



TOMELILLA KOMMUN KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING Nr C 18:8

Kf § 93/2018

Dnr KS 2018/229

Reglemente för Byggnadsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 17 september 2018, Kf § 93/2018
Gäller från 1 oktober 2018

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig tjänsteman: Bygglövschef

Uppföljning: En gång per mandatperiod eller oftare vid behov

Utöver det som föreskrivs om nämnder i kommunallagen gäller bestämmelser i detta reglemente. Antaget av kommunfullmäktige den 17 september 2018, Kf § 93/2018. Gäller från den 1 januari 2019.

Verksamhet

1 § Byggnadsnämnden fullgör kommunens uppgifter avseende prövning, tillsyn, tillstånd, myndighetsutövning mot enskild, anmälningsskyldighet, ansökningsförfarande samt uppgiftsskyldighet enligt nedan angiven lagstiftning och andra närliggande författningar:

- Plan- och bygglag (2010:900) i frågor som ej avser översiktsplan, detaljplan eller områdesbestämmelser
- Fastighetsbildningslag (1970:988)
- Anläggningslag (1973:1149)
- Ledningsrättslag (1973:1144)
- Lag (2014:899) om riktlinjer för kommunala markanvisningar
- Ordningslag (1993:1617)
- Brottsbalk (1962:700)
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) och Offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641)
- Lag om viten (1985:206)
- Förvaltningslag (2017:900)
- Konsumenttjänstlagen (1985:716) vid småhusbyggande
- Miljöbalkens (1998:808) 7 kapitel om skydd av områden rörande strandskyddsområden
- Lag om lägenhetsregister (2006:378)

Närmare precisering av vissa tillämpliga lagrum framgår av delegeringsförteckning för nämnden.

Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse

2 § Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområde.

Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

3 § Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Nämnden ska på lämpligt sätt lämna information till allmänheten, verksamhetsutövare och andra som berörs av nämndens verksamhet.

Byggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Delegering från Kommunfullmäktige

4 § Nämnden ska besluta i följande grupper av ärenden:

1. Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas för bebyggelse på ett ändamålsenligt sätt, enligt Fastighetsbildningslagen 5 kap. 3 §.
2. Påkalla fastighetsbestämning såvitt gäller område med detaljplan eller områdesbestämmelser eller område beträffande vilket fråga väckts om upprättande av sådan plan eller sådana bestämmelser, enligt Fastighetsbildningslagen 14 kap. 1 a §.
3. Påkalla förrättning, enligt Anläggningslagen (1973:1149) 18 §.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning och mandattid

5 § Byggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en förste vice och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordföranden ska tillfalla det parti eller valsamverkansblock, som inte innehar ordförandeposten.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från den förste januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

6 § Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

7 § En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

8 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till Samhällsbyggnad som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Ersättare till ordförande

9 § Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättare fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Tidpunkt

10 § Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Kallelse

11 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt (post, e-post eller på annat sätt som byggnadsnämnden bestämmer) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den ledamot som tjänstgjort längst göra detta.

Justering av protokoll

12 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

13 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

Delgivning

14 § Delgivning med nämnden sker med ordföranden, eller annan som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

15 § Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden, där delegation inte sker, ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Personuppgifter

16 § Nämnden personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen (förordning EU/2016/679) för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.