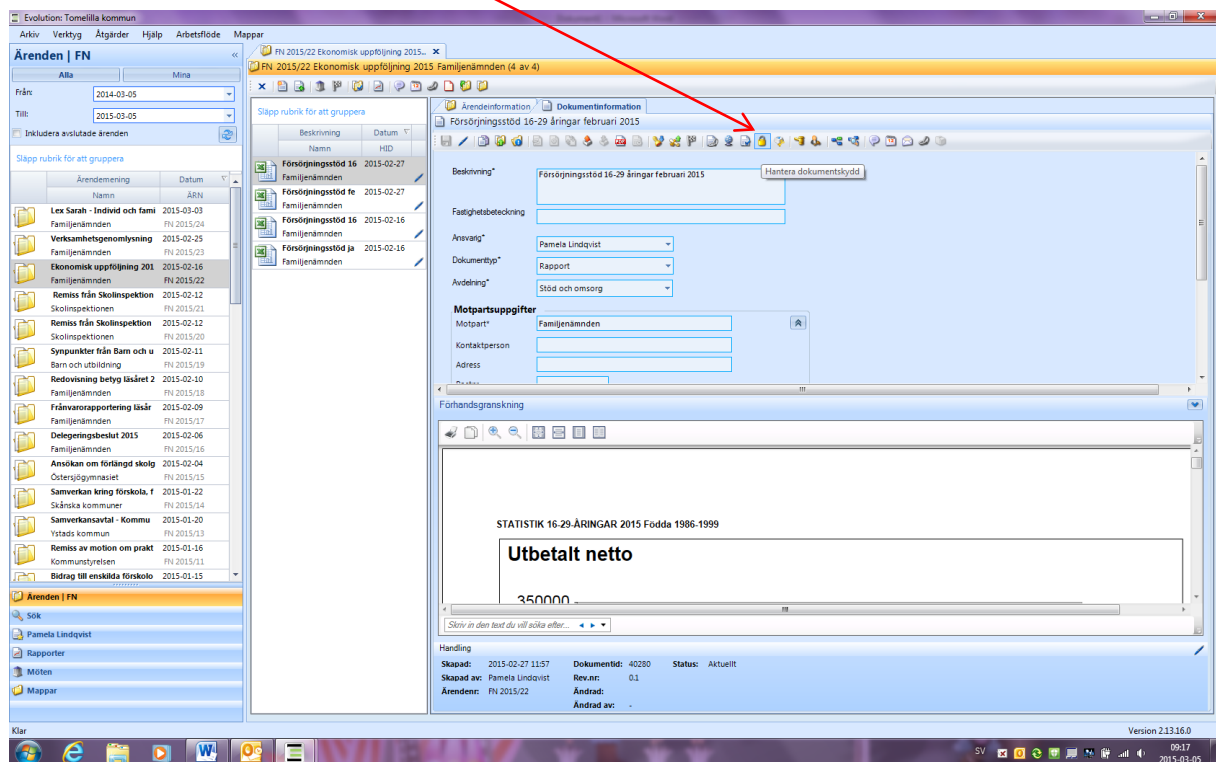


Nytt tillvägagångssätt vid sekretessmarkering i Evolution

Evolution har ändrat förutsättningarna för behörigheter när vi sekretessmarkerar dokument. Tidigare har vi lagt verksamhetsområdessekretess och därefter lagt behörigheter till de som ska ha samt satt aktuell enhet/verksamhet till läs – dock ej sekretess. Essvision har nu ändrat i systemet så om vi använder oss av verksamhetssekretessen kan vi inte längre ta bort möjligheten för enheten att se sekretess. Eftersom vi inte vill att hela enheter/verksamheter ska kunna läsa sekretessbelagda handlingar utan endast de som faktiskt är berörda får vi därför börja använda individuell sekretess framöver.

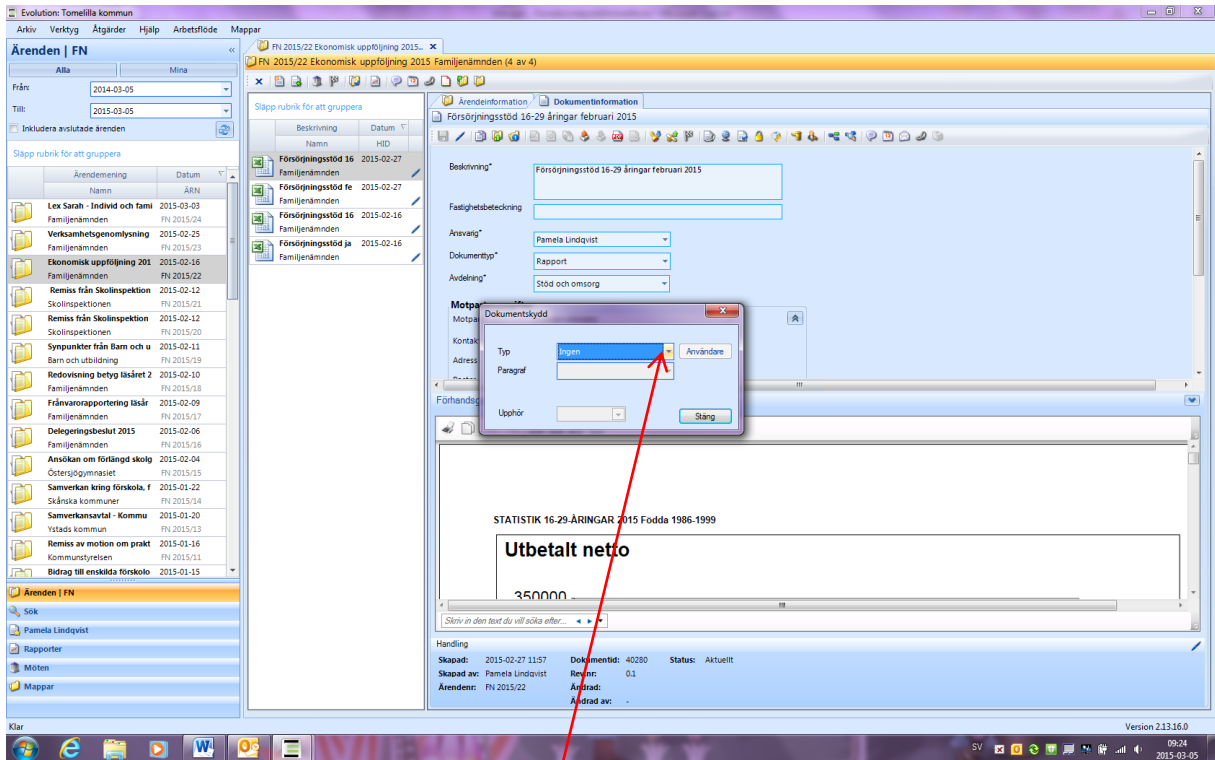
1. Klicka på knappen med hänglås



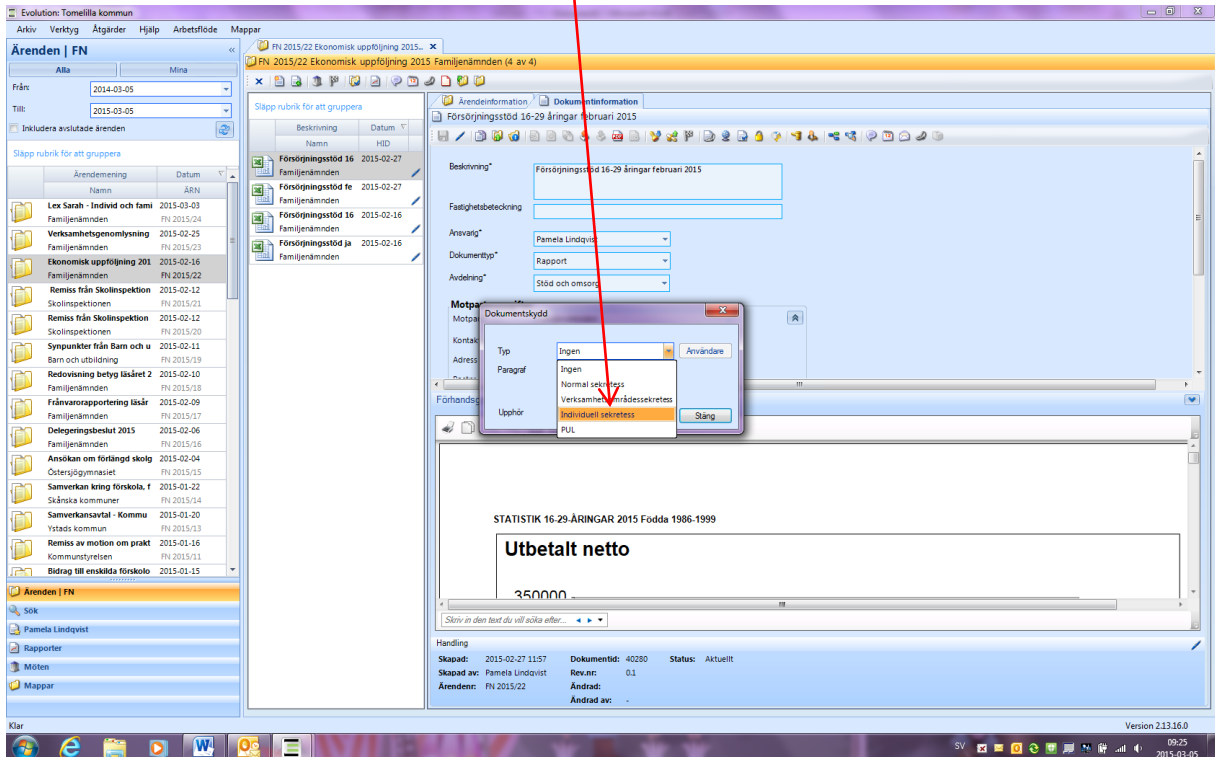
The screenshot shows the Evolution software interface. On the left, there is a sidebar with a list of documents. The main window displays a document titled "Förädlingsstöd 16-29 Åringar februari 2015". A red arrow points to a lock icon in the top toolbar of the document view. Below the document title, there is a table with the following data:

Handling	Skapad:	Dokumentid:	Status:
Skapad av: Pamela Lindqvist	2015-02-27 11:57	40290	Aktuellt
Ärendet: FN 2015/22	Rev.nr: 01		
	Ändrad:		
	Ändrad av: -		

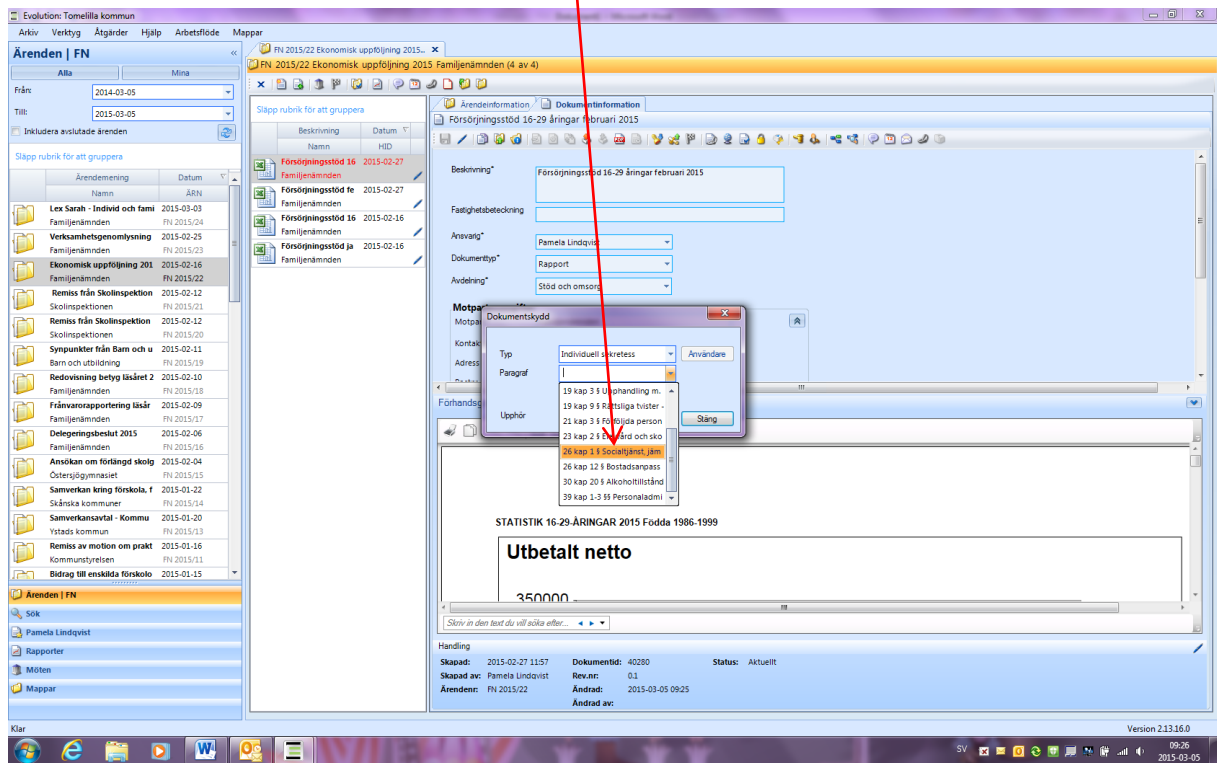
At the bottom of the document view, there is a section titled "STATISTIK 16-29 ÅRINGAR 2015 Födda 1986-1999" with a sub-section "Utbetal netto" showing the value "350000".



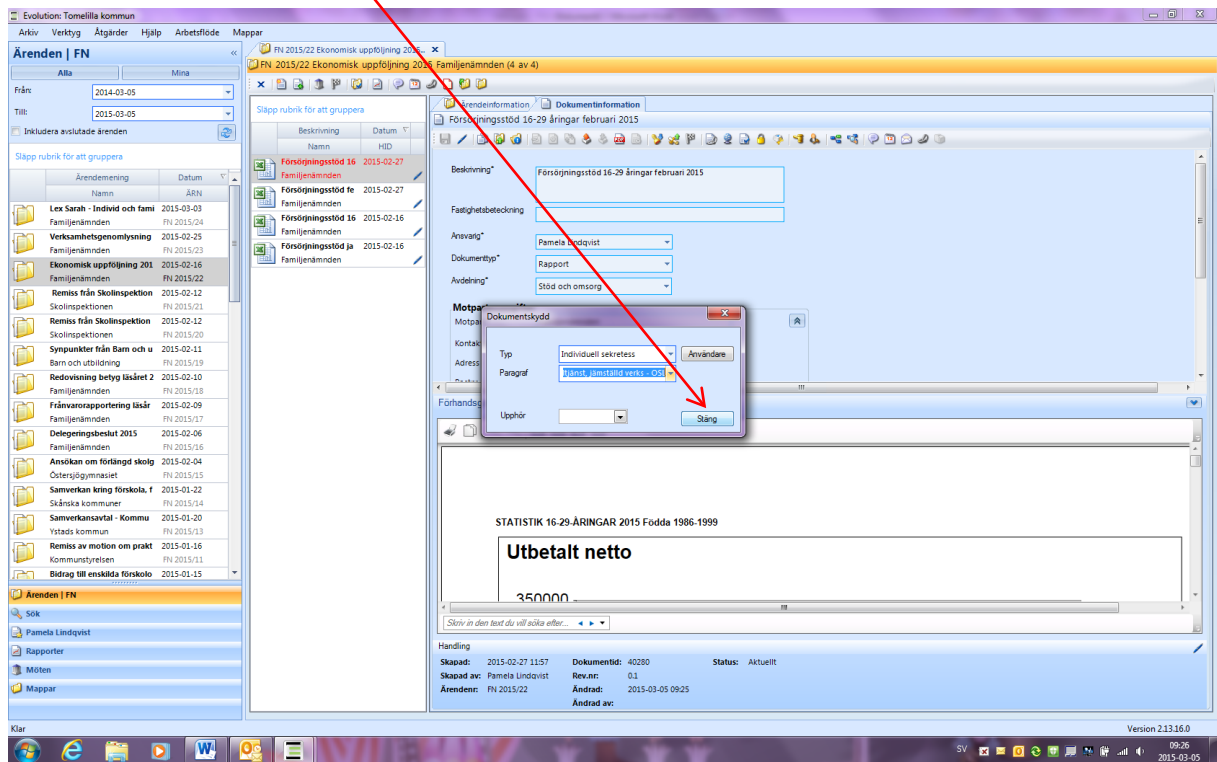
2. Välj Individuell sekretess i översta rullisten



3. Välj aktuell lagparagraf i den nedre rulllisten



4. Klicka på knappen stäng



5. Själva dokumentet är nu skyddat. Behöver även någon metadata skyddas (t ex motpart) så klicka på hänglåsknappen bredvid det fältet som ska skyddas så låses fältet för icke behöriga.

The screenshot shows the Evolution software interface with a document titled "Försörjningsstöd 16-29 Åringar februari 2015". The document content displays "STATISTIK 16-29-ÅRINGAR 2015 Födda 1986-1999" and "Utbetalt netto 350000". The "Motpartsuppgifter" section is visible, with a red arrow pointing to the lock icon next to the "Motpart" field.

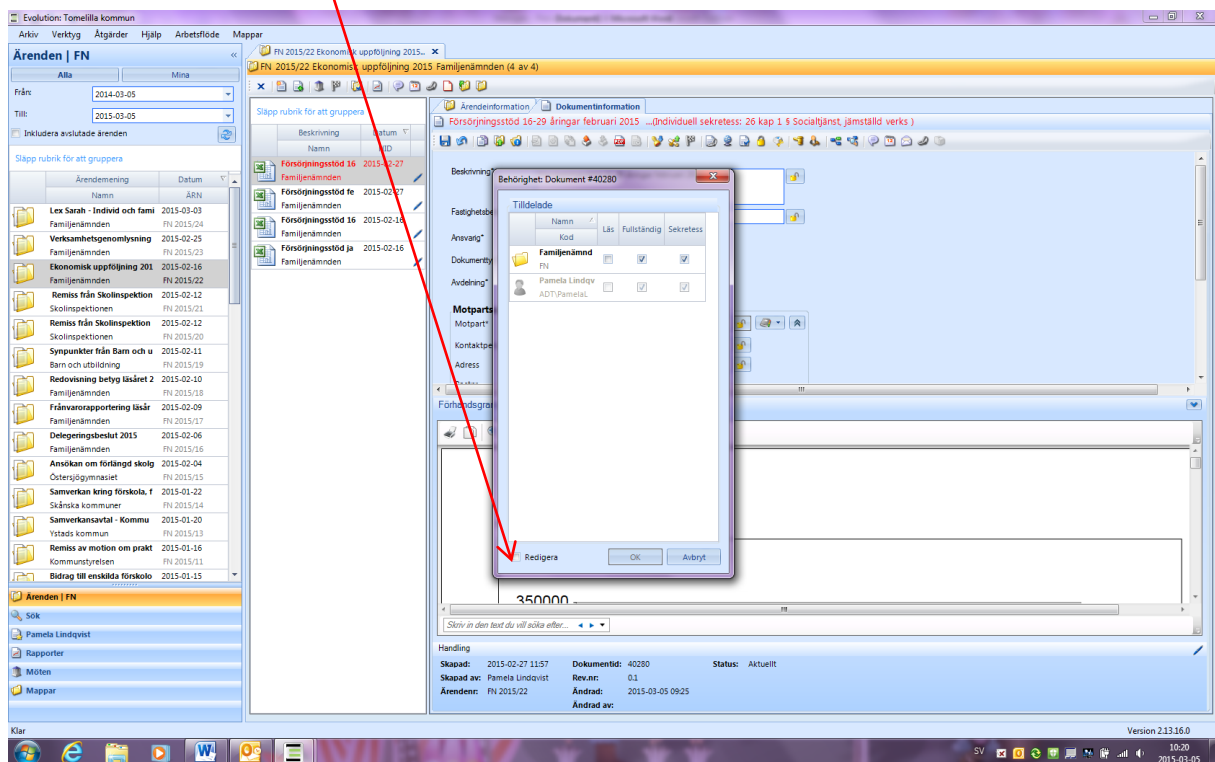
Skapad av	Skapad	Dokumentid	Status
Pamela Lindqvist	2015-02-27 11:57	40280	Aktuellt

6. Klicka på knappen Behörighet dokument (vitt papper med blå bock i nedre högra kanten).

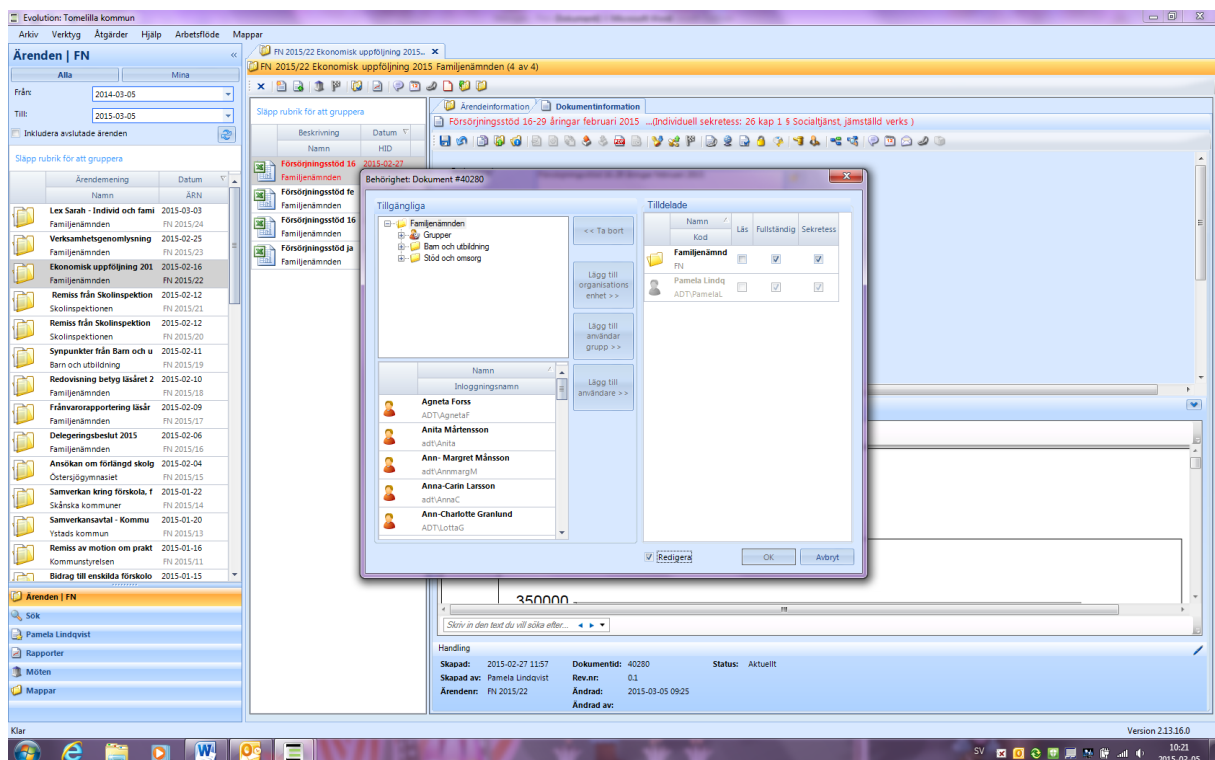
The screenshot shows the Evolution software interface with the same document. A red arrow points to the document permissions icon (a white paper with a blue checkmark) in the bottom right corner of the document preview area.

Skapad av	Skapad	Dokumentid	Status
Pamela Lindqvist	2015-02-27 11:57	40280	Aktuellt

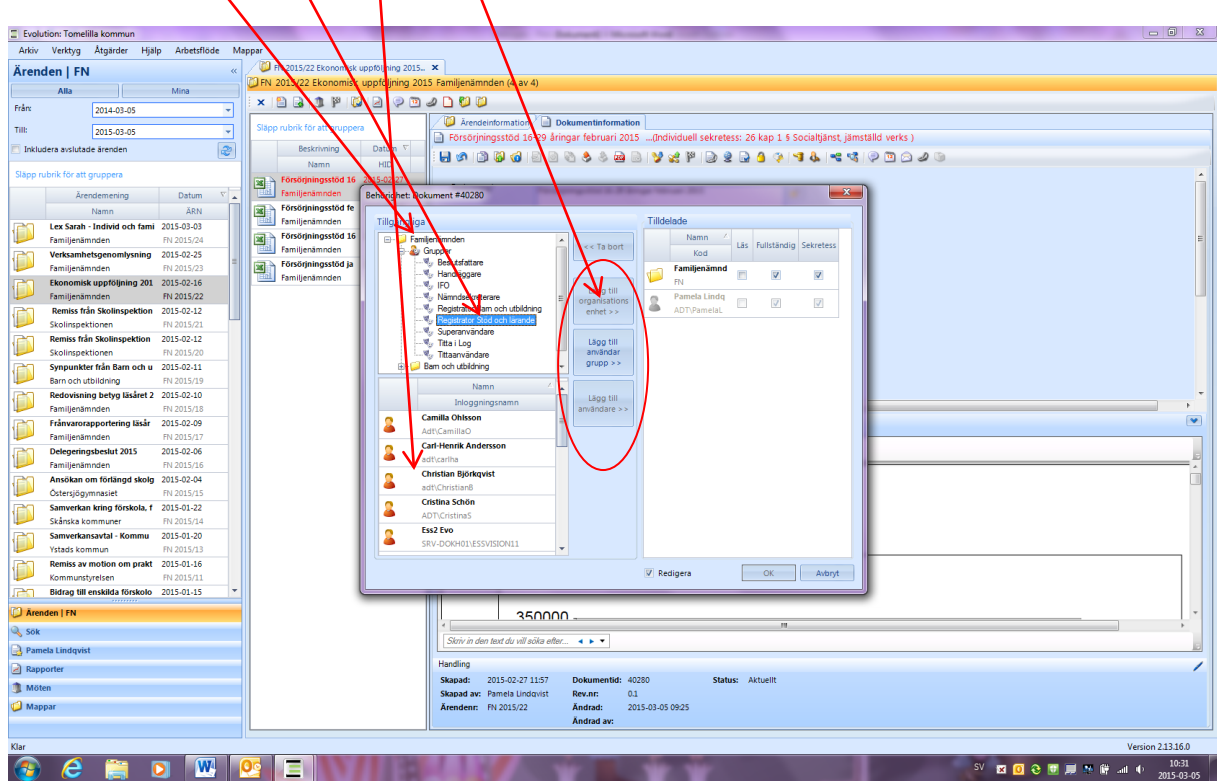
7. Klicka i redigera-rutan



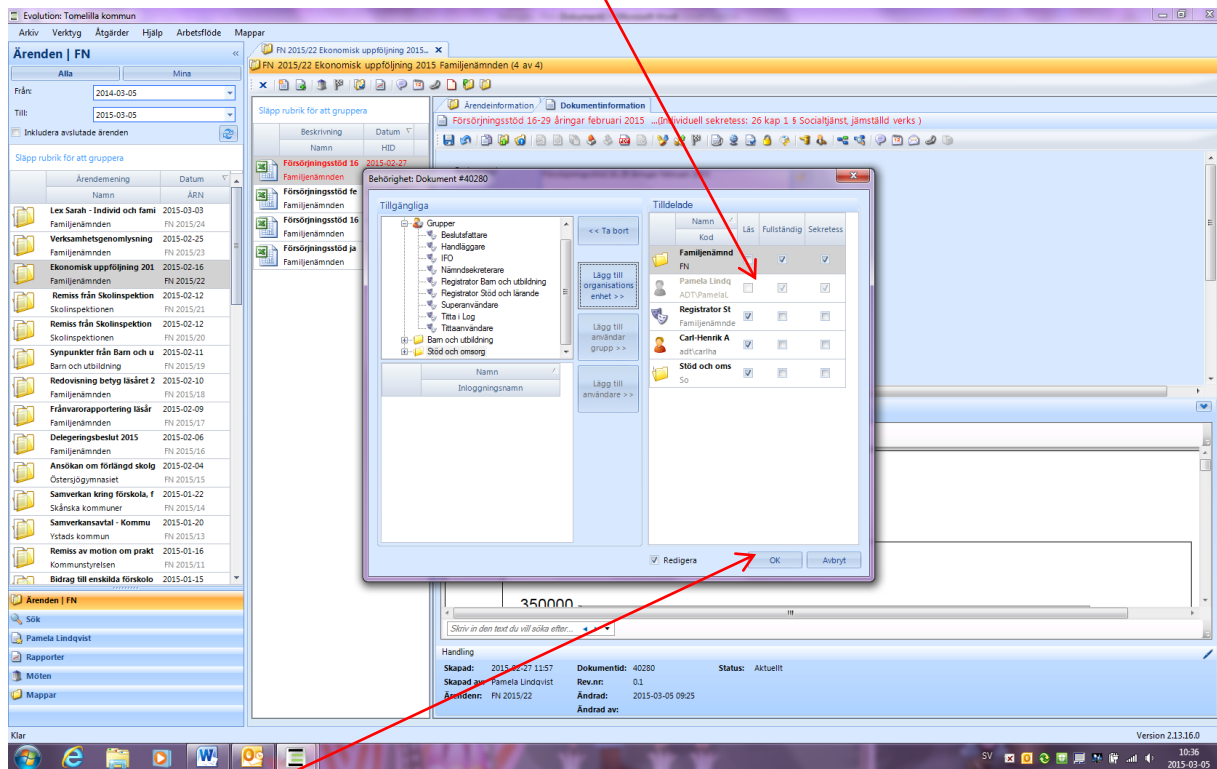
8. Välj vilka som ska vara behöriga att läsa vad. Bock enbart i rutan läs innebär att denne kan se att där finns en handling (kan dock inte läsa handlingen), samt se icke sekretessmarkerad metadata. Bock i läs och i sekretess betyder att den behörige har läsbehörighet till handlingen och även kan se sådant som är belagt med sekretess. Fullständig innebär att den behörige har fullständiga rättigheter till handlingen.



9. Markera vald enhet/roll/person och knuffa därefter över dessa till högerfältet



10. Klicka i vilka behörigheter de utvalda ska ha



11. Klicka på OK – KLART!

Lathund behörigheter

Individ och familjeomsorgen

Personen som är handläggare: fullständig + sekretess

Rollen Registrator Stöd och lärande: fullständig + sekretess

Rollen IFO: fullständig + sekretess

Enheten Stöd och omsorg: läs

The screenshot displays a web application interface for handling cases and permissions. The main window is titled "Evolution: Tomellilla kommun" and shows a list of cases on the left and a document view on the right. A modal window titled "Behörighet: Dokument #40280" is open, showing a tree of permissions and a list of users with checkboxes for assigning permissions.

The document view shows a value of 35000 and a table with document details:

Handling	Skapad	Dokumentid	Status
	2015-03-27 11:57	40280	Aktuellt
Skapad av:	Pamela Lindqvist	Rev.nr:	0.1
Ärenden:	FN 2015/22	Ändrad:	2015-03-05 09:25
		Ändrad av:	

För ärenden/handlingar som gäller Lex Sarah/lex Maria – kontakta registrator för information om behörigheter

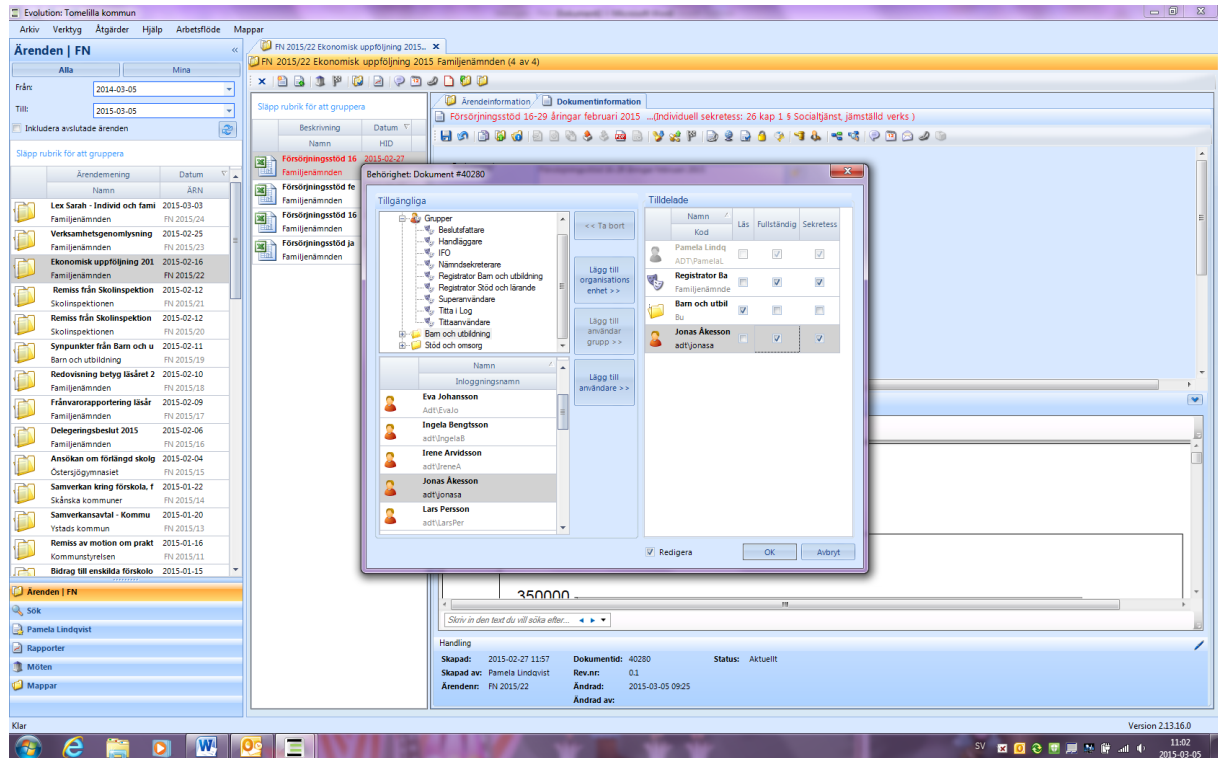
Barn och utbildning

Personen som är handläggare: fullständig + sekretess

Personen skolchef: fullständig + sekretess

Rollen Registrator Barn och utbildning: fullständig + sekretess

Enheten Barn och utbildning: läs



Vård och omsorg

Personen som är handläggare: fullständig + sekretess

Registrator Vård och omsorg: fullständig + sekretess

The screenshot shows the Evolution software interface for handling cases. A central window titled 'Behörighet: Dokument #39791' is open, displaying a list of assigned users. The 'Tilldelade' list includes:

Namn	Kod	Läs	Fullständig	Sekretess
Elisabet Ander	adt/ElisabetA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Kerstin Ander	adt/Kerstin	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Registrator Vård och omsorg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the list, there is a table for 'Omsorg' with columns for months: JUN, SEP, OKT, NOV, DEC. The 'OKT' column contains the text 'Närings ekonomisk uppföljning'. At the bottom, a 'Handling' section shows metadata: Skapad: 2015-02-17 16:32, Dokumentid: 39791, Status: Aktuell, Skapad av: Kerstin Andersson, Rev.nr: 0.1, Ändrad: 2015-03-05 11:08, Ändrad av: [blank].

För ärenden gällande lex Sarah/lex Maria och synpunktsärenden – kontakta registrator för information om behörigheter.