

Beslutad av: Kommunfullmäktige
Datum: 2022-05-16
Beslutsparagraf: Kf § 44/2022
Börjar gälla: 2023-01-01
Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige
Dokumentansvarig tjänsteperson: Kommundirektör
Följs upp: Vid behov

Diarienummer: Ks 2021/208
Kommunal författningssamling
Nr C 22:09

REGELDOKUMENT | REGLEMENTE

Reglemente för kultur- och fritidsnämnden mandatperiod- en 2023–2026

Tomelilla kommuns styrdokument

Regeldokument

Regeldokument är dokument som talar om hur kommunen ska arbeta. Regeldokument kan också vara lokala föreskrifter om olika bestämmelser som kan påverka kommuninvånare eller företag.

REGLEMENTEN RIKTLINJER RUTINER

Målinriktade dokument

Målinriktade dokument visar vad kommunen vill uppnå, strävar efter eller har som mål.

VISION PROGRAM OCH STRATEGIER PLANER HANDLINGSPLANER

Innehållsförteckning

Verksamhet.....	4
Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse	5
Ansvar, information och rapporteringsskyldighet	5
Nämndens arbetsformer	5
Sammansättning och mandattid	5
Ersättnas tjänstgöring i nämnden	6
Växeltjänstgöring.....	6
Inkallande av ersättare	6
Ersättare för ordförande i nämnden.....	6
Sammanträden.....	7
Kallelse	7
Handläggning	7
Justering av protokoll	7
Reservation	8
Delgivning	8
Undertecknande av handlingar	8
Personuppgifter	8
Distansdeltagande.....	8

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente.

Verksamhet

1 § Kultur- och fritidsnämnden fullgör kommunens uppgifter inom kultur, fritid samt bibliotek och ansvarar för kommunens verksamheter inom dessa områden.

Nämnden ska mot bakgrund av ovanstående:

- Med uppmärksamhet följa utvecklingen i de frågor som gäller kommunal kultur- och fritidsverksamhet, samt ta de initiativ och framlägga de förslag som nämnden finner påkallade.
- Verka för bevarande av estetiskt och kulturhistoriskt värdefulla eller i samhällsbilden karaktäristiska byggnader, anläggningar och anordningar.
- Besluta om upplåtelse av kommunens anläggningar och lokaler för kultur- biblioteks- och fritidsverksamhet.
- Främja kultur- och idrottslivet i kommunen (bildnings- och studieverksamhet, teater, musik, dans, konst, film, musei- och utställningsverksamhet, idrott med mera).
- Främja föreningslivet och inom ramen för av kommunfullmäktige beviljade anslag fördela bidrag till föreningar, organisationer och enskilda.

Kultur- och fritidsnämnden ska också:

- Svara för information om sin verksamhet.
- Främja och stödja olika kulturyttringar i kommunen.
- Utveckla biblioteksverksamheten i kommunen.
- Bredda kulturutbudet för att därmed nå nya grupper.
- Tillse att kommuninvånarna erbjuds olika meningsfulla alternativ till fritidsverksamhet; lek idrott, kultur med mera.
- Ansvara för att alla ges möjlighet till meningsfull idrottsutövning.
- Utveckla kommunens fritidsgård.
- Ansvara för och utveckla all verksamhet på Österlenbadet och kommunens friluftsbad.
- Utveckla kommunens kulturskola.
- Anordna Tomelilla marknader.

- Besluta om och dela ut Tomelilla kommuns kulturpris, idrottspris och föreningsledarpris.
- Svara för ärenden enligt lotterilagen och lagen om anordnande av visst automatspel.
- Svara för reformering och förenkling av regelbeståndet inom sitt verksamhetsområde.

Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse

2 § Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområde.

Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

3 § Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige, på sätt som kommunstyrelsen bestämmer, rapportera hur verksamheten utvecklas, samt i övrigt lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder.

Kultur- och fritidsnämnden svarar för information om sin verksamhet, samt för brukarinflytande och medborgardialog inom sitt verksamhetsområde.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning och mandattid

4 § Kultur- och fritidsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en förste vice och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordföranden ska tillfalla det parti eller valsamverkansblock som inte innehar ordförandeposten.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från den förste januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring i nämnden

5 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

6 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

7 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare.

Ersättare för ordförande i nämnden

8 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

9 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Om särskilda skäl föreligger får ordförande i nämnden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

Kallelse

10 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast sex dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (digitalt genom kommunens möteshantering eller via e-post) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Handläggning

11 § Från kommunens övriga nämnder, beredningar, utskott och anställda får nämnden infordra de yttranden och upplysningar som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds eller annat utskotts verksamhetsområde, får nämnden adjungera representanter från berörd nämnd eller utskott. De adjungerade ledamöterna får yttra sig men inte delta i beslut eller få sin mening antecknad till protokollet.

Justering av protokoll

12 § Protokoll i kultur- och fritidsnämnden justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan den justeras.

Reservation

13 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

Delgivning

14 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förste eller andre vice ordföranden eller tjänsteman som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice eller andre vice ordföranden och kontrasieras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Personuppgifter

16 § Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddslagstiftningen för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.

Distansdeltagande

17 § Kultur- och fritidsnämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.