



TOMELILLA KOMMUN

KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING

Nr C 19:7

Von § 3/2019, § 80/2019, § 20/2020, § 42/2021

Dnr Von 2018/81

Delegeringsregler för vård och omsorgsnämnden

Antagen av vård och omsorgsnämnden 29 april 2021 § 42/2021
Gäller från 1 maj 2021

Dokumentansvarig politisk instans: Vård och omsorgsnämnden

Dokumentansvarig tjänsteman: Socialchef

Uppföljning: en gång per mandatperiod eller oftare vid behov

Allmänna riktlinjer för delegeringsbeslut

För att den löpande verksamheten ska fungera smidigt och effektivt fattas merparten av besluten ”på delegering”, som regel av anställd personal. Frågor om ansvar och delegering regleras i Kommunallagen - KL (SFS 1991:900). Följande text ger en sammanfattning av syftet med, och riktlinjer för, den delegerade beslutanderätten.

Begreppet delegering ska i detta fall noga skiljas från delegeringsbegreppet inom hälso- och sjukvården, där det avser en på yrkeskompetens och legitimation grundad delegeringsrätt beträffande medicinska arbetsuppgifter. Där gäller särskilda regler och författningar.

1 ALLMÄNT

VERKSAMHETSANSVAR

Enligt 6 kap 6 § KL ska nämnderna, var och en inom sitt område se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. De ska också se till att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

DELEGERING

Enligt 6 kap 37 § KL får en nämnd delegera sin beslutanderätt i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende. Särskilda bestämmelser om delegering finns också i 10 kap 4–5 §§ socialtjänstlagen.

Vem som är delegat framgår av delegeringsförteckningen.

Det är alltså vård- och omsorgsnämnden som bestämmer om vem, eller vilka, som ska fatta beslut på nämndens vägnar, och om vilka slags ärenden. Den som fattar beslut enligt delegering, d.v.s. på uppdrag av nämnden, gör det alltså som representant för nämnden. Som ”delegat” har man så väl rättighet som skyldighet att besluta i de ärenden som avses. Delegeringsrätten är knuten till den tjänst eller funktion som man innehar. Med stöd av 7 kap 6 § KL får förvaltningschef dock, om nämnden bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt. Även avdelningschef/enhetschef har, om nämnden bestämmer det, vidaredelegera sin beslutanderätt. Alla beslut som fattas på delegation ska vara inom de av kommunfullmäktige antagna budgetramarna.

Om delegaten finner att ett ärende avviker från det normala bör delegaten överlämna ärendet med beslutsförslag till vård och omsorgsnämnden. Ett beslut som är fattat på delegering kan inte ändras av en överordnad chef eller av nämnden. Däremot kan vård- och omsorgsnämnden dra in delegeringsrätten, om man är missnöjd med det sätt på vilket den utövas. Nämnden kan också besluta i ärende innan beslut har fattats på delegation.

BESVÄR ÖVER BESLUT FATTADE AV DELEGAT

Nämnd eller överordnad chef är ingen besvärinstans. Om ett beslut som är fattat på delegering överklagas (under förutsättning att det finns besvär rätt), är det delegaten som ska ta ställning till om beslutet ska omprövas eller inte. (Överläggning med närmaste överordnade är dock lämpligt innan beslut fattas.) Vid besvär över ett beslut ska besvärsskrivelsen som regel lämnas till den myndighet (i detta fall representerar delegaten myndigheten) som fattat beslutet. Myndigheten avgör då om omprövning ska ske. Om omprövningen innebär att den klagandes önskemål bifalles helt, skickas ärendet inte vidare till besvärinstansen (oftast förvaltningsrätten). Om ärendet endast delvis omprövas till den klagandes fördel, eller inte omprövas alls, ska besvärsskrivelsen skickas till besvärinstansen tillsammans med ett yttrande från delegaten om skälen till detta. Yttrandet utformas av delegaten själv, efter samråd med sin närmaste överordnade.

VAD FÅR INTE DELEGERAS?

I kommunallagen finns också regler om delegeringsförbud (6 kap 38 §). I följande slags ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige.
- Yttranden med anledning av att beslut av nämnden i sin helhet, eller fullmäktige, har överklagats.
- Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
- Vissa ärenden som anges i vissa föreskrifter (t ex lag och författning)

2. ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT

Beslut fattade med stöd av delegering ska anmälas per kalendermånad till vård- och omsorgsnämnden.

Det åligger den som fattat beslutet att se till att en sammanställning av besluten eller kopia av beslutshandlingen kommer till vård- och omsorgsnämndens kännedom. I många fall kan handlingen eller förteckningen sättas in i en pärm, som genom sekreterarens försorg ska finnas tillgänglig för ledamöterna i nämnden. I andra fall ska listan eller handlingen sändas ut med sammanträdes-handlingarna.

3. ANDRA BESLUT

BESLUT AV VERKSTÄLLIGHETSKARAKTÄR

Gränsen mellan beslut efter delegering från nämnden och beslut, som närmast är en form av verkställighet, har betydelse för frågan om beslutet kan överklagas genom laglighetsprövning och om besluten måste anmälas till nämnden. Den gränsen kan inte dras med exakthet.

I regeringens proposition om ny kommunallag skrivs att med beslut avses varje ställningstagande där man väljer mellan olika alternativ och där vissa överväganden och bedömningar måste göras. Det framgår emellertid också att när det finns tydliga mål och riktlinjer kan ställningstaganden hänföras till verkställighet, även om de innefattar överväganden och bedömningar.

Praktiskt sett kan en mycket stor del av den kommunala verksamheten anses höra till området ren verkställighet, som inte är myndighetsutövning utan är löpande drift av verksamheten. I dessa frågor följer beslutanderätten oftast den anställning man innehar. Här behövs ingen uttrycklig delegering för att beslut ska kunna fattas. Dessa frågor är ofta reglerade i lagstiftning, avtal, attestregler och liknande. Hit hör t.ex. en mängd löpande beslut om inköp och beställningar i drifts- och investeringsbudget och de flesta löpande personalärenden.

ÄRENDEN I ÖVRIGT

Utöver delegeringsbeslut förekommer uppgifter, handlingar, domar, cirkulär, protokoll, korrespondens med mera där det är principiellt viktigt att nämndens ledamöter tar del av informationen, eller informeras om att handlingen förekommer. Handlingen ska då anmälas under sammanträdes-punkten ”Anmälningensärenden”.

4. ADRESSAT FÖR DELEGERINGSBESLUT

Verksamhetschefens beslutanderätt begränsas till respektive verksamhetsområde.

Begreppet arbetsledning innefattar normalt nivåerna kommunchef, verksamhetschef, avdelningschef och enhetschef och beslutanderätten begränsas till respektive ansvarsområde.

Handläggares beslutanderätt begränsas till det normala ansvarsområdet enligt arbetsordning, befattningsbeskrivning eller på annat jämförbart sätt. Vid förfall för delegat (t.ex. vid semester, sjukdom eller jäv) gäller att beslutanderätten övertas av tillförordnad eller närmast överordnad. Vid förfall för ordförande övertas beslutanderätten av förste vice ordförande eller andre vice ordförande.

Vidaredelegering är tillåten för förvaltningschef (7 kap 6 §). I Tomelilla kommuns organisation anses kommunchef, ekonomichef, och verksamhetschefer jämställda med förvaltningschef i kommunallagens mening.

Förutom delegerade ärenden som är angivna i delegeringsreglerna, får delegat även besluta i frågor som till art, vikt och omfattning är jämförbara med de ärenden som anges för delegaten, i den mån dessa inte delegerats till eller i övrigt åvilar annan.

5. ÖVRIGT

Delegerad beslutanderätt ska normalt utnyttjas endast inom ramen för beviljade och tillgängliga anslag.

6. FÖRKORTNINGAR

KL – kommunallag (2017:725)

FL – förvaltningslag (2017:900)

SoL – socialtjänstlagen (2001:453)

SoF – socialtjänstförordning (2001:937)

LSS – lag (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade

LSSF – förordning (1993:1090) om stöd och service till vissa funktionshindrade

HSL – hälso- och sjukvårdslag (2017:30)

BAS – lag om bostadsanpassningsbidrag (1992:1574)

SOSFS – Socialstyrelsens författningssamling (2011:5)

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. FIRMATECKNARE OCH UNDERTECKNINGSRÄTT
2. FÖRVALTNINGSÄRENDEN
3. SOCIALTJÄNST – VÅRD OCH OMSORG OCH FUNKTIONSHINDRADE (SoL)
4. LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS)
5. SOCIALPSYKIATRI
6. LEX SARAH
7. PATIENTSÄKERHET
8. ÖVRIGT
9. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING

| 1 | FIRMATECKNARE OCH UNDERTECKNINGSRÄTT | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|--|---------------|--|--------------------|
| 1.1 | Underteckna avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av vård och omsorgsnämnden. | | Vård och omsorgsnämndens ordförande med vice ordförandena som ersättare. Kontrasignering av sekreteraren eller annan tjänsteman som vård och omsorgsnämnden bestämmer. | |
| 1.2 | Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser såsom Tomelilla kommuns firmatecknare | | Kommunstyrelsens ordförande eller kommunchefen var för sig. | |
| 1.3 | Underteckna avtal samt underteckna andra handlingar och skrivelser i övrigt. Delegeringen, som inte är reglerad i övrigt i dessa delegeringsregler, till verksamhetschef avser avtal m. m. till ett sammanlagt värde av högst 400 tkr och/eller högst 3 års löptid. För sammanlagt värde över 400 tkr och eller längre löptid än 3 år är kommunchefen delegat. | | Kommunchef Socialchef | |
| 1.4 | Rätt att attestera fakturor följer av attestförteckningen | | | |

| 2 | FÖRVALTNINGSÄRENDEN | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|--|---|-----------------------------------|--|
| 2.1 | Besluta att avslå en begäran om att få ta del av allmän handling eller att lämna ut allmän handling med förbehåll | | Kvalitetschef i samråd med jurist | Beslut att lämna ut begärd allmän handling (efter sekretessprövning om sådan behövs) får anses vara verkställighet och hanteras av handläggare |
| 2.2 | Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande där beslut fattats av delegat (dock ej vård och omsorgsnämndens arbetsutskott) | 45 § 1 st FL | Delegaten i ursprungsbeslutet | |
| 2.3 | Pröva om skrivelse med överklagande inkommit i rätt tid och avvisa för sent inkommit överklagande när beslut fattats av vård och omsorgsnämnden eller dess arbetsutskott | 45 § 1 st FL | Enhetschef | |
| 2.4 | Beslut huruvida omprövning ska ske och omprövning av beslut | 39 § FL | Delegaten i ursprungsbeslutet | |
| 2.5 | Yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | | Delegaten i ursprungsbeslutet | |
| 2.6 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltnings- eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen är fattat av delegat, samt yttrande i ärenden enligt SoL och LSS, där ursprungsbeslutet fattats av delegat | 10 kap 1–2 §§ SoL 5 kap 2 § KL, 6 kap 37 § och 38 § p 3 KL, 27 § LSS | Enhetschef | |

| | | | | |
|-----|--|--|------------|--|
| 2.7 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltnings- eller kammarrätt ändrat kommunens beslut och detta beslut ursprungligen är fattat av vård och omsorgsnämnden eller dess arbetsutskott, samt yttrande i ärenden enligt SoL och LSS där ursprungsbeslutet fattats av vård och omsorgsnämnden eller dess arbetsutskott | 10 kap 1–2 §§ SoL 6 kap 39 § KL 27 § LSS | Ordförande | |
|-----|--|--|------------|--|

| 3 | SOCIALTJÄNST – VÅRD- OCH OMSORG OCH FUNKTIONSHINDRADE – SoL och SoF | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|--|------------------|--|--------------------|
| 3.1 | Beslut om bistånd i form av hemtjänst enligt riktlinjer. | 4 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 3.2 | Beslut om bistånd i form av hemtjänst utöver riktlinjer, eller då sådana saknas. | 4 kap 1–2 §§ SoL | Enhetschef | |
| 3.3 | Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad för äldre eller bostad med särskild service för funktionshindrade, enligt riktlinjer. | 4 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 3.4.1 | Beslut om bistånd i form av boende i hem med annan huvudman än kommunen för en dygnskostnad på max 3000 kronor. | 4 kap 1 § SoL | Socialchef | |
| 3.4.2 | Beslut om bistånd i form av boende i hem med annan huvudman än kommunen för en dygnskostnad överstigande 3000 kronor. | 4 kap 1 § SoL | Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott | |
| 3.5 | Beslut om bistånd i form av boendestöd för psykiskt funktionshindrade eller personer som omfattas av personkretsen enligt LSS | | Handläggare | |
| 3.6.1 | Beslut om bistånd till kostnader för boendestöd för internatboende på gymnasienivå, som ej bekostas av annan huvudman, för personer med stora och varaktiga funktionshinder upp till ett pris per termin | 4 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 3.6.2 | Beslut om bistånd till kostnader för boendestöd för internatboende på gymnasienivå, som ej bekostas av annan huvudman, för personer med stora och varaktiga funktionshinder där kostnaden överstiger ett pris per termin | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef i samråd med omsorgschef | |

| | | | | |
|-------|---|-----------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 3.6.3 | Beslut om bistånd till kostnader för internatboende på folkhögskola/träningskola för personer med stora och varaktiga funktionshinder | 4 kap 1 § SoL | Enhetschef i samråd med omsorgschef | |
| 3.7 | Beslut att inleda utredning inom vård och omsorg | 11 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 3.8 | Beslut att utredning inte ska inledas inom vård och omsorg. | 11 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 3.9 | Beslut att avsluta utredning inom vård och omsorg. | 11 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 3.10 | Fastställa och beräkna avgift enligt riktlinjer. | 8 kap 3–7 §§ SoL 26 § HSL | Avgiftshandläggare | |
| 3.11 | Beslut om förändring av förbehålls-beloppet enligt fastställda riktlinjer. | 8 kap 8 § SoL 26 § HSL | Avgiftshandläggare | |
| 3.12 | Beslut om förändring av förbehållsbeloppet utöver fastställda riktlinjer. | 8 kap 8 § SoL 26 § HSL | Kvalitetschef | |
| 3.13 | Anmälan till överförmyndare om behov av förmyndare, god man eller förvaltare | 42 § 2 st SoF | Handläggare | |
| 3.14 | Anmälan till överförmyndare när behov av förmyndare, god man eller förvaltare ej längre föreligger | 42 § 2 st SoF | Handläggare | |
| 3.15 | Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla allvarliga missförhållanden | 14 kap 1–2 §§ SoL SOSFS 2013:6 | Socialchef | Lex Sarah |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|------------|--|
| 3.16 | Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla ej verkställda gynnande beslut eller att avbrott skett av gynnande beslut | 4 kap 1 §, 16 kap 6 § SoL | Enhetschef | Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna informationen till kommunfullmäktige och revisionen |
|------|---|---------------------------|------------|--|

| 4 | LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE (LSS) | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|---|---------------------|--|--------------------|
| 4.1 | Beslut om personkretstillhörighet | 1 § LSS | Handläggare | |
| 4.2 | Beslut om personlig assistans | 7 § och 9 § p 2 LSS | Enhetschef | |
| 4.3 | Beslut om Ledsagarservice | 7 § och 9 § p 3 LSS | Handläggare | |
| 4.4 | Beslut om kontaktperson | 7 § och 9 § p 4 LSS | Handläggare | |
| 4.5 | Beslut om avlösarservice i hemmet | 7 § och 9 § p 5 LSS | Handläggare | |
| 4.6 | Beslut om korttidsvistelse utanför egna hemmet | 7 § och 9 § p 6 LSS | Handläggare | |
| 4.7 | Beslut om korttidstillsyn för skolbarn över 12 år i anslutning till skoldagen och under lov | 7 § och 9 § p 7 LSS | Handläggare | |
| 4.8.1 | Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar för en dygnskostnad på max 3000 kronor. | 7 § och 9 § p 8 LSS | Socialchef | |
| 4.8.2 | Beslut om boende i familjehem eller i bostad med särskild service för barn och ungdomar för en dygnskostnad överstigande 3000 kronor | 7 § och 9 § p 8 LSS | Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott | |
| 4.9.1 | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar hos annan huvudman för en dygnskostnad på max 3000 kronor. | 7 § och 9 § p 8 LSS | Socialchef | |
| 4.9.1 | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar hos annan huvudman för en dygnskostnad överstigande 3000 kronor. | 7 § och 9 § p 8 LSS | Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott | |

| | | | | |
|--------|---|---|--|--|
| 4.10 | Beslut om boende med särskild service för vuxna eller annan särskilt anpassad bostad för vuxna i egen kommunal verksamhet. | 7 § och 9 § p 9 LSS | Handläggare | |
| 4.11.1 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service, etc. hos annan huvudman för en dygnskostnad på max 3000 kronor. | 7 § och 9 § p 9 LSS | Socialchef | |
| 4.11.2 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service, etc. hos annan huvudman för en dygnskostnad överstigande 3000 kronor. | 7 § och 9 § p 9 LSS | Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott | |
| 4.12 | Beslut om daglig verksamhet | 7 § och 9 § p 10 LSS | Handläggare | |
| 4.13 | Beslut om individuell plan | 10 § LSS | Handläggare | |
| 4.14 | Beslut om återbetalning av ekonomiskt stöd till kostnader för personlig assistans (assistansersättning) | 12 § LSS | Enhetschef handläggare | |
| 4.15 | Förhandsbesked om rätten till insatser enligt LSS för person som planerar bosätta sig i kommunen | 16 § LSS | Handläggare | |
| 4.16 | Beslut om nödvändigt stöd och hjälp som en enskild på tillfälligt besök i kommunen och i en akut situation kan behöva | 16 § LSS, - 3, 4 st 2 a kap 3 § | Handläggare | |
| 4.17 | Beslut om omkostnadsersättning från förälder vars barn är under 18 år och får omvårdnad i annat hem än det egna | 20 § LSS, 5 § LSS- förordningen, 6 kap 1-4 SoF | Handläggare | |
| 4.18 | Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistans till försäkringskassa | | Handläggare | |

| | | | | |
|------|---|------------|--|--|
| 4.19 | Beslut om ersättning till familjehem och kontaktpersoner enligt riktlinjer och SKL:s cirkulär | | Handläggare | |
| 4.20 | Beslut om ersättning till familjehem och kontaktpersoner utöver riktlinjer | | Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott | |
| 4.21 | Anmälan till överförmyndare om behov av god man eller förvaltare | 15 § 6 LSS | Handläggare | |
| 4.22 | Anmälan till överförmyndare när behov av god man eller förvaltare ej längre föreligger | 15 § 6 LSS | Handläggare | |
| 4.23 | Beslut om upphörande av LSS-insats | | Handläggare | |
| 4.24 | Beslut att till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) anmäla ej verkställda gynnande beslut eller att avbrott skett av gynnande beslut | 28 f § LSS | Enhetschef | Vård och omsorgsnämnden beslutar att överlämna informationen till kommunfullmäktige och revisionen |

| 5 | SOCIALPSYKIATRI | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|---|---------------|--|--------------------|
| 5.1 | Beslut om sysselsättning för psykiskt funktionshindrade | 4 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 5.2 | Beslut om psykosocialt boendestöd enligt riktlinjer | 4 kap 1 § SoL | Handläggare | |
| 5.3 | Beslut om psykosocialt boendestöd utöver riktlinjer | 4 kap 1 § SoL | Vård och omsorgsnämndens arbetsutskott | |

| 6 | LEX SARAH (enligt gällande riktlinjer – SOSFS 2011:5) | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|--|---------------------------|----------------|--------------------|
| 6.1 | Mottaga, dokumentera och avhjälpa eller undanröja missförhållande eller risken för ett missförhållande | 14 kap 6 § SoL | Enhetschef | |
| 6.2 | Beslut att utredning ska inledas eller inte | 14 kap 6 § SoL | Kvalitetschef | |
| 6.3 | Anmälan till IVO om allvarligt missförhållande eller risk för allvarligt missförhållande enligt SoL | 14 kap 7 § SoL | Socialchef | |
| 6.4 | Ansvara för uppgifterna enligt SOSFS 2011:5 om den som annars ansvarar för uppgiften själv berörs av innehållet i rapporten; jäv | SOSFS 2011:5 7 kap 1 § | Socialchef | |

| 7 | PATIENTSÄKERHET | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|---|-------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| 7.1 | Beslut om att till IVO anmäla händelser som har medfört eller hade kunnat medföra en allvarlig vårdskada "Lex Maria" | 3 kap 3, 5 och 6 §§ PSL | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 7.2 | Beslut om att till IVO snarast anmäla om det finns skäl att befara att en person som har legitimation för ett yrke inom hälso- och sjukvården och som är verksam eller har varit verksam hos vårdgivaren kan utgöra en fara för patientsäkerheten | 3 kap 7 § PSL | Verksamhetschef enligt 4 kap. 2 § HSL | |

| 8 | ÖVRIGT | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|---|---|--|---|
| 8.1 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare | 6 kap 9 § p1 Smittskyddslagen (2004:168) | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 8.2 | Anmälningsskyldighet enligt smittskyddslagen | 6 kap 12 § Smittskyddslagen (2004:168) | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
| 8.3 | Beslut att avvisa ombud eller biträde | 14 § FL | Socialchef | |
| 8.4 | Beslut om att polisanmäla misstanke om brott som hindrar nämndens verksamhet (myndighetsutövning) eller vissa brott som riktar sig mot underårig | 12 kap 10 § SoL 1 kap 5 § SekrL 14 kap 2 § 3 st SekrL | Socialchef | |
| 8.5 | Beslut om att anmäla misstanke om bedrägeri | 9 kap 1 § BrB | Enhetschef | |
| 8.6 | Vara arkivansvarig i enlighet med kommunens arkivreglemente | | Socialchef | |
| 8.7 | Att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande som inte innebär kommunal medfinansiering eller tillsättande av nya tjänster | | Socialchef | Ansökta och beviljade bidrag ska återrapporteras till Kf (Kf § 72/2017) |
| 8.8 | Besluta i brådskande ärenden där sammanträde inte kan avvaktas | 6 kap 39 § KL | Ordförande | |
| 8.9 | Avge yttrande till tillsynsmyndighet | | Socialchef | |
| 8.10 | Beslut att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol | 10 kap 2 § SoL | Socialchef med rätt att vidaredelegera | |
| 8.11 | Beslut att utse ombud att föra nämndens talan | 10 kap 2 § SoL | Socialchef med rätt att vidaredelegera | |

| | | | | |
|------|---|--|---|--|
| 8.12 | Beslut om ersättning till sjukvårdshuvudman för somatisk akutsjukvård, geriatrisk vård och psykisk vård | Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvård Hälso- och sjukvård | Enhetschef myndighet respektive Medicinskt ansvarig sjuksköterska | |
|------|---|--|---|--|

| 9 | PERSONUPPGIFTSBEHANDLING | LAGRUM | DELEGAT | KOMMENTARER |
|----------|---|---------------|--|--------------------|
| 9.1 | Ansvar för registerförteckning | | Kommunchef | |
| 9.2 | Beslut om utlämnande av registerutdrag | GDPR art 15 | Socialchef | |
| 9.3 | Yttrande till förvaltningsdomstol i ärende gällande utlämnande av registerutdrag | | Socialchef | |
| 9.4 | Beslut om överklagan i ärende gällande utlämnande av registerutdrag | | Socialchef | |
| 9.5 | Beslut vid begäran om rättelse, radering eller blockering av personuppgifter | | Socialchef | |
| 9.6 | Yttrande till förvaltningsdomstol i ärenden gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter | | Socialchef | |
| 9.7 | Beslut om överklagan i ärende gällande rättelse, radering eller blockering av personuppgifter | | Socialchef | |
| 9.8 | Tecknande av personuppgiftsbiträdesavtal | | Delegaten med rätt att teckna huvudavtalet | |