

Beslutad av: Kommunfullmäktige

Datum: 2022-05-16

Beslutsparagraf: Kf § 42/2022

Börjar gälla: 2023-01-01

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör

Följs upp: Varje mandatperiod eller oftare vid behov

Diarienummer: Ks 2021/209

Kommunal författningssamling

Nr C 22:11

REGELDOKUMENT

REGLEMENTE

# Reglemente för samhällsbygg- nadsnämnden mandatperioden 2023–2026



Tomelilla  
kommun

# Tomelilla kommuns styrdokument

## **Regeldokument**

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

## **Målinriktade dokument**

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

## Innehållsförteckning

Övergripande verksamhet .....	4
Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter .....	4
Samhällsbyggnadsnämndens övriga uppgifter .....	6
Ansvar, information och rapporteringskyldighet .....	6
<b>Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer .....</b>	<b>6</b>
Sammansättning och mandattid .....	6
Ersättnings tjänstgöring i nämnd och utskott .....	7
Växeltjänstgöring .....	7
Inkallande av ersättare .....	7
Ersättare för ordförande .....	8
Sammanträden .....	8
Handläggning .....	9
Justering av protokoll .....	9
Reservation .....	9
Delgivning .....	9
Undertecknande av handlingar .....	9
Utskott .....	10
Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott (Sbnau) .....	10
Personuppgifter .....	10
Distansdeltagande .....	10

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

## Övergripande verksamhet

§ 1 Samhällsbyggnadsnämndens huvudsakliga ansvarsområden är:

- Kommunens fastigheter
- Gator och parker
- Trafiksäkerhet
- Vatten- och avloppssystem
- Energiförsörjning

§ 2 Utöver de områden som nämns i § 1 ansvarar samhällsbyggnadsnämnden även för att fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet, i den mån sådana ärenden faller utanför byggnadsnämndens och Ystad-Österlenregionens miljöförbunds ansvarsområden.

§ 3 Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för andra ärenden som är av teknisk karaktär, om dessa inte faller inom någon annan nämnds ansvarsområde.

## Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

§ 4 Samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut som utgör myndighetsutövning, i enlighet med exempelvis Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, Lag (1982:129) om flyttning av fordon, Trafikförordning (1982:1276), Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag eller liknande lagstiftning. Detta gäller endast om sådana beslut i art och omfattning motsvarar de som beskrivs i ovan nämnd lagstiftning.

§ 5 Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens trafiknämnd i enlighet med Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

§ 6 Ärenden som rör myndighetsutövning gentemot kommunens egen verksamhet ska inte hanteras av samhällsbyggnadsnämnden, utan av byggnadsnämnden.

§ 7 Ärenden som rör myndighetsutövning i miljöfrågor ska endast undantagsvis hanteras av samhällsbyggnadsnämnden. Detta ska ske i de fall då ärendet faller utanför Ystad-Österlenregionens miljöförbunds kompetensområde.

§ 8 Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för kommunens vatten- och avloppsverk.

§ 9 Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för följande:

- Drift och underhåll av kommunens fastigheter och anläggningar.
- Lös egendom i kommunens ägo, som inte ansvaras för av annan nämnd.
- Kommunens gator, trafikplaneringar, planteringar, lekplatser och andra allmänna platser.
- Kommunens vatten- och avloppsanläggningar.
- Offentlig renhållning och belysning.
- Kommunens intressen i vattenråd och dikningsföretag.
- Tillgänglighetsfrågor.
- Miljöfrågor.
- Kommunens måltidsfrågor och dess utveckling.
- Bostadsanpassningsbidrag.
- Ansvarsområden av samma typ, förutsatt att ingen annan nämnd ansvarar för det.

§ 10 I samhällsbyggnadsnämndens uppdrag ingår att:

- Anlägga, driva och underhålla sådana faciliteter som faller under samhällsbyggnadsnämnden ansvarsområden i § 9.
- Ingå avtal avseende konsult- och entreprenadtjänster.
- Tillse att erforderliga kontroller och besiktningar av kommunens egna byggnadsprojekt sker.
- Avge yttranden över remisser från byggnadsnämnden och Ystad-Österlenregions miljöförbund.
- Ansöka om särskild förvaltning enligt Bostadsförvaltningslagen.
- Ägna uppmärksamhet åt utformning och utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

§ 11 Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i ärenden om:

- Inteckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev.
- Hyra av fast eller lös egendom.
- Uthyrning av kommunens byggnader och anläggningar.
- Rivning av kommunalt ägd byggnad.
- Bidrag till enskild väghållning.
- Frågor som gäller Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

- Permanenta lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt Trafikförordning (1998:1276).
- Namngivning av kommunala gator, vägar, torg och kvarter.
- Frågor som till art och grad är jämförbara med övriga som beskrivits i denna paragraf och som inte ligger inom en annan nämnds ansvarsområde.

## **Samhällsbyggnadsnämndens övriga uppgifter**

§ 12 Samhällsbyggnadsnämnden svarar för information om sin verksamhet, samt för brukarinflytande och medborgardialog inom sitt verksamhetsområde. Samhällsbyggnadsnämnden svarar för reformering och förenkling av sitt regelbestånd.

Samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde.

Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse

§ 13 Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden överta hela eller delar av samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

## **Ansvar, information och rapporteringsskyldighet**

§ 14 Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten.

Samhällsbyggnadsnämnden ska till kommunfullmäktige, på sätt som kommunstyrelsen bestämmer, rapportera hur verksamheten utvecklas, samt i övrigt lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder.

## **Samhällsbyggnadsnämndens arbetsformer**

### **Sammansättning och mandattid**

§ 15 Samhällsbyggnadsnämnden består av sju ledamöter och sju ersättare.

Förutom ordförande ska det finnas en förste vice och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordföranden ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock, som inte innehar ordförandeposten.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från den första januariåret efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

## **Ersättarnas tjänstgöring i nämnd och utskott**

§ 16 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare i utskottet ska inkallas till tjänstgöring i den av samhällsbyggnadsnämnden vid valet bestämda ordningen.

Ersättare i utskottet ska närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att närvara.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

## **Växeltjänstgöring**

§ 17 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## **Inkallande av ersättare**

§ 18 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare.

## **Ersättare för ordförande**

§ 19 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden/utskottet en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

§ 20 Samhällsbyggnadsnämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst 1/3 av ledamöterna begär att ett sammanträde ska hållas i enlighet 6 kap 23 § kommunallagen.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Om särskilda skäl föreligger får respektive ordförande i nämnd eller utskott, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

§ 21 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast sex dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (digitalt genom kommunens möteshantering eller via e-post) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.



## Handläggning

§ 22 Från kommunens övriga nämnder, beredningar, utskott och anställda får samhällsbyggnadsnämnden och dess utskott infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds eller annat utskotts verksamhetsområde, får samhällsbyggnadsnämnden och dess utskott adjungera representanter från berörd nämnd eller utskott. De adjungerade ledamöterna får yttra sig men inte delta i beslut eller få sin mening antecknad till protokollet.

Utskottet får handlägga ärenden när tre ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

Om en ledamot i utskottet begär det, ska ärendet överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för beslut.

## Justering av protokoll

§ 23 Protokoll i samhällsbyggnadsnämnden eller i utskottet justeras av ordföranden och en ledamot.

Samhällsbyggnadsnämnden eller utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

## Reservation

§ 24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

## Delgivning

§ 25 Delgivning med samhällsbyggnadsnämnden sker med ordföranden, förste eller andre vice ordföranden eller tjänsteman som samhällsbyggnadsnämnden bestämmer.

## Undertecknande av handlingar

§ 26 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av samhällsbyggnadsnämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för

denne av förste vice eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som samhällsbyggnadsnämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer samhällsbyggnadsnämnden vem som ska underteckna handlingar.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av utskottet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av utskottets sekreterare eller annan tjänsteman som utskottet bestämmer.

## **Utskott**

§ 27 Inom samhällsbyggnadsnämnden ska det finnas ett arbetsutskott. Utskottet ska bestå av tre ledamöter och lika många ersättare. Val av ledamöter och ersättare till utskottet väljs av samhällsbyggnadsnämnden bland dess ledamöter och ersättare. Valet till utskottet är för den tid som samhällsbyggnadsnämnden bestämmer.

§ 28 Samhällsbyggnadsnämnden väljer bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande för den tid som samhällsbyggnadsnämnden bestämmer.

§ 29 De ärenden som ska avgöras av samhällsbyggnadsnämnden i dess helhet bör beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut. Utskottets protokoll ska snarast anmälas till samhällsbyggnadsnämnden.

## **Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott (Sbnau)**

§ 30 Samhällsbyggnadsnämndens arbetsutskott ska inför samhällsbyggnadsnämnden bereda ärenden från samhällsbyggnadsverksamheten. Vidare ska utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation har överlämnats till detsamma.

## **Personuppgifter**

§ 31 Samhällsbyggnadsnämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddslagstiftningen för behandling av personuppgifter inom samhällsbyggnadsnämndens verksamhetsområde.

## **Distansdeltagande**

§ 32 Samhällsbyggnadsnämnden och utskottet får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast

äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.