



TOMELILLA KOMMUN  
KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING  
Nr C 18:3

Kf § 88/2018, § 36/2018, § 60/2019, 160/2020

Dnr KS 2018/158

---

**REGLEMENTE FÖR KOMMUNSTYRELSEN**

Antagen av kommunfullmäktige den 14 december 2020, Kf § 160  
Gäller från den 1 januari 2021

Dokumentansvarig politisk instans: Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig tjänsteman: Kommundirektör

Uppföljning: En gång per mandatperiod eller oftare vid behov

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i annan tillämplig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

## **Ledningsfunktionen**

### 1 §

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan och har det operativa ansvaret för kommunens utveckling och ekonomi.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planering, genomförande och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter.

Direkt under kommunstyrelsen lyder den kommunala verksamhetsorganisationen. Kommunstyrelsen ansvarar för drift av de kommunala verksamheter som enligt lagstiftning och detta reglemente lyder under kommunstyrelsen.

### 2 §

I kommunstyrelsens lednings- och samordningsfunktion ingår:

- Utveckling av den kommunala demokratin.
- Kontinuerlig uppföljning av kommunens utveckling och ekonomiska ställning så att en god ekonomisk hushållning upprätthålls både i den egna verksamheten och i de kommunala verksamheter som bedrivs genom andra juridiska personer.
- Ledning samordning och utveckling av personalpolitiken.
- Främjande av en god trafikförsörjning och trafikpolitik, samt samarbete med regionala och statliga aktörer i detta syfte.
- Reformering och åjourhållning av det kommunala regelverket.
- Ledning och samordning av arbetet med att effektivisera den kommunala verksamheten och de administrativa rutinerna.
- Ledning och samordning av verksamhet och utveckling inom IT-området.
- Ledning och samordning av kommunens arbete med brukarinflytande.
- Ansvar för och bevakning av kommunens intressen i Region Skåne, Sydöstra Skånes Samarbetskommitté (SÖSK), Östra Skånes hjälpmedelsnämnd, Sydöstra Skånes Räddningstjänstförbund, Ystad-Österlenregionens miljöförbund, Österlens folkhögskola, Biogas Ystad Österlen och Österlens kommunala renhållnings AB.
- Ansvar för och bevakning av kommunens intressen i de kommunala frågor, som följer av Sveriges medlemskap i den Europeiska unionen (EU), såvida detta inte ankommer på annan.

## **Styrfunktionen**

3 §

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår följande:

Ledning och samordning av det operativa arbetet med övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av den kommunala verksamheten samt göra för ändamålen erforderliga framställningar till kommunfullmäktige och andra myndigheter, vilka inte är förbehållna andra organ.

Övervaka att kommunfullmäktiges beslut verkställs och efterlevs samt att kommunens löpande förvaltning och ekonomi handhas på ett rationellt och effektivt sätt.

Vid behov besluta om omfördelning av budget mellan verksamheterna.

Ha fortlöpande uppsikt över och insyn i de företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad avser ändamål, ekonomi och efterlevnad av ägardirektiv, men också vad avser övriga förhållanden som kan vara av betydelse för kommunen.

Tillvarata och bevaka kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra liknande fora, där kommunen genom ägande eller på annat sätt har intressen att bevaka.

## **Beslutsbefogenheter vid extraordinär händelse**

4 §

Då en extraordinär händelse inträffar får krisledningsnämnden helt eller delvis ta över kommunstyrelsens verksamhet.

## **Ekonomisk förvaltning**

5 §

Kommunstyrelsen ska handha och ansvara för kommunens medelsförvaltning och därvid följa kommunallagen, av kommunfullmäktige beslutade direktiv och andra föreskrifter för ändamålet.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens intäkter inflyter, att betalningar sker i rätt tid samt att vidtaga nödvändiga åtgärder för att inkassera fordringar, som förfallit till betalning.

Kommunstyrelsen ska tillse att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

Kommunstyrelsen samordnar upphandlingar av kommunövergripande karaktär och ska därvid tillse att lagstiftning och upphandlingsreglemente efterlevs.

Inom sitt verksamhetsområde ska kommunstyrelsen svara för förekommande donations- och stiftelseförvaltning inkl. utdelning.

Kommunstyrelsen får besluta om avvikelse från av kommunfullmäktige fastställda taxor och avgifter, om det i ett enskilt ärende föreligger särskilda omständigheter. Ett sådant beslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

## **Personalpolitik**

6 §

Kommunstyrelsen är kommunens personalorgan och pensionsmyndighet och ska därvid handha frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsen ska med bindande verkan, genom kollektivavtal eller på annat sätt, reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsen ska på kommunens vägnar förhandla enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt och förhandlingsskyldighet.

Kommunstyrelsen beslutar om stridsåtgärder.

Kommunstyrelsen avgör frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och övriga bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess anställda.

Kommunstyrelsen ansvarar för samt leder och samordnar kommunens personalpolitik. Kommunstyrelsen ska vidare verka och svara för samordning och utveckling av personaladministration, samt fastställa riktlinjer för personal- och lönepolitik.

## Övrig verksamhet

### 7 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter som civilförvarnsnämnd och arbetslöshetsnämnd.

- I kommunstyrelsens uppgifter ingår även följande:
- Att svara för ledning och samordning av informationsverksamheten och ansvara för kommunens centrala marknadsförings- och informationsverksamhet.
- Att ansvara för sysselsättnings- och näringslivsfrågor och för åtgärder i syfte att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen.
- Att ansvara för turismfrågor.
- Att ansvara för övergripande hållbarhetsfrågor.
- Att ansvara för det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) enligt skollagen.
- Att vara kommunens arkivmyndighet.
- Att vara personuppgiftsansvarig enligt EU:s dataskyddsförordning med efterföljande nationell lagstiftning
- Att ansvara för kommunens officiella digitala anslagstavla.
- Att inom sitt eget verksamhetsområde besluta i ärenden om utlämnande av allmänna handlingar.
- Att ansvara för utformningen av kommunens administrativa regelverk.
- Att ansöka om statsbidrag, EU-bidrag, regionbidrag eller motsvarande som innebär kommunal medfinansiering eller tillsättande av nya tjänster.

Kommunstyrelsen ansvarar i övrigt för de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter som inte ankommer på annat organ.

## Delegering från kommunfullmäktige

### 8 §

Kommunstyrelsen får vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer, som kommunfullmäktige beslutat och med särskilt beaktande av de föreskrifter, som fullmäktige beslutat beträffande säkerhet.

Kommunstyrelsen för själv eller genom ombud kommunens talan och bevakar dess rätt inför domstolar och andra myndigheter i mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att föra sådan talan. I detta sammanhang har kommunstyrelsen rätt att träffa avtal om betalning av fordran, anta eller förkasta ackord samt ingå förlikning.

Kommunstyrelsen får med stöd av 2 kap. 7 § förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor meddela föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand.

Kommunstyrelsen avger yttranden, som ankommer på fullmäktige i de fall dessa inte är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kan kommunfullmäktiges beslut inte avvaktas får kommunstyrelsen besluta även i dessa ärenden.

#### 9 §

Kommunstyrelsen fullgör kommunens uppgifter vad avser den fysiska planeringen i den del som gäller översiktsplanering, regionplanering och länsplanering.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens detaljplanering. I uppdraget ingår att ge förvaltningen i uppdrag att för prövning utarbeta förslag till nya detaljplaner, samt att besluta om samråd, granskningsförfarande och antagande av kommunens detaljplaner.

Trots ovanstående stadganden om detaljplanering, ska detaljplaner som inte är förenliga med översiktsplanen eller länsstyrelsens granskningsyttrande enligt 3 kap. 16 § PBL, är av betydande intresse för allmänheten eller i övrigt av stor betydelse, eller kan antas medföra en betydande miljöpåverkan, även fortsättningsvis antagas av kommunfullmäktige.

### **Ansvar och rapporteringsskyldighet**

#### 10 §

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning, rättspraxis samt kommunfullmäktiges beslut.

Kommunstyrelsen ska regelbundet till kommunfullmäktige rapportera och redovisa hur verksamheten utvecklas och bedrivs samt hur den ekonomiska ställningen förändras under budgetåret.

## **Kommunstyrelsens arbetsformer**

### **Sammansättning**

#### 11 §

Kommunstyrelsen består av tretton ledamöter och tretton ersättare. Förutom ordförande ska det finnas en förste vice och en andre vice ordförande. Posten som andre vice ordföranden ska tillfalla ett parti eller valsamverkanblock, som inte innehar ordförandeposten.

### **Ersättarnas tjänstgöring i styrelse och utskott**

#### 12 §

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättare i kommunstyrelsens utskott ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra om inte annat beslutas av utskottet.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att yttra sig under sammanträdet och få sin mening antecknad till protokollet.

Om inte ersättarna i kommunstyrelsen väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige bestämda ordningen.

Ersättare i utskottet ska inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas, får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

#### 13 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts. En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### 14 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndens/utskottets sekreterare, som kallar ersättare.

### **Ersättare för ordföranden i styrelse och utskott**

#### 15 §

Om varken ordförande eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, utser styrelsen/utskottet en annan ledamot att tillfälligt vara ordförande och fullgöra ordförandens uppgifter. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfällige ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget under längre tid än en månad får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **Tidpunkt**

16 §

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

Utskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden i kommunstyrelsen eller utskottet, efter samråd med vice ordförandena, ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för ett sammanträde.

### **Kallelse**

17 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska senast sex dagar före sammanträdesdagen på ett lämpligt sätt (via digitala möteshandlingar, post, e-post eller annat sätt som kommunstyrelsen bestämmer) tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

### **Handläggning**

18 §

Utskottet får handlägga ärenden när tre ledamöter eller tjänstgörande ersättare är närvarande.

Om en ledamot i utskottet begär det ska ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beslut.



## **Ordföranden**

19 §

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela verksamhet,
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med övriga nämnder, utskott och beredningar. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Ordföranden har rätt att få sin mening antecknad till protokollet. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## **Justering av protokoll**

20 §

Protokoll i styrelsen och utskottet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen och utskottet kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligen innan den justeras.

## **Reservation**

21 §

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas minst tre dagar före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Har inte tidpunkt för justering fastställts ska motiveringen lämnas senast tre dagar efter sammanträdet.

## **Delgivning**

22 §

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, 1:e och 2:e vice ordföranden, kommunchefen eller annan anställd som styrelsen bestämmer.

## **Undertecknande av handlingar**

### 23 §

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av kommunchefen eller kommunstyrelsens sekreterare såvida inte annat bestäms genom delegation.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av utskottet ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av förste eller andre vice ordföranden och kontrasigneras av utskottets sekreterare såvida inte annat bestäms genom delegation.

## **Arbetsutskottet**

### 24 §

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott som består av fyra ledamöter och lika många ersättare.

### 25 §

Kommunstyrelsen väljer, för den tid styrelsen bestämmer, bland utskottets ledamöter en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande.

### 26 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen bör beredas av utskottet om beredning behövs.

När ärendet beretts bör utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottets protokoll ska snarast anmälas till kommunstyrelsen.

### 27 §

Från kommunens nämnder, beredningar, utskott och anställda får kommunstyrelsen och dess utskott infordra nödvändiga yttranden och upplysningar.

Vid beredning av ärenden, som också berör annan nämnds verksamhetsområde, får utskottet adjungera representanter från berörd nämnd. De adjungerade ledamöterna får yttra sig i utskottet men inte delta i dess beslut och inte heller få sin mening antecknad till protokollet.

## Kommunstyrelsens arbetsutskott

### § 28

Kommunstyrelsens arbetsutskott ska inför kommunstyrelsen bereda ärenden angående tillväxtfrågor, detaljplanering, den långsiktiga planeringen av kommunens ekonomi, övergripande hållbarhetsfrågor och övergripande planering av den lokala trafikförsörjningen (inkl. särskild kollektivtrafik). Likaså ska utskottet bereda andra ärenden avseende kommunens långsiktiga planering, vilka hänskjuts till utskottet.

Arbetsutskottet bereder och handlägger kommunens personalfrågor.

Arbetsutskottet är förhandlingsdelegation och pensionsmyndighet.

Arbetsutskottet är även budgetberedning och ska upprätta förslag till årsbudget (inkl. ekonomiska ramar), taxor, flerårsbudget samt årsredovisning med mera för kommunens totala verksamhet.

Arbetsutskottet fullgör kommunens uppgifter avseende:

- Löpande frågor om kommunikationer och trafikförsörjning.
- Lönefrågor i samband med förtroendeuppdrag för anställd.
- Tolkning av reglemente om ekonomiska villkor för förtroendevalda i Tomelilla kommun mandatperioden 2019-2022.
- Sysselsättnings-, näringslivs- och turismfrågor.
- Marknadsföring och information.

Vidare ska utskottet fatta beslut i sådana ärenden, som med stöd av delegation kan ha överlämnats till detsamma.

Slutligen ska utskottet bereda/handlägga andra ärenden vilka till sin art är jämförliga med ovan angivna.

---