



Tomelilla
kommun



Ystads kommun



SJÖBO
KOMMUN

Tomelilla-Ystad-Sjöbo överförmyndarnämnd

Diariernr:

Aktnr:

Skicka till:
Överförmyndarenheten
Tomelilla kommun
273 80 Tomelilla

Redogörelse över insatser

Bilaga till årsräkning eller sluträkning

Avser kalenderår eller period:

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Huvudmannens boendesituation

- Egen fastighet/bostadsrätt
 Hyresrättslägenhet
 Lägenhet i eller knuten till gruppboende
 Särskilt boende
 Annan typ av boende

Är huvudmannen sammanboende? Ja Nej

Bor huvudmannen på sin folkbokföringsadress? Ja Nej

Ställföreträdare

Namn	Personnummer
------	--------------

Uppdraget omfattar

- Bevaka rätt
 Förvalta egendom
 Sörja för person

Vid djupgranskning

Vid djupgranskning kan överförmyndarenheten kontakta huvudmannen och/eller någon i dennes närhet för att fråga hur det fungerar i godmanskapet/förvaltarskapet.

Är det lämpligt att kontakta huvudmannen? Ja Nej

Förutom huvudmannen, vem kan också/annars kontaktas?

(T ex kontaktperson på boende, nära anhörig eller biståndshandläggare)

Namn	Relation till huvudmannen
E-postadress	Telefon/mobilnummer

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna redogörelse är riktiga:

Ort	Datum
Ställföreträdarens underskrift	

Vilka åtgärder har ställföreträdaren vidtagit för huvudmannen?

Åtgärder	Ja	Nej	Ej relevant
Har du ansökt om/omprövat bostadstillägg?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om merkostnadsersättning?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om försörjningsstöd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om hemtjänst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om jämkning av hemtjänstavgifter?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om färdtjänst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om särskilt boende eller gruppboende?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du ansökt om särskilda insatser enligt 9§ LSS?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har din huvudman personlig assistans?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om din huvudman är förmögen, har du rådgjort angående placeringar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har du sett till att din huvudman och dennes egendom är försäkrad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vilka typer av försäkringar har din huvudman?			

Ekonomisk förvaltning

Inkomster, betalning av fakturor m m hanteras av:	Fickpengar överförs eller lämnas till:
---------------------------------------------------	----------------------------------------

Huvudmannens behov

Som ställföreträdare är du alltid skyldig att hålla dig à jour med din huvudmans behov i den omfattning som ryms inom uppdragets gränser. Det innebär att du ska träffa huvudmannen i den omfattning som behövs för att förvissa dig om att huvudmannen har vad denne behöver. Som huvudregel bör du träffa din huvudman minst en gång varje månad (vid ett fullt ställföreträdarskap).

Hur ofta har du besökt din huvudman under perioden?	
<input type="checkbox"/> Inga besök	<input type="checkbox"/> 1-2 besök totalt
<input type="checkbox"/> 1-2 besök/månad	<input type="checkbox"/> 1-2 besök/vecka
<input type="checkbox"/> Fler besök	
Ange antal gånger (ca) som du:	
Pratat i telefon med huvudmannen;	_____ gånger
Haft kontakt med anhöriga;	_____ gånger
Haft kontakt med boendet;	_____ gånger
Haft kontakt med myndigheter m fl;	_____ gånger
Är din huvudmans boende väl anpassat för dennes behov?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför inte och hur arbetar du för att åtgärda detta?	

Eventuella kommentarer

--

Omvårdnad

Som ställföreträdare, med uppdrag att bevaka din huvudmans rätt och sörja för dennes person, har du det övergripande ansvaret för att se till att din huvudman **genom andra** får en god omvårdnad. Observera att du som ställföreträdare endast är ansvarig för att andra ombesörjer att din huvudman har god omvårdnad.

Har din huvudman en god omvårdnad?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Beskriv omvårdnadssituationen:		

Rättigheter

Exempel på rättigheter som kan beröra din huvudman är att bli korrekt företräd i frågor om arv, testamente, köp och försäljning av fast egendom och bostadsrätt, rättshjälp, förbehållsbelopp, budgetrådgivning samt vid ansökan om bidrag och ersättningar.

Får din huvudman del av de rättigheter denne är berättigad till?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om nej, vilken/vilka rättigheter får din huvudman inte del av, och varför?		

Skyldigheter

Som ställföreträdare är det din uppgift att se till att huvudmannens skyldigheter fullgörs. Exempel på skyldigheter är att se till att huvudmannen är folkbokförd på rätt adress, att deklaration lämnas in i tid, att kapitalvinstbeskattning för fastigheter och bostadsrätter betalas, att fordonsskatt betalas, att sociala avgifter på eventuellt arvode för god man eller förvaltare betalas samt att bouppteckning lämnas in i tid.

Har du sett till att din huvudmans skyldigheter fullgjorts?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Om nej, varför?		

Hur fungerar samarbetet?

(med huvudman, anhörig, boende och eventuellt andra)

--

Begäran om arvode och omkostnadsersättning

	Ja	Nej	Ej relevant
Jag begär arvode för att förvalta egendom	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jag begär arvode för att sörja för person	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jag begär arvode för att bevaka rätt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Om uppdraget endast omfattar bevaka rätt blir det ett separat arvode för denna del. Om uppdraget även omfattar förvalta egendom och/eller sörja för person ingår arvodet för bevaka rätt i någon av dessa delar.			
<input type="checkbox"/> Jag begär omkostnadsersättning enligt schablon (2% av prisbasbelopp)			
<input type="checkbox"/> Jag begär omkostnadsersättning enligt faktiska kostnader med _____ kr. (Kvitton ska bifogas)			
Inkomst- och förmögenhetsunderlag Om ditt uppdrag endast omfattar bevaka rätt och/eller sörja för person har överförmyndarenheten inga uppgifter om huvudmannens inkomster och tillgångar. Om du begär arvode för ditt uppdrag behöver uppgifter över huvudmannens samtliga skattepliktiga inkomster och tillgångar bifogas redogörelsen. I annat fall beslutar överförmyndarenheten enligt huvudregeln, att huvudmannen ska stå för arvodet till dig som god man eller förvaltare.			

Extraordinära förvaltningsuppdrag

(Fastighetsförsäljning, boutredning, skuldsanering, avveckling av bostad, eller liknande)

Kort beskrivning av utförda arbetsuppgifter samt tidsåtgång i timmar

Datum	Åtgärd	Antal timmar
Summa timmar:		

Övriga upplysningar

--

Överförmyndarenhetens anteckningar

	Fastställt arvode, datum		Signatur	
Betalas av	Arvode Förvalta egendom	Arvode Sörja för person	Summa	Omkostnadsersättning
Huvudmannen				
Kommunen				
Noteringar				