



Tomelilla kommun
Familjenämnden

Ledamöter kallas
Ersättare underrättas

Tid: Fredagen den 24 april 2020 kl. 08.30

Plats: Dubbelgöken 1 och 2, Kommunhuset i Tomelilla

Kallelse med föredragningslista

Ärenden

		Diariernr	Sidnr
1	Val av justerare och tidpunkt för justering		
2	Ändringar i föredragningslistan		
3	Dialoger och informationsärenden 2020	2020/2	2
4	Uppdrag Kf § 113/2019 - Förstärka arbetsformen mellan vuxenutbildning och näringslivet m.m.	2020/63	3 - 6
5	Föreläggande gällande skolplikt RÅ	2020/43	
6	Föreläggande gällande skolplikt TK	2020/44	
7	Anmälan till huvudman, kränkande behandling 2020	2020/10	7 - 8
8	Patientsäkerhetsberättelse - elevhälsans medicinska insats 2018	2020/62	9 - 17
9	Redovisning av anmälningsärenden 2020 - Fnifu	2020/1	18 - 19

Christer Yrjas
Ordförande

Thomas Lindberg
Sekreterare

Meddela förhinder i god tid till Kommunledningskontoret som kallar ersättare.
Telefon 0417-18293 Thomas Lindberg
E-post: kommun@tomelilla.se

**Tomelilla kommun****Barn och utbildning, Stöd och omsorg**Besöksadress: Gustafs torg 16
273 80 Tomelilla

Växel 0417-180 00

Fax 0417-144 00

Bankgiro 5346-0465

www.tomelilla.se

Handläggare:

Thomas Lindberg

Kommunsekreterare

Direkt 0417-180 00

Mobil AnsvarigMobil

thomas.lindberg@tomelilla.se

Tomelilla den 17 april 2020

Dnr FN 2020/2

Familjenämnden

Tjänsteskrivelse - Dialoger och informationsärenden 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Familjenämnden beslutar lägga informationen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Enhetschef Isabell Ahl informerar om individ- och familjeverksamheten.

Biträdande skolchef Ulrika Ahrlin informerar om utbildningsverksamheten.

Familjenämnden centralt/övergripande

Thomas Lindberg
Kommunsekreterare

**Tomelilla kommun****Barn och utbildning, Stöd och omsorg**Besöksadress: Gustafs torg 16
273 80 TomelillaVäxel 0417-180 00
Fax 0417-144 00
Bankgiro 5346-0465
www.tomelilla.se

Handläggare:

Thomas Lindberg
Kommunsekreterare
Direkt 0417-180 00
Mobil AnsvarigMobil
thomas.lindberg@tomelilla.se

Tomelilla den 16 april 2020

Dnr FN 2020/63

Kommunfullmäktige

Tjänsteskrivelse - Förstärka arbetsformen mellan vuxenutbildning och näringslivet

Förvaltningens förslag till beslut

Familjenämnden beslutar ställa sig bakom förvaltningens rapport i ärendebeskrivningen och lägger den till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Familjenämnden fick i Kf § 113/2019 uppdrag att utreda möjligheterna för en förbättring av Komvux och SFI-undervisningen och en bättre koppling till det lokala näringslivet. 800 tkr avsattes för att förstärka arbetsformen under 2020.

Bakgrund och syfte

I slutet av februari 2020 var totalt 154 000 personer i landet utan arbete i minst 12 månader enligt arbetsförmedlingens statistik. Tomelilla kommun hade i genomsnitt 7,9 % arbetslöshet under 2019. Arbetslösheten tenderar även att bli längre.

Utrikes födda kvinnor och ungdomar är överrepresenterade i statistiken. Utmaningen är att hitta former för att hjälpa dessa grupper till självförsörjning.

I Tomelilla kommun finns ett behov av att aktivt arbeta med gruppen nyanlända kvinnor för att minska ett utanförskap, och hittar vägar för att fortare få ut dem i självförsörjning. I nuläget har Tomelilla kommun totalt 102 personer inskrivna på SFI, varav cirka 70 % är kvinnor. På arbetsmarknadsenheten är 22 personer, varav ca. 60 % är kvinnor, inskrivna inom gruppen nyanlända.



De ungdomar som idag blir aktuella genom KAA (kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar 16-19 år och som inte går i gymnasiet) har kommunen ett behov att arbeta mer aktivt med.

Det har visat sig resurskrävande att upprätta en första kontakt och sedan bedriva ett motiverande arbete. Tomelilla kommun har för närvarande 34 ungdomar inskrivna i KKA, vara 23 som man upprättat kontakt med. Arbetet med ungdomarna i KAA riktar sig mot att motivera ungdomen tillbaka till studier, alternativt göra annan planering för att ungdomen ska klara sig själv.

Arbetsförmedlingen kan inte tillgodose behovet och efterfrågan som finns av mer individuell stöttning. Detta lägger ett större ansvar på kommunen att tillhandahålla de alternativa insatser som finns.

Genom att arbeta mer aktivt på individnivå med varje deltagare kommer kommunen kunna ge en mer individuell hjälp för att vägen mot självförsörjning ska bli kortare.

På arbetsmarknadsenheten finns idag 10 ungdomar inskrivna i åldrarna 18-25 år.

Verksamheten har tilldelats 800 tkr. Stora utgiftsposter blir följande:

- Kompetensförstärkning för arbete mot nyanlända kvinnor och ungdomar.
- Inventarier och utrustning för effektivt arbete och stöttning utifrån studier, arbetssökande och övriga aktiviteter.
- Möjliggörande av gruppaktiviteter för personlig utveckling.

Prioriterade aktiviteter:

Vuxenutbildning:

Uppföljning och kravställande gällande resultat och måluppfyllelse utifrån samverkansavtal. Tydliggöra behov av kommande yrkesutbildningar.

Elever i SFI och Komvux:

Upprätta en kontakt med varje inskriven elev i denna personkrets. Uppföljning hur eleverna tillgodogör sig utbildningen och om det finns behov av alternativa insatser.



Språkpraktik:

Det finns ett stort behov hos många individer att komma ut i en språkpraktik som på ett naturligt sätt ger träning i det svenska språket samt ger arbetsträning i olika yrken. Språkpraktik kan motverka känslan av utanförskap. Genom att vara på en arbetsplats hamnar man i ett socialt sammanhang på ett naturligt sätt. Tomelilla kommun ska aktivt söka nya språkpraktikplatser genom att intensifiera arbetet med vårt lokala näringsliv.

Gruppaktiviteter:

Aktiviteter startas där personerna kan arbeta aktivt för att lära sig om det svenska samhället, hur det fungerar på en arbetsplats, hur man på ett bra sätt tränar sig i det svenska språket och vad en arbetsgivare förväntar sig.

Extratjänster:

Fortsatt aktivt arbete med att få ut personer i extratjänster. Intensifiering av arbetet med att utreda vilka personer som kan bli aktuella. Aktivt utreda hur extratjänster påverkar individen såväl ekonomiskt som socialt och kommunens övriga sociala insatser.

Tomelilla kommun har i dagsläget ca 15 stycken personer som är igång i extratjänster. Utöver det finns ytterligare 10 personer som påbörjat processen mot att få en extratjänst.

Studier

Aktivt arbeta med att motivera och stötta ungdomar till studier som leder till slutbetyg. Alternativt utbilda sig till yrke som kan leda till arbete.

Målsättning

Utifrån rådande Covid-19-situation och den arbetslöshet som den för med sig är det i nuläget svårt att se hur mycket arbetslösheten kommer öka under 2020. Det gör det också svårt att sätta en målsättning i siffror.

Målsättningen för 2020 blir istället;

- Kontroll på individnivå avseende våra elever på SFI och komvux.
- Aktivt följa upp och vid behov bryta aktuell planering på individnivå då vi ser att förväntat resultat ej uppnås.
- Skapa aktiviteter för deltagarna som leder till ett minskat utanförskap.
- Upprätta planeringar som ett motkrav mot försörjningsstöd.
- Nå fler KAA-ungdomar och få dem till studier eller annan sysselsättning som kan leda till självförsörjning.



Ekonomiska konsekvenser

Verksamheten är fullt budgeterad och torde endast leda till positiva ekonomiska konsekvenser för såväl individen som kommunen.

Barnperspektivet

Möjlighet till sysselsättning, studier och med det inkludering och förutsättningar till självförsörjning är gynnsamt utifrån barnperspektivet.

Miljöperspektivet

Utbildning och medvetenhet om samhället torde vara gynnsamt ur ett miljöperspektiv.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, enhetschef Tina Svensson 2020-04-16

Familjenämnden centralt/övergripande

Thomas Lindberg
Kommunsekreterare



Tomelilla kommun

Barn och utbildning, Stöd och omsorg

Besöksadress: Gustafs torg 16
273 80 Tomelilla

Växel 0417-180 00
Fax 0417-144 00
Bankgiro 5346-0465
www.tomelilla.se

Handläggare:

Ulrika Ahrlin
Biträdande skolchef
Direkt 0417-18487
Mobil 0709-958487
ulrika.ahrlin@tomelilla.se

Tomelilla den 6 april 2020

Dnr FN 2020/10

Familjenämnden

Sammanställning av anmälda upplevda kränkande behandling 1 januari till 31 mars 2020

Förvaltningens förslag till beslut

Familjenämnden lägger sammanställningen till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Barn- och utbildningsverksamheten rapporterar anmälda upplevda kränkande behandlingar till Familjenämnden (huvudmannen) enligt skollagens föreskrifter. Även inkomna anmälningar till Skolinspektionen och Barn- och elevombudet samt beslut från dessa redovisas.

1 jan-31 mars	Flickor	Pojkar
Byavångsskolan	1	5
Lindesborgsskolan	2	4
Smedstorps skola	0	0
Odenslundsskolan	0	0
Brösarps skola	0	2
Kastanjeskolan	3	2
Förskolor	0	0
Summa	6	13

Under kvalitetsdialogerna under senare hälften av vårterminen tas skolornas/förskolornas arbete kring kränkande behandling upp. Det har framkommit att man på några ställen behöver uppdatera och arbeta mer aktivt med frågan. Detta följs upp under hösten.

Det har inkommit en anmälan (handlingsid 2020.203) om brister i undervisningen Svenska som andraspråk under läsåret 19/20 på Lindesborgsskolan.

Det är kommit beslut (handlingsid 2020.1006 samt handlingsid 2020.1137) gällande elevs rätt till utbildning, där skolorna fullgjort sitt uppdrag enligt



skollagen.

Ekonomiska konsekvenser

Ej tillämpligt

Barnperspektivet

Uppföljning av upplevd kränkande behandling och skolinspektionsärenden är en del av kvalitetsarbetet inom Barn- och utbildningsverksamheten.

Miljöperspektivet

Ej tillämpligt

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, Ulrika Ahrlin 2020-04-06

Skolinspektionens beslut, handlingsid: Fn 2020.1006 och 2020.1137.

Barn och utbildning

Ulrika Ahrlin

Biträdande skolchef

Beslutet skickas till:

Biträdande skolchef Ulrika Ahrlin

**Tomelilla kommun****Barn och utbildning, Stöd och omsorg**Besöksadress: Gustafs torg 16
273 80 TomelillaVäxel 0417-180 00
Fax 0417-144 00
Bankgiro 5346-0465
www.tomelilla.se

Handläggare:

Ulrika Ahrlin
Biträdande skolchef
Direkt 0417-180 00
Mobil AnsvarigMobil
thomas.lindberg@tomelilla.se

Tomelilla den 16 april 2020

Dnr FN 2020/62

Familjenämnden

Tjänsteskrivelse - Patientsäkerhetsberättelse - elevhälsans medicinska insats 2018

Förvaltningens förslag till beslut

Familjenämnden beslutar godkänna rapporten och lägger till handlingarna.

Ärendebeskrivning

Verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats, Lisbeth Andersson, har upprättat patientsäkerhetsberättelse gällande elevhälsans medicinska insats 2019. Patientsäkerhetsberättelsen ska redovisas för familjenämnden då familjenämnden är vårdgivare och har ansvar för patientsäkerheten.

Ekonomiska konsekvenser

Ej relevant.

Barnperspektivet

Bristande kontroll kan innebära konsekvenser för barns hälsa.

Miljöperspektivet

Ej relevant.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, biträdande skolchef Ulrika Ahrlin, 2020-04-16
Bilaga ”Patientsäkerhetsberättelse 2019”, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats Lisbeth Andersson, handlingsid 2020.1342

Barn och utbildning

Ulrika Ahrlin
Biträdande skolchef



Beslutet skickas till:

Familjenämnden

Lisbeth Andersson, verksamhetschef för elevhälsans medicinska insats

Johan Holmqvist, skolchef

Fredrik Höglund, enhetschef Barn och elevhälsan



Tomelilla
kommun

Patientsäkerhetsberättelse
Elevhälsans medicinska insats
2019

Lisbeth Andersson Verksamhetschef HSL

Innehåll

Inledning.....	2
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet	2
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	2
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	3
Åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	3
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	4
Rutiner för händelseanalyser.....	4
Informationssäkerhet.....	4
Samverkan för att förebygga vårdskador	4
Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringskyldighet.....	5
Sammanställning och analys	5
Samverkan med patienter och närstående.....	5
Resultat.....	6

Inledning

Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en egen verksamhetsgren inom elevhälsan och är en hälso- och sjukvårdsverksamhet. Insatserna bedrivs enligt Hälso- och sjukvårdslagen och Inspektionen för vård och omsorg (IVO) är tillsynsmyndighet. Vårdgivaren, Familjenämnden Tomelilla kommun, ska enligt Patientsäkerhetslagen (2010:659) upprätta en patientsäkerhetsberättelse varje år. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet inom elevhälsans medicinska insats för 2019, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten samt vilka resultat som har uppnåtts.

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Vårdgivaren ska planera och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att kraven på god vård enligt Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

De övergripande målen för patientsäkerhetsarbetet inom Elevhälsans medicinska insats är:

- att ha en organisation som möjliggör arbete i enlighet med lagar och föreskrifter
- att ha rutiner för medicinska bedömningar och åtgärder så att de utförs på ett patientsäkert sätt i enlighet med lagar och föreskrifter
- att ha en organisation där vi hanterar tillbud, risker och avvikelser som ett sätt att utveckla patientsäkerheten
- att ha rutiner för löpande utvärdering av arbetet

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

Vårdgivare för Elevhälsans medicinska insats är Familjenämnden, Tomelilla kommun. Vårdgivaren ansvarar för att verksamheten organiseras så att den tillgodoser kraven på hög patientsäkerhet och god kvalitet samt främjar kostnadseffektiviteten. Vårdgivaren ansvarar för att verksamhetschef utses. Vårdgivaren har utsett Lisbeth Andersson till verksamhetschef enligt Hälso- och sjukvårdslagen (SFS 2017:30) Vårdgivaren ansvarar också för att verksamheten har ett ledningssystem som är anpassat efter verksamhetens inriktning och omfattning.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret. I verksamhetschefens uppdrag ingår att fortlöpande styra, följa upp, utveckla och dokumentera kvaliteten i verksamheten. Verksamhetschefen är den person såväl elever och vårdnadshavare som skolpersonal och tillsynsmyndigheter ska kunna vända sig till med frågor som rör elevhälsans hälso- och sjukvård. Verksamhetschefen ska ansvara för den löpande verksamheten och upprätthålla och bevaka att elevhälsans hälso- och sjukvård tillgodoser en hög patientsäkerhet.

Hälso-och sjukvårdspersonal

Elevhälsans medicinska insats omfattar skolsköterskor och skolläkare.

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar. Arbetet ska utföras med god kvalitet och ska bidra till att hög patientsäkerhet upprätthålls.

Varje medarbetare ansvarar för att hålla sig väl förtrogen med den lagstiftning, föreskrifter och rutiner som gäller inom Hälso- och sjukvården och inom elevhälsan. I ansvaret ingår att identifiera och rapportera avvikelser och risker.

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året

SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Kollegial journalgranskning har genomförts enligt rutin. Syftet är att uppmärksamma förbättringsområde och eventuella brister i dokumentationen som kan leda till risker i patientsäkerheten.

10 journaler granskades enligt checklista. Sammanställningen av granskningarna har diskuterats i skolsköterskegruppen och några utvecklingsområden har identifierats.

Verksamhetsbesök i samtliga lokaler som används för Elevhälsans medicinska insats har genomförts av verksamhetschef. Kvalitetsmått för Elevhälsans medicinska insats har använts som underlag för besöken. Byavångsskolans lokal för Elevhälsans medicinska insats var i dåligt skick. Möte med fastighetsavdelningen och mätning av fukt ledde till totalreovering av lokalen.

Medicinteknisk utrustning kontrolleras och kalibreras årligen. Viss utrustning kalibreras och kontrolleras av Medtech AB och viss utrustning kontrolleras genom egenkontroll av skolsköterskorna enligt rutin. Brister åtgärdas och produkter som inte uppfyller kraven byts ut.

Systematisk loggkontroll i journalsystemet PMO genomförs regelbundet.

Årshjulets samordning. Årshjulet omfattar all planerad verksamhet och ska säkerställa att alla elever får planerade insatser under läsåret samt möjliggöra samordning. Årshjulet följer upp på yrkesträffarna.

Åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

Bemanning och resursfrågan diskuteras kontinuerligt mellan verksamhetschef för Elevhälsans medicinska insats och elevhälsochef för att säkerställa att arbetet kan genomföras patientsäkert.

Elevhälsans medicinska insats har tillgång till Handbok för EMI digitalt. Handboken innehåller såväl övergripande som lokala rutiner och processer för arbetet. Detta underlättar kvalitetsuppföljningar och gör arbetet likvärdigt och säkert. Handboken uppdaterats och revideras regelbundet i samverkan med berörda tex medicinska experter inom respektive område.

Kompetensutveckling är en viktig del för att kunna upprätthålla god patientsäkerhet genom att använda aktuella evidensbaserade metoder. Samtliga skolsköterskor har deltagit vid skolsköterskekongressen 2019 som ett sätt att upprätthålla en hög kompetens.

Verksamhetsmöte har genomförts en gång per månad där patientsäkerhet är en stående punkt på agendan liksom arbetssätt, rutiner, processer diskuteras och implementeras.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Risicanalyser genomförs som en viktig del av patientsäkerhetsarbetet. Vid nya processer, vid förändringar och nya åtaganden i verksamheten ska riskanalys göras.

All hälso- och sjukvårdspersonal är ansvariga för att identifiera och rapportera förändringar i verksamheten som kan innebära risk för negativ händelse eller tillbud. Verksamhetschef ansvarar för att tillsammans med berörda göra en riskanalys och vid behov informera elevhälsoschef. Vårdskador och tillbud mäts kontinuerligt via avvikelserapporter och avvikelshantering.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3§

Verksamhetschef ansvarar för händelseanalyser av inkomna avvikelserapporter. Analyserna görs enligt modell i ” Riskanalys och händelseanalys, Handbok för patientsäkerhetsarbete, andra reviderade upplagan, Socialstyrelsen.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7kap. 1§

Journalföring sker digitalt i PMO journalsystem. Loggkontroller följs enligt rutin. Kollegial journalgranskning är ytterligare ett verktyg för att upptäcka brister och förbättringsområde. Vid överföring av journaler till annan vårdgivare inhämtas skriftligt medgivande undertecknat av båda vårdnadshavarna eller av elev utifrån ålder och mognad.

Rutin för journalföring och behandling av personuppgifter inom hälso- och sjukvården har upprättats och implementerats.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9,4 kap. 6 §

Elevhälsans medicinska insats samverkar med både interna och externa aktörer.

Samverkan med andra vårdgivare såväl inom skolverksamheter som övrig vård sker kontinuerligt utifrån behov. Samverkan med barnhälsovården inför mottagande i förskoleklass sker. Muntlig rapport angående de barn som behöver följas upp eller har hälsoproblem. Journal från barnhälsovården skicks digitalt till Elevhälsans journal efter vårdnadshavares medgivande.

Då ny elev börjar på skolan efterfrågar skolsköterska skriftligt medgivande att rekvirera journal från tidigare skola. Samverkan med ungdomsmottagningen angående förbyggande insatser sker årligen.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

Hälso- och sjukvårdspersonal ska rapportera till verksamhetschef vid händelse som har medfört eller hade kunnat medföra skada för patient i samband med vård och behandling.

Under 2019 har 18 avvikelser rapporterats. 2 avvikelser är externa d.v.s. gäller annan vårdgivare.

Orsak	Missade uppföljningar	Vaccinationer	Dokumentation	Klagomål	Uteblivet remissvar	Extern
Antal	5	3	5	1	2	2

Avvikelserna bedömdes som låg allvarlighetsgrad och har inte lett till eller kunnat ha leda till vårdskada. Inga Lex Maria anmälningar är gjorda.

Verksamhetschef har lämnat upplysning till IVO vid två tillfällen om en läkare verksam inom primärvården. Upplysningen avsåg att läkaren inte använder evidensbaserade metoder, inte agerar enligt barnets bästa och inte dokumenterar i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Då det inkom upplysning/anmälan även från annan vårdgivare beslutade IVO att det skulle utredas som en anmälan.

En JO anmälan inkom då en vårdnadshavare inte ansåg att skolsköterskan hanterat ett ärende avseende fetma på ett korrekt sätt. Yttrande är skickat till JO men inget svar på yttrandet har kommit än.

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Inkomna avvikelserrapporter, klagomål och synpunkter sammanställs och analyseras av verksamhetschef för att identifiera mönster och trender som kan indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Händelseanalys görs och analysteam utses vid behov. Verksamhetschef sammanställer och återför resultat och åtgärder till verksamheten. Uppföljning av sker individuellt och på gruppnivå.

Samverkan med patienter och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Ett nära samarbete med elev och vårdnadshavare eftersträvas. Information bör ges utifrån elevens/patientens ålder och mognad.

All hälso- och sjukvård inom elevhälsan är frivillig. Samtycke till undersökning och behandling är i de flesta fall muntlig men vid vaccination och journalöverföring mellan vårdgivare efterfrågas skriftligt medgivande. Information om Elevhälsans medicinska insats ges muntligt och skriftligt vid första besöket i förskoleklass samt till nya elever.

Hälsobesök erbjuds alla elever i förskoleklass, skolår 4 och skolår 7, inför dessa hälsobesök informeras vårdnadshavarna skriftligt och eleverna muntligt om hälsobesöket. Innan

hälsobesöket fyller vårdnadshavarna i en hälsouppgiftsblankett och eleverna besvarar en digital hälsoenkät som kopplas till elevens journal.

Tolk används vid behov.

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap.4§

- Avvikelser har analyserats, åtgärdats och sammanställts.
- Resultaten av kollegiala journalgranskningar har sammanställts, analyserats och återkopplats till skolsköterskorna. Åtgärder har vidtagits för att undvika återupprepning av dokumentationsbrister.
- Resultaten av verksamhetsbesöken har sammanställts och åtgärder vidtagits för att alla mottagningar ska uppfylla kraven. Skolsköterskeexpeditionen på en av skolorna har sanerats och totalrenoverats efter att det vid verksamhetsbesök noterades flera brister och problem i lokalen.
- Årshjulen följs per skolenhet för att vid behov omfördela resurser.



BeslInstKod § ParagrafNr

Dnr FN 2020/1

Ärenderubrik

Beslutsinstansnamn **s beslut**

Reservationer/Deltar inte i beslutet

Jäv

Ärendebeskrivning

Hit hämtas text från tjänsteskrivelsens rubrik Ärendebeskrivning

Redovisning/föredragning

Förvaltningens förslag till beslut

Hit hämtas text från tjänsteskrivelsens rubrik Förslag till beslut

Beslutsunderlag

Hit hämtas text från tjänsteskrivelsens rubrik Beslutsunderlag

Tidigare behandling

Hit hämtas text från tidigare beslutsinstanser. Du behöver dock fylla i den senaste instansen manuellt.

Förslag till beslut under sammanträdet

Beslutsgång

Omröstning

Justerandes sign			
------------------	--	--	--



Beslutet skickas till:

Hit hämtas mottagare för beslutsexpediering från tjänsteskrivelse

Justerandes sign			
------------------	--	--	--