

 <b>Tomelilla kommun</b>	Huvudrubrik <b>Stöd och omsorg</b>	Underrubrik <b>Lokal instruktion</b>	Dokumentnamn <b>Säkerhetsinstruktion för Combine</b>
	Upprättad av: SaS, Systemförvaltare och Kvalitetschef		Utgåva <b>1</b>
	Fastställd/godkänd av Medicinskt ansvarig sjuksköterska Socialt ansvarig socionom Kvalitetschef  Systemägare Combine		Giltig from  20220520

## Innehåll

BAKGRUND.....	2
INLOGGNING .....	2
INCIDENTER .....	2
Om du misstänker att någon obehörig använt din användaridentitet och varit inne i Combine.....	2
Om du misstänker datavirus .....	2
ARBETSPLATSEN .....	2
Datorn på arbetsplatsen är endast för de program som du behöver i ditt arbete, inte för privat bruk. ....	2
Utskrifter av dokument.....	3
Stöd och hjälp om Combine .....	3

## **BAKGRUND**

Information är en viktig tillgång för vår organisation. För att skydda de värden informationen representerar krävs ett säkerhetsmedvetande hos alla medarbetare. Verksamhets- och journalprogrammet Combine innehåller personuppgifter som är **skyddade av sekretesslagstiftning**.

Du som användare har alltså en del av ansvaret för säkerheten i informationshanteringen.

För att du skall kunna leva upp till de säkerhetskrav som ställs på dig måste du känna till:

- ✓ Offentlighets- och sekretesslagen
- ✓ Dokumentation inom hälso- och sjukvården
- ✓ Dokumentation inom Socialtjänsten
- ✓ Dokumentation inom LSS
- ✓ Vilka åtkomstbegränsningar som råder

Din chef går igenom dessa säkerhetskrav med dig i samband med att du behöver behörighet till Combine.

## INLOGGNING

Våra datasystem är utrustade med behörighetskontrollsystem för att säkerställa att det endast är behöriga användare som kommer åt information. Enhetschefen ansvarar för loggkontroller varje månad för att kontrollera att användaren endast haft tillgång till de brukare som han/hon har som relation med.

För att bli behörig användare krävs att din chef har gjort en beställning eller ändring av behörighet Combine. Vid anställningens start får du ett AD-konto det är kopplat till dig personligen och med detta får du en inloggning som ger dig tillgång till Tomelilla kommuns server.

- ✓ Offentlighets- och sekretesslagen
- ✓ Dokumentation inom hälso- och sjukvården
- ✓ Dokumentation inom Socialtjänsten
- ✓ Dokumentation inom LSS
- ✓ Vilka åtkomstbegränsningar som råder i systemet

## INCIDENTER

**Om du misstänker att någon obehörig använt din användaridentitet och varit inne i Combine**

- ✓ notera tidpunkt då du senast själv var användare i systemet
- ✓ notera tidpunkt då du upptäckte förhållandet
- ✓ anmäl omedelbart till din chef
- ✓ dokumentera alla iakttagelser i samband med upptäckten samt försök att fastställa om kvaliteten på informationen har påverkats

**Om du misstänker datavirus**

- ✓ kontakta närmaste chef ([se vår datapolicy](#))

## ARBETSPLATSEN

**Datorn på arbetsplatsen är endast för de program som du behöver i ditt arbete, inte för privat bruk.**

**När du dokumenterat klart**

skall du alltid logga ut från Combine även om det bara är för en kortare stund. Skärmläckaren skall du ställa in på datorn så att den aktiveras efter 5 minuter. Se Användarpolicy För E-post och internet i Tomelilla kommun?

Om du glömmer detta finns risk att information är tillgänglig för obehöriga. **Kom ihåg att du ansvarar för allt som registrerats med din användaridentitet.**

## Utskrifter av dokument

På en gemensam skrivare med personuppgifter som är sekretess skyddade skall "säker utskrift" användas. Tänk på att kvarglömda dokument kan komma i orätta händer. Systemet registrerar alla utskrifter från journaler.

## Stöd och hjälp om Combine

Du hittar den information och lathundar du behöver i ditt arbete på "intranätet". Behöver du ytterligare hjälp vänder du dig till den som är utsedd på din arbetsplats som ansvarig. a. Information om vem det är ska du få av din närmaste chef. Om inte du kan få den hjälpen som krävs av ansvarig på din arbetsplats kan du vända dig till systemadministratör och de når du genom supportbrevlådan i Combine.

För frågor kring datorn, nätverk eller andra IT relaterade frågor kontaktar du [helpdesk@tomelilla.se](mailto:helpdesk@tomelilla.se) eller på telefon 041718001 (internt 8001).

**Du lämnar spår efter dig** när du är inloggad och arbetar i systemen. Din chef gör loggningar för att spåra obehöriga intrång. Detta görs för att skydda informationen och för att undvika att oskyldiga misstänks om oegentligheter inträffar.

