

Lathund för färdbiljett (t.ex. tåg- och bussbiljett)

Klicka på [Mina resor](#) på vänster sida

Klicka på [+ Skapa en ny resa](#)

Fyll i uppgifterna där det finns en stjärna.

OBS: under "förrättning" ska du välja "bilersättning".

Avrese dag * 171101	Hemkomst dag * 171101	Förrättning * Bilersättning
Resväg * Tomelilla-Ystad-Tomelilla	Organisation	Ändamål * Kurs


Mina resor Tillägg

Klicka på tillägg och sen för "nytt tillägg".

Välj "Utlägg – Utlägg resa" och fyll i totalbeloppet för resan under "belopp".

Ersättning	Antal	Apris	Belopp	Organisation
Utlägg - Utlägg resa			50	

Grundinformation Sammanfattning

Klicka på den gröna bocken , klicka därefter på "sammanfattning" och sen på "spara" klicka på "simulera".

Resväg: Tomelilla-Ystad-Tomelilla	Ut: 2017-11-01	In: 2017-11-01	Bilersättning		
Ändamål: Kurs			2017-11-01_1		
	Antal	Apris	Belopp		Skpl
Utlägg resa			50.00	+	
Summa reseräkning			50.00	+	
(Varav skattepliktigt belopp)			0.00		*

Här ser du om det har blivit rätt, skriv ut denna bild och fäst färdbiljetten på denna som lämnas till din arbetsledare.