



TOMELILLA KOMMUN
KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING
Nr C 18:4

Kf § 89/2018, § 60/2019, § 85/2019, § 40/2020

Dnr KS 2018/157

Reglemente samhällsbyggnadsnämnden

Antagen av kommunfullmäktige 23 mars 2020, Kf § 40/2020
Gäller från 1 maj 2020.

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Uppföljning: En gång per mandatperiod eller tidigare vid behov

Övergripande verksamhet

§ 1 Samhällsbyggnadsnämndens huvudsakliga ansvarsområden är:

- Kommunens fastigheter
- Bostadsförsörjning
- Exploateringsverksamhet
- Gator och parker
- Trafiksäkerhet
- Vatten- och avloppssystem
- Energiförsörjning

§ 2 Utöver de områden som nämns i § 1 ansvarar samhällsbyggnadsnämnden även för att fullgöra kommunens uppgifter inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt plan- och byggområdet, i den mån sådana ärenden faller utanför byggnadsnämndens och Ystad-Österlenregionens miljöförbunds ansvarsområden.

§ 3 Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar även för andra ärenden som är av teknisk karaktär eller som rör fysisk planering, om dessa inte faller inom någon annan nämnds ansvarsområde.

Samhällsbyggnadsnämndens uppgifter

§ 4 Samhällsbyggnadsnämnden får fatta beslut som utgör myndighetsutövning, i enlighet med exempelvis Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, Lag (1982:129) om flyttning av fordon, Trafikförordning (1982:1276), Lag (2018:222) om bostadsanpassningsbidrag eller liknande lagstiftning. Detta gäller endast om sådana beslut i art och omfattning motsvarar de som beskrivs i ovan nämnd lagstiftning.

§ 5 Samhällsbyggnadsnämnden är kommunens trafiknämnd i enlighet med Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.

§ 6 Ärenden som rör myndighetsutövning gentemot kommunens egen verksamhet ska inte hanteras av samhällsbyggnadsnämnden, utan av byggnadsnämnden.

§ 7 Ärenden som rör myndighetsutövning i miljöfrågor ska endast undantagsvis hanteras av samhällsbyggnadsnämnden. Detta ska ske i de fall då ärendet faller utanför Ystad-Österlenregionens miljöförbunds kompetensområde.

§ 8 Samhällsbyggnadsnämnden är huvudman för kommunens vatten- och avloppswerk.

§ 9 Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för följande:

- Kommunens fastigheter och anläggningar.
- Lös egendom i kommunens ägo, som inte ansvaras för av annan nämnd.
- Kommunens gator, trafikplaneringar, planteringar, lekplatser och andra allmänna platser.
- Kommunens vatten- och avloppsanläggningar.
- Offentlig renhållning och belysning.
- Frågor som rör internetuppkoppling och annan kommunikationsinfrastruktur.
- Kommunens intressen i vattenråd och dikningsföretag.
- Tillgänglighetsfrågor.
- Miljöfrågor.
- Kommunens måltidsfrågor och dess utveckling.
- Bostadsanpassningsbidrag
- Ansvarsområden av samma typ, förutsatt att ingen annan nämnd ansvarar för det.

§ 10 I samhällsbyggnadsnämndens uppdrag ingår att:

- Anlägga, driva och underhålla sådana faciliteter som faller under samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden i § 9.
- Ingå avtal avseende konsult- och entreprenadtjänster.
- Tillse att erforderliga kontroller och besiktningar av kommunens egna byggnadsprojekt sker.
- I den mån det inte strider mot av fullmäktige fattade beslut köpa och sälja fast egendom.
- Avge yttranden över remisser från byggnadsnämnden, Ystad-Österlenregions miljöförbund eller lantmäterimyndighet.
- Ansöka om särskild förvaltning enligt Bostadsförvaltningslagen.
- Företräda kommunen och dess rätt vid lantmäteriförrättningar samt, i samband med sådana förrättningar, ingå erforderliga avtal.
- Samordna kommunens exploateringsverksamhet samt ingå exploateringsavtal.
- Ägna uppmärksamhet åt utformning och utsmyckning av offentliga platser och byggnader.

§ 11 Samhällsbyggnadsnämnden ska besluta i ärenden om:

- Inteckning, nedsättning, dödning, sammanläggning och relaxation av inteckning samt utbyte av pantbrev.
- Hyra, arrende, tomträtt, servitut eller annan upplåtelseform till fast eller lös egendom.
- Förhyrning, arrende eller annan upplåtelse avseende annans fasta eller lösa egendom.
- Rivning av kommunalt ägd byggnad.
- Bidrag till enskild väghållning.
- Frågor som gäller Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor.
- Permanenta lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt Trafikförordning (1998:1276).
- Namngivning av kommunala gator, vägar, torg och kvarter.
- Frågor som till art och grad är jämförbara med övriga som beskrivits i denna paragraf och som inte ligger inom en annan nämnds ansvarsområde.

Samhällsbyggnadsnämndens övriga uppgifter

§ 12 Samhällsbyggnadsnämnden svarar för information om sin verksamhet.

Samhällsbyggnadsnämnden svarar för reformering och förenkling av sitt regelbestånd.

Samhällsbyggnadsnämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde.

Samhällsbyggnadsnämnden är ansvarig för behandling av personuppgifter inom sitt verksamhetsområde.

Beslutsbefogenheter vid en extraordinär händelse

§ 13 Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden överta hela eller delar av nämndens verksamhetsområde.

Ansvar, information och rapporteringsskyldighet

§ 14 Nämnden ansvarar för att verksamheten inom nämndens område bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige bestämt samt de föreskrifterna som gäller för verksamheten.

Nämnden ska till kommunfullmäktige, på sätt som kommunstyrelsen bestämmer, rapportera hur verksamheten utvecklas.

Nämndens arbetsformer

Sammansättning och mandattid

§ 15 Samhällsbyggnadsnämnden består av fem ledamöter och fem ersättare.

Förutom ordförande ska det finnas en förste vice och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordföranden ska tillfalla ett parti eller valsamverkansblock, som inte innehar ordförandeposten.

Ledamöter och ersättare i nämnden väljs för fyra år, räknat från den förste januari året efter det år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 16 Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ej tjänstgörande ersättare i nämnden har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen.

Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Växeltjänstgöring

§ 17 En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

Inkallande av ersättare

§ 18 En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av sammanträdet, ska snarast anmäla detta till nämndens sekreterare som kallar ersättare.

Ersättare för ordförande

§ 19 Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser nämnden en annan ledamot att vara ordförande tillfälligt. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 20 Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Om särskilda skäl föreligger får ordföranden, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

§ 21 Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast sex dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (via digitala möteshandlingar, post, e-post eller på annat sätt som nämnden bestämmer) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

Handläggning

§ 22 Från kommunens övriga nämnder, beredningar, utskott och anställda får nämnden infordra de yttranden och upplysningar, som behövs för att de ska kunna fullgöra sina uppgifter.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds eller annat utskotts verksamhetsområde, nämnden adjungera representanter från berörd nämnd eller utskott.

De adjungerade ledamöterna får yttra sig men inte delta i beslut eller få sin mening antecknad till protokollet.

Justering av protokoll

§ 23 Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Reservation

§ 24 Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

Delgivning

§ 25 Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förste eller andre vice ordföranden eller tjänsteman som nämnden bestämmer.

Undertecknande av handlingar

§ 26 Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste vice eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

Personuppgifter

§ 27 Nämnden är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddslagstiftningen för behandling av personuppgifter inom nämndens verksamhetsområde.
