



TOMELILLA KOMMUN
KOMMUNAL FÖRFATTNINGSSAMLING
Nr X XX:X

Kf §

Dnr KS

Styrdokumentets rubrik

Antagen av x-nämnd/kommunfullmäktige datum, Kf § (nummer).
Gäller från datum.

Dokumentansvarig politisk instans:

Dokumentansvarig tjänsteman:

Uppföljning:

PERSONUPPGIFTSINCIDENT

Definition personuppgiftsincident

Enligt en särskild definition i förordningen definieras begreppet personuppgiftsincident som en säkerhetsincident som leder till oavsiktlig eller olaglig förstöring, förlust eller ändring av de personuppgifter som behandlas. Det kan också vara fråga om en personuppgiftsincident om en säkerhetsincident leder till obehörigt röjande av eller obehörig åtkomst till de behandlade personuppgifterna.

Upptäckt av personuppgiftsincident

En medarbetare som upptäcker en personuppgiftsincident ska omedelbart påbörja dokumentation av incidenten på blanketten *Intern dokumentation av personuppgiftsincident* och anmäla denna till närmaste chef. Aktuell chef ska i sin tur omedelbart anmäla incidenten till verksamhetschef. Verksamhetschef ansvarar för att personuppgiftsansvarig meddelas.

Anmälan till Datainspektionen

Anmälan ska göras inom 72 timmar från det att man upptäckt vad som hänt. Någon anmälan behöver dock inte göras om det är osannolikt att incidenten leder till några risker för enskildas fri- och rättigheter. De risker man tänker på är till exempel att enskilda förlorar kontrollen över sina uppgifter eller att deras rättigheter inskränks, att man utsätts för diskriminering, identitetsstöld eller bedrägeri, finansiell förlust, skadlig ryktesspridning samt brott mot sekretess eller tystnadsplikt.

Om det inte är möjligt att lämna all information inom 72 timmar kan man dela upp det och lämna uppgifter vid olika tillfällen allt eftersom det blir möjligt. Hinner man inte göra anmälan alls inom 72 timmar ska man ändå informera Integritetsskyddsmyndigheten och ange skälen för förseningen.

Personuppgiftsansvarig

Anmälan görs av den personuppgiftsansvarige, det vill säga det ansvarig nämnd som bestämmer ändamål och medel för behandlingen. Men det finns också en skyldighet för den som har anlåtats som personuppgiftsbiträde att uppmärksamma den personuppgiftsansvarige på en säkerhetsincident så fort den upptäckts.

Observera att den personuppgiftsansvarige under vissa omständigheter själv är skyldig att informera de personer vars uppgifter berörs av incidenten. Den informationen ska bland annat omfatta vilka konsekvenser incidenten kan leda till och vilka åtgärder man vidtagit för att motverka eventuella negativa följder. Syftet är bland annat att göra det möjligt för de enskilda personerna att själva vidta nödvändiga åtgärder.

När Integritetsskyddsmyndigheten blir informerad om en incident kan myndigheten fatta beslut om att den personuppgiftsansvarige måste informera de registrerade eller att det inte är nödvändigt. Om de registrerade ska informeras kan Integritetsskyddsmyndigheten komma att ge råd om hur detta ska ske.

Förebyggande arbete

Verksamhetsrutiner

Varje verksamhetschef ansvarar för att dennes verksamhet tar fram rutiner inom verksamheten för att minimera riskerna för att en personuppgiftsincident inträffar. Rutinerna ska vara väl kända i verksamheten och ska vid behov också innehålla hur samverkan och informationsutbyte med andra verksamheter ska ske när så är behövt, exempelvis vid ny personal och när personal avslutar eller byter tjänst.

Regelbunden genomgång av program

Medarbetare med ansvar för program/register m.m. där det förekommer behandling av personuppgifter ska regelbundet följa upp att personuppgifterna behandlas och skyddas på ett korrekt sätt.

Dokumenthanteringsplaner

Verksamhetschef ansvarar för att samtliga medarbetare har tillgång till och kunskap om verksamhetens dokumenthanteringsplaner.

Rubrik 2

Rubrik 1

Rubrik 2

Rubrik 2

Rubrik2