3.15	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att kommunen ska uppbära ersättning enligt SFB.	107 kap § 5 SFB 9 kap. 2 § SoL	Enhetschef	
3.16	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap. SoL.	9 kap. 3 § SoL	Enhetschef	

3.17	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap. SoL.	9 kap. 4 § SoL	Enhetschef	
3.18	Beslut om bistånd till begravningskostnader enligt riktlinje.	4 kap. 1 § SoL	Kommunvägledare	
3.19	Beslut om bistånd till begravningskostnader utöver riktlinje.	4 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskottet	
3.20	Beslut om insats	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
3.21	Beslut om socialt bostadskontrakt	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

4	SOCIALTJÄNST – BARN OCH UNGA	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
4.1	Beslut att förlänga tiden för förhandsbedömning vid anmälan rörande barn eller unga.	11 kap. 1 a § SoL	Enhetschef	
4.2	Beslut att inleda utredning.	11 kap. 1–2 §§ SoL	Socialsekreterare	
4.3	Beslut att inte inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.4	Beslut att avsluta utredning med insats.	11 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.5	Beslut att avsluta utredning utan insats.	11 kap 1 § SoL	Enhetschef	
4.6	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn.	11 kap. 1–2 §§ SoL	Enhetschef	
4.7	Uppföljning av barns situation efter utredning som avslutats med beslut utan insats.	11 kap. 4 a-c §§ SoL	Enhetschef	
4.8	Beslut att psykiatrisk och psykologisk utredning eller behandling enligt hälso- och sjukvårdslagen får vidtas, trots att endast en av de två vårdnadshavarna samtycker, om det krävs med hänsyn till barnets bästa.	6 kap. 13 a § FB	Myndighetsutskottet	

4.9	Beslut att behandling i öppna former inom socialtjänsten eller utseende av en kontaktperson eller kontaktfamilj enligt 3 kap. 6 § SoL får vidtas, trots att endast en av de två vårdnadshavarna samtycker, om det krävs med hänsyn till barnets bästa.	6 kap. 13 a § FB	Myndighetsutskottet	
4.10	Beslut om tillfällig placering i jourhem, hem för vård eller boende samt stödboende under utredningstid.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.11	Beslut om vård i form av placering/omplacering i familjehem, hem för vård eller boende samt stödboende.	4 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskottet	
4.12	Medgivande att underårig tas emot för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av den underåriges föräldrar eller annan vårdnadshavare.	6 kap. 6 § SoL	Myndighetsutskottet	
4.13	Övervägande om vård i annat hem än det egna fortfarande behövs.	6 kap. 8, 8a, 8b § SoL	Myndighetsutskottet	
4.14	Beslut om bistånd för tillfällig placering enligt 4.12 då utskottets beslut inte kan avvaktas.	4 kap. 1 § SoL	Ordförande eller annan namngiven ledamot som nämnden förordnat att fatta beslut.	
4.15	Beslut om öppenvård i egen regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.16	Beslut om att anlita extern öppenvård.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.17	Beslut att avsluta biståndsinsats i form av öppenvård.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.18	Beslut att avsluta biståndsinsats i form av öppenvård i barn- och ungdomsärenden utan samtycke från vårdnadshavare.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	
4.19	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom vid placering.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
4.20	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/kontaktfamilj.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

4.21	Beslut om förordnande och entledigande av kontaktperson och kontaktfamilj.		Enhetschef	
4.22	Uppföljning barns situation	11 kap. 4a, 4b § SoL	Enhetschef	
4.23	Särskilt övervägande om det finns skäl att ansöka om flyttningsförbud när vårdnadshavare eller ett barn som har fyllt 15 år begär att vård ska upphöra.	6 kap § 8 a SoL	Myndighetsutskottet	
4.24	Särskilt övervägande om överflyttning av vårdnaden.	6 kap.§ 8 b SoL 6 kap.§ 8 FB	Myndighetsutskottet	

5	SOCIALTJÄNST – VUXNA	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
5.1	Beslut att inleda utredning.	11 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.2	Beslut om öppenvård i egen regi.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.3	Beslut om vård i form av vård i hem för vård eller boende, stödboende eller i familjehem.	4 kap. 1 § SoL	Myndighetsutskottet	
5.4	Beslut att avsluta biståndsinsats.	4 kap. 1 § SoL	Socialsekreterare	
5.5	Beslut att avsluta biståndsinsats utan samtycke från den enskilde.	4 kap. 1 § SoL	Enhetschef	

6	SOCIALTJÄNST - ÖVRIGT	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
6.1	Upprätta avtal mellan nämnden och familjehemmet för placerade barn och unga i samband med beslut om placering.	6 kap. 6 b § SoL	Familjehemssekreterare	
6.2	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnads-ersättning) enligt SKR:s riktlinjer (Sveriges kommuner och regioner).		Familjehemssekreterare	

6.3	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) över SKR:s riktlinjer (Sveriges kommuner och regioner).		Myndighetsutskottet	
6.4	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson /kontaktfamilj enligt norm och SKR:s riktlinjer (Sveriges kommuner och regioner).		Enhetschef	
6.5	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.	6 kap. 11 § SoL	Socialchef	
6.6	Beslut om ersättning från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	8 kap. 1 § SoL, 6 kap. 2 § SoF	Enhetschef	
6.7	Beslut om framställan till Försäkringskassan om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag.	4 § 3 st. Lag om allmänt barnbidrag	Socialsekreterare	
6.8	Beslut enligt studiestödsförordningen vid exempelvis familjehemsplacering eller placering i hem för vård eller boende – utbetalas till socialnämnd eller annan.	Kap. 33 § 2 st Studiestödsförordningen (2000:655).	Socialsekreterare	
6.9	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § SoL, 6 kap. 1 § SoF	Socialsekreterare	
6.10	Beslut om anmälan till Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära sjukpenning för den som bereds vård i sådant hem för vård eller boende eller familjehem enligt SoL som ger vård och behandling åt missbrukare av alkohol eller narkotika.	106 kap. 12–13, 38–39 §§ SFB	Socialsekreterare	

6.11	Begäran om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun.	2 kap. 10 § SoL	Enhetschef	
6.12	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.	2 kap. 10 § SoL	Socialchef	
6.13	Ansöka hos IVO (Inspektionen för vård och omsorg) när överflyttnings- och mottagningskommunen inte är överens om överflyttning av ärende.	2 kap. 11 § SoL	Socialchef	
6.14	Avge yttrande till IVO (Inspektionen för vård och omsorg) i ärende om överflyttning.	2 kap. 11 § SoL	Enhetschef	
6.15	Beslut om anmälan till överförmyndaren vid behov av god man/förvaltare enligt föräldrabalken.	5 kap. 3 § 1 p. SoF	Socialsekreterare	
6.16	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre behövs.	5 kap. 3 § 2 p. SoF	Socialsekreterare	
6.17	Beslut om anmälan till överförmyndaren när förhållanden talar för att en förälder inte kommer att förvalta sitt barns egendom på ett betryggande sätt.	5 kap. 3 § 3 p. SoF	Socialsekreterare	
6.18	Framställan till domstol om behov av målsägarbiträde för underårig.	5 kap. 2 § SoF	Socialsekreterare	
6.19	Inlämna dödsboanmälan till Skatteverket.	20 kap. 8 a § ÄB	Kommunvägledare	
6.20	Beslut om att ordna gravsättning.	5 kap. 2 § begravningslagen	Kommunvägledare	
6.21	Beslut att förvalta dödsbo i avvaktan på boutredningsman.	18 kap 2 § ÄB	Kommunvägledare	
6.22	Beslut gällande informationssamtal och utfärdande av samtalsintyg.	5, 6, 8 §§ Lag (2021:530) om Informations-samtal	Familjerätts-sekreterare	

7	LAG OM VÅRD AV MISSBRUKARE I VISSA FALL – LVM	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
7.1	Beslut om att inleda utredning då man fått kännedom om att det kan finnas skäl att bereda någon tvångsvård.	7 § LVM	Socialsekreterare	
7.2	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att inledd utredning ska läggas ned.	7 § LVM	Enhetschef	
7.3	Beslut om ansökan om vård enligt LVM.	11 § LVM	Myndighetsutskottet	
7.4	Beslut om omedelbart omhändertagande.	13 § LVM	Myndighetsutskottet	
7.5	Beslut om omedelbart omhändertagande i avvaktan på myndighetsutskottets sammanträde.	13 § LVM	Nämndens ordförande eller namngiven ledamot som nämnden förordnat.	
7.6	Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enligt 13 § LVM.	18 b § LVM	Enhetschef	
7.7	Ansökan om plats på LVM-hem eller sjukhus vid omedelbart omhändertagande.	19 § LVM	Socialsekreterare	
7.8	Ansökan om plats på LVM-hem eller sjukhus för verkställighet av förvaltningsrättens beslut.	12 § LVM	Socialsekreterare	
7.9	Anordnande av vård utanför LVM-hem.	27 § LVM	Enhetschef	
7.10	Upprätta plan för vård.	28 § LVM	Socialsekreterare	
7.11	Beslut om ersättning från den enskilde till kommunen för missbruksvård i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna).	8 kap. 1 § SoL, 6 kap. 1 § SoF	Enhetschef	

7.12	Beslut om läkarundersökning samt att utse läkare.	9 § LVM	Socialsekreterare	
7.13	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslutad läkarundersökning.	45 § 1 st. 1 p. LVM	Enhetschef Under jourtid: Namngiven socialsekreterare vid Sociala jouren syd.	
7.14	Beslut att begära biträde av polis för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande.	45 § 1 st. 2 p. LVM	Enhetschef Under jourtid: Namngiven socialsekreterare vid Sociala jouren syd.	
7.15	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning.	46 § LVM	Enhetschef	

8	LAG MED SÄRSKILDA BESTÄMMELSER OM VÅRD AV UNGA – LVU	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
8.1	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om vård enligt LVU.	4 § LVU	Myndighetsutskottet	
8.2	Beslut om att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden.	8 § LVU	Enhetschef	
8.3	Beslut om omedelbart omhändertagande.	6 § LVU	Myndighetsutskottet	
8.4	Beslut om omedelbart omhändertagande där nämndens beslut inte kan avvaktas.	6 § 2 st. LVU	Nämndens ordförande eller namngiven ledamot som nämnden förordnat	
8.5	Beslut om läkarundersökning, utse läkare samt plats för läkarundersökning.	32 § LVU	Socialsekreterare	
8.6	Beslut om begäran om biträde av polis för att bereda läkare tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning.	43 § 1 p. LVU	Nämndens ordförande Under jourtid: Namngiven socialsekreterare vid Sociala jouren syd	

8.7	Beslut om att begära polismyndighets biträde för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU.	43 § 2 p. LVU		
8.8	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas.	11 § 1 och 3 st. LVU	Myndighetsutskottet och nämndens ordförande eller namngiven ledamot som nämnden förordnat.	
8.9	Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden.	11 § 2 och 3 st. LVU	Enhetschef och myndighets-utskottet, nämndens ordförande eller namngiven ledamot som nämnden förordnat.	Enhetschef om ej kan avvakta utskottets beslut, enligt 11 § 3 st. Annars endast utskott. Delegeringsförbud SoL 10 kap 4 §
8.10	Övervägande om vård enligt 2 § LVU fortfarande behövs.	13 § 1 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.11	Omprövning om fortsatt vård enligt 3 § LVU.	13 § 2 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.12	Beslut om att vården ska upphöra som beslutats av 2 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 18 år.	21 § 1 och 2 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.13	Beslut om att vården ska upphöra – vård som beslutats av 3 § LVU skall upphöra senast när den unge fyller 21 år.	21 § 1 och 3 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.14	Beslut om att omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra.	9 § LVU 21 § LVU	Myndighetsutskottet, nämndens ordförande eller namngiven ledamot som nämnden förordnat.	
8.15	Beslut att den unge skall hålla regelbunden kontakt med kvalificerad kontaktperson eller delta i behandling i öppna former inom socialtjänsten.	22 § 1 st. LVU	Myndighetsutskottet	

8.16	Omprövning av beslut om förebyggande insats skall upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.17	Beslut att förebyggande insats enligt 22 § 1 st. LVU skall upphöra att gälla.	22 § 3 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.18	Ansökan hos förvaltningsrätten om flyttningsförbud.	24 § LVU 29 § LVU	Myndighetsutskottet	
8.19	Övervägande om flyttningsförbud fortfarande behövs.	26 § 1 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.20	Beslut om att flyttningsförbud ska upphöra.	26 § 2 st. LVU	Myndighetsutskottet	
8.21	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud.	27 § LVU	Myndighetsutskottet	Delegeringsförbud SoL 10:4
8.22	Beslut om att ett tillfälligt flyttningsförbud ska upphöra.	30 § 2 st. LVU	Myndighetsutskottet, nämndens ordförande eller namngiven ledamot som nämnden förordnat.	
8.23	Beslut om att den unges umgänge med förälder eller vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud.	31 § LVU	Myndighetsutskottet	
8.24	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslut ej är att hänföra till 11 § 1–2 st. LVU (exempelvis vid kortare vistelse utom familjehem eller hem för vård eller boende).	11 § 4 st. LVU	Socialsekreterare	
8.25	Övervägande om beslut av umgängesbegränsning eller hemlighållande av vistelseort enligt 14 § 2 st. p. 1–2 fortfarande behövs.	14 § 3 st. LVU	Familjenämnden	Delegeringsförbud
8.26	Beslut att ansöka om offentligt biträde hos förvaltningsrätten.	3 § Lag (1996:1620) om offentligt biträde.	Enhetschef	

8.27	Ansökan (efter beslut härom i familjenämnden) om beslut om utreseförbud till förvaltningsrätten eller beslut om tillfälligt utreseförbud mm gällande påtaglig risk för att någon som är under 18 år förs utomlands eller lämnar Sverige i syfte att ingå äktenskap eller en äktenskapsliknande förbindelse eller könsstypas, ska han eller hon förbjudas att lämna Sverige.	31 § b, d, i LVU	Myndighetsutskottet, nämndens ordförande eller annan som förordnats av nämnden om utskottets beslut inte kan avvaktas gällande tillfälligt utreseförbud enligt LVU 31 § d andra stycket.	
8.28	Beslut om vårdnadshavare eller förälder ska uppmanas lämna blod, urin, utandning, saliv, svett eller hårprov inför umgänge eller inför prövning av om vården enligt § 2 LVU ska fortsätta.	32 § a, b LVU	Myndighetsutskottet	
8.29	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge skall utövas när överenskommelse ej kan nås med förälder eller vårdnadshavare / ej röja vistelseort.	14 § 2 st LVU	Familjenämnden	
8.30	Beslut om att inleda och avsluta uppföljning av den unges situation när vården upphör.	21 § LVU, 21 b § och 21 c § LVU	Enhetschef	
8.31	Beslut om att vården ska upphöra	21 § LVU	Myndighetsutskottet	

9	FÖRÄLDRABALKEN OCH SOCIALTJÄNSTLAGEN	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
9.1	Utreda faderskap.	1 kap. 3–7 §§ FB 2 kap. 1, 4–6, 8–9 §§ FB	Familjerättssekreterare	
9.2	Godkännande av faderskapsbekräftelse.	1 kap. 4 § 1 st. FB	Handläggare	
9.3	Godkännande av faderskapsbekräftelse – U-protokoll	1 kap. 4, 8–9 §§ FB	Handläggare	

9.4	<p>Beslut om att inleda utredning om fastställelse av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet ifrågasätts.</p> <p>Beslut att inte inleda utredning om faderskap enligt ovan.</p>	<p>2 kap. 1 § FB</p> <p>2 kap. 1 § FB</p>	<p>Familjerätts-sekreterare</p> <p>Myndighetsutskottet</p>	
9.5	<p>Beslut att lägga ner/inte påbörja faderskapsutredning.</p>	<p>2 kap. 7 § FB</p>	<p>Myndighetsutskottet</p>	
9.6	<p>Beslut om att återuppta nedlagd utredning.</p>	<p>2 kap. 1 § FB</p>	<p>Familjerättssekreterare</p>	
9.7	<p>Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.</p> <p>Beslut om att inte inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.</p>	<p>2 kap. 9 § 1 st. FB</p> <p>2 kap.9 § 1 st FB</p>	<p>Familjerättssekreterare</p> <p>Myndighetsutskottet</p>	
9.8	<p>Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.</p>	<p>3 kap. 5 § 2 st. samt 6 § 2 st. FB</p>	<p>Familjerättssekreterare</p>	
9.9	<p>Beslut om blodundersökning med mera.</p>	<p>Lag om blodundersökning med mera, vid utredning om faderskap</p>	<p>Familjerättssekreterare</p>	
9.10	<p>Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- och umgänges mål.</p>	<p>6 kap. 19 § FB</p>	<p>Familjerättssekreterare</p>	
9.11	<p>Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende eller umgänge.</p>	<p>6 kap. 20 § FB</p>	<p>Familjerättssekreterare</p>	
9.12	<p>Beslut att godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende eller umgänge.</p>	<p>6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 a § 3 st. FB</p>	<p>Familjerättssekreterare</p>	
9.13	<p>Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad och umgänge.</p>	<p>6 kap. 6 §, 14 a § 2 st., 15 § FB</p>	<p>Familjerättssekreterare</p>	

9.14	Medgivande att ta emot barn för adoption.	6 kap. 12 § SoL 6 kap. 6 § SoL	Myndighetsutskottet	
9.15	Återkallelse av medgivande till adoption.	6 kap. 13 § SoL	Myndighetsutskottet	
9.16	Beslut om samtycke till att adoptionsförfarande får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Familjerättssekreterare	
9.17	Beslut om samtycke vägras till att adoptionsförfarande får fortsätta.	6 kap. 14 § SoL	Myndighetsutskottet	
9.18	Godkänna avtal om att underhållsbidrag skall betalas för längre perioder än tre månader.	7 kap. 7 § 2 st. FB	Myndighetsutskottet	
9.19	Utse utredare för att genomföra adoptionsutredning	4 kap. 14 § FB	Enhetschef	
9.20	Utse utredare för att utreda vårdnad, boende och umgänge	6 kap. 19 § FB	Enhetschef	

10	YTTRANDEÄRENDEN	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
10.1	Yttrande till länsstyrelse eller domstol i körkortsärende.	39 § 3 st. Körkortslagen	Socialsekreterare	
10.2	Yttrande enligt namnlagen.	45–46 §§ Namnlagen	Socialsekreterare	
10.3	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavarens medgivande.	3 § 2 st. Pass- förordningen	Enhetschef	
10.4	Upplysningar i vapenärenden.	Vapenlagen	Socialsekreterare	
10.5	Yttrande om äktenskapsdispens.	15 kap. 1 § ÄktB	Enhetschef	
10.6	Yttrande till allmän domstol rörande brottmål.	31 kap. 1 § 1 st BrB	Enhetschef	

10.7	Avge yttrande till åklagaren på begäran och om den unge är i behov av åtgärder med stöd av socialtjänstlagen ska dessa redovisas i ett ungdomskontrakt och i en vårdplan om det vidtas med stöd av LVU.	11 § LUL	Socialsekreterare	
10.8	Yttrande till allmän domstol då den som begått brott kan bli föremål för vård enligt LVM.	31 kap. 2 § 1 st. BrB	Socialsekreterare	
10.9	Yttrande till allmän domstol då det inte är aktuellt att den som begått brott kan bli föremål för vård enligt LVM.	31 kap. 2 § BrB	Socialsekreterare	
10.10	Upplysningar och förslag om åtgärder till åklagarmyndighet, domstol eller frivårdsmyndighet.	6 § Lag (1991:204) om särskild personutredning i brottmål.	Enhetschef	
10.11	Begära utredning om brott avseende någon som inte fyllt 15 år.	31 § LuL	Enhetschef	
10.12	Yttrande över antagande av hemvärnsmän.	5 § Hemvärnsförordningen (1997:146)	Myndighetsutskottet	

11	LEX SARAH (enligt gällande riktlinjer – SOSFS 2011:5)	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
11.1	Mottaga, dokumentera och avhjälpa eller undanröja missförhållandet eller risken för ett missförhållande.	14 kap. 6 § SoL	Enhetschef	
11.2	Beslut att utredning skall inledas eller inte.	14 kap. 6 § SoL	Socialchef	
11.3	Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande enligt SoL.	14 kap. 7 § SoL	Socialchef	

11.4	Ansvara för uppgifterna enligt SOSFS 2011:5 om den som annars ansvarar för uppgiften själv berörs av innehållet i rapporten; jäv.	SOSFS 2011:5 7 kap. 1 §	Socialchef	
------	---	----------------------------	------------	--

12	BARN OCH UTBILDNING – förskole-, förskoleklass-, grundskole- och grundsärskoleverksamhet	LAGRUM Skollagen (2010:800)	DELEGAT	KOMMENTARER
	<i>Huvudmän och ansvarsfördelning</i>	2 kap.		
12.1	Anställning som rektor respektive att utse ställföreträdande rektor.	9 §	Rektor	
12.2	Befattningsutbildning för rektor.	12 §	Skolchef	
12.3	Anställa obehöriga som lärare eller förskollärare längre än 6 månader – max 1 år.	18–19 §§	Rektor	
12.4	Kompetensutveckling.	34 §	Rektor	
	<i>Åtgärder mot kränkande behandling</i>	6 kap.		
12.5	Skyldighet att motverka samt upprätta plan mot kränkande behandling och diskriminering.	6–8 §§	Rektor	
12.6	Skyldighet att utreda och åtgärda kränkande behandling.	10 §	Rektor	
	<i>Skolplikt och rätt till utbildning</i>	7 kap.		
12.7	Varaktig vistelse	2 § 2 st.	Myndighetsutskottet	Enligt bestämmelser i 24 kap.
12.8	Fullgörande av skolplikt på annat sätt.	4 § 1 st.	Myndighetsutskottet	
12.9	Mottagande till grundsärskolan.	5 §	Enhetschef elevhälsan	Medgivande från vårdnadshavare krävs om ej synnerliga skäl. Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd.

12.10	Beslut i fråga om uppskjuten skolplikt.	10 § 2–3 st.	Enhetschef elevhälsan	Begäran av vårdnadshavare krävs. Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd.
12.11	Beslut om tidigare skolstart.	11a § 2 st. 3 punkten	Enhetschef elevhälsan	
12.12	Beslut i fråga om skolpliktens förlängning.	13 § 2 st.	Skolchef	Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd.
12.13	Beslut i fråga om skolpliktens tidigare upphörande.	14 § 2 st.	Skolchef	Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd.
12.14	Beslut i fråga om att slutföra skolgången enligt 7 kap. 15 §.	16 §	Skolchef	
	<i>Förskolan</i>	8 kap.		
12.15	Mottagande från annan kommun.	13 §	Rektor	Samverkansavtal finns med Skånes kommuner.
12.16	Beslut om skyndsam placering vid förskola på grund av särskilt stödbehov.	14 § 2 st.	Enhetschef elevhälsan	
12.17	Beslut om tilläggsbelopp.	23 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	<i>Förskoleklassen</i>	9 kap.		
12.18	Mottagande från annan kommun.	13 § 1–2 st.	Rektor	Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd. Samverkansavtal finns med Skånes kommuner.
12.19	Frångående av vårdnadshavares önskemål om placering vid viss skolenhet.	15 §	Biträdande skolchef	Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd.
12.20	Beslut om tilläggsbelopp.	21 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

	Grundskolan	10 kap.		
12.21	Mottagande från annan kommun.	25–27 §§	Rektor	Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd. Samverkansavtal finns med Skånes kommuner.
12.22	Beslut om placering vid annan skolenhet än den som vårdnadshavare önskar.	30 §	Biträdande skolchef	
12.23	Avslag i fråga om skolskjuts för elev i grundskolan, där beslut följer fastställda regler.	32 § 1–2 st.	Skolskjutshandläggare	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
12.24	Avslag i fråga om skolskjuts för elev i grundskolan, där beslut innebär avsteg från fastställda regler.	32 § 1–2 st.	Skolchef	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
12.25	Beslut om tilläggsbelopp.	39 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	Grundsärskolan	11 kap.		
12.26	Beslut om elev ska läsa ämnen eller ämnesområden.	8 §	Rektor	Samråd med enhetschef för elevhälsan.
12.27	Överenskommelse med annan kommun.	24 § 2 st. p. 2	Skolchef	
12.28	Beslut om mottagande av elev från annan kommun samt yttrande från hemkommunen vid mottagande till annan kommun.	25–26 §§	Skolchef	
12.29	Avslag i fråga om skolskjuts som följer av fastställda regler.	31 § 1–2 st.	Skolskjutshandläggare	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
12.30	Beslut i fråga om skolskjuts där beslutet innebär avsteg från fastställda regler.	31 § 1–2 st.	Skolchef	
12.31	Beslut om tilläggsbelopp.	38 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

	Särskilda utbildningsformer	24 kap.		
12.32	Prövning om fullgörande av skolplikt på annat sätt.	25 §	Myndighetsutskottet	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
12.33	Beslut om varaktig vistelse utomlands och därmed skolplikten upphörande	23 och 24 §§	Myndighetsutskottet	

13	BARN OCH UTBILDNING – gymnasie- och gymnasiesärskoleverksamheten	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
	Allmänna bestämmelser om gymnasieskolan	15 kap.		
13.1	Teckna samverkansavtal med annan kommun om gymnasieutbildning.	30 §	Skolchef	
13.2	Beslut om inackorderingsstöd.	32 §	Skolchef	
	Utbildning på nationella program i gymnasieskolan	16 kap.		
13.3	Yttrande över enskild elevs placering i annan gymnasieskola utanför samverkansområdet.	48 §	Skolchef	
13.4	Beslut om tilläggsbelopp.	54 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	Utbildningen på introduktionsprogram i gymnasieskolan	17 kap.		
13.5	Teckna samverkansavtal med annan kommun om introduktionsprogram.	16 §	Skolchef	
13.6	Beslut om tilläggsbelopp.	34 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.
	Allmänna bestämmelser om gymnasiesärskolan	18 kap.		
13.7	Beslut i fråga om en elev skall tillhöra målgruppen för gymnasiesärskolan eller inte.	5 § och 7 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos skolväsendets överklagandenämnd.
13.8	Teckna samverkansavtal med annan kommun om utbildning på gymnasiesärskola.	27 §	Skolchef	

13.9	Anordna skolskjuts.	30 §	Skolskjutshandläggare	
	Utbildning på program i gymnasiesärskolan	19 kap.		
13.10	Hemkommunens bedömning om sökande till individuellt program har förutsättningar att följa undervisningen på ett nationellt program (gymnasiesärskolans).	29 § 3 st.	Enhetschef elevhälsan	
13.11	Yttrande från hemkommunen.	41 §	Skolchef	
13.12	Beslut om tilläggsbelopp.	47 §	Enhetschef elevhälsan	Överklagas hos allmän förvaltningsdomstol.

14	BARN OCH UTBILDNING - övrigt	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
14.1	Beslut om nedsättning eller befrielse från avgift för plats i förskole- och fritidshemsverksamhet.		Skolchef	

15	INDIVID OCH FAMILJ - vuxenutbildning	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
15.1	Beslut om mottagande till kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller till utbildning i svenska för invandrare.	20 kap. 13–14 §§ SL 21 kap. 7 § 3 st. SL 22 kap. 15 § SL	Socialchef	Samverkansavtal finns med Ystads kommun som är huvudman och tar besluten.
15.2	Beslut om upphörande av utbildning för elev i kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare.	20 kap. 9 § 2 st. SL 21 kap. 9 § 2 st. SL 22 kap. 16 § 2 st. SL	Socialchef	Samverkansavtal finns med Ystads kommun som är huvudman och tar besluten.
15.3	Beslut om att, efter upphörande, på nytt bereda kommunal vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna eller utbildning i svenska för invandrare.	20 kap. 9 § 3 st. SL 21 kap. 9 § 3 st. SL 22 kap. 17 § SL	Socialchef	Samverkansavtal finns med Ystads kommun som är huvudman och tar besluten.
15.4	Åtagande om interkommunal ersättning.	20 kap. 21 § 3 st. SL	Socialchef	Samverkansavtal finns med Ystads kommun som är huvudman och tar besluten.
15.5	Rätt till utbildning eller annan verksamhet på grund av EU- rätt mm.	29 kap. 2 § 2 st. p. 3 SL	Socialchef	Samverkansavtal finns med Ystads kommun som är huvudman och tar besluten.

16	PERSONUPPGIFTS-BEHANDLING	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
16.1	Ansvar för registerförteckning.		Kommundirektör	
16.2	Beslut om utlämnande av registerutdrag.	GDPR art. 15	Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
16.3	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende gällande utlämnande av registerutdrag.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
16.4	Beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
16.5	Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde.
16.6	Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde.
16.7	Beslut om överklagan i ärende gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde.
16.8	Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal.		Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet.	

17	ÖVRIGT	LAGRUM	DELEGAT	KOMMENTARER
17.1	Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	10 kap. 2 § SoL	Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
17.2	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan.	10 kap. 2 § SoL	Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
17.3	Beslut att avvisa ombud eller biträde.	9 § FL	Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
17.4	Beslut att polisanmäla misstanke om brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, avgifter).	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 2 § OSL 9 kap. 1 § BrB	Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde

17.5	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig.	12 kap. 10 § SoL 10 kap. 21 § OSL	Enhetschef	
17.6	Beslut om att lämna ut personuppgifter till statliga myndigheter i forskningssyfte.	12 kap. 6 § SoL	Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
17.7	Beslut att lämna ut enskildes adress, telefonnummer och arbetsplats till annan myndighet.	6 kap. 5 § OSL 10 kap. 26 § OSL	Enhetschef	
17.8	Utse befattningar och eller funktioner, samt ersättare för dessa, med rätt att besluts- och granskningsattestera.		Kommundirektör, ekonomichef, socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
17.9	Att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande som inte innebär kommunal medfinansiering eller tillsättande av nya tjänster.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
17.10	Beslut i brådskande ärenden där sammanträde inte kan avvaktas.	6 kap. 39 § KL	Ordförande	Måste redovisas för nämnd.
17.11	Avge yttrande till tillsynsmyndighet (ej JO) med anledning av tillsyn av nämndens verksamhet.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde
17.12	Avge yttrande till Justitieombudsmannen (JO).		Myndighetsutskottet och arbetsutskottet	Beroende på ärendetyp
17.13	Vara arkivansvarig i enlighet med kommunens arkivreglemente.		Socialchef och skolchef	Inom respektive verksamhetsområde