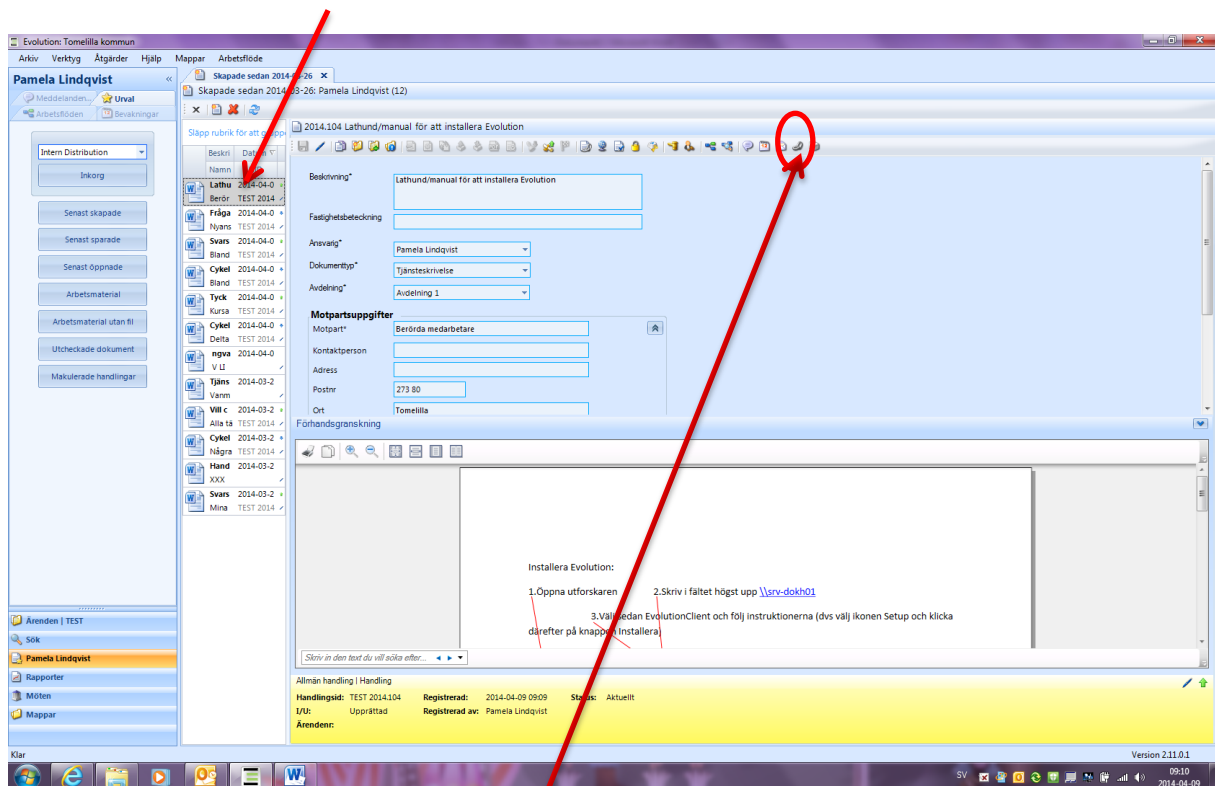


Koppla/hänvisa dokument i Evolution

Denna funktion syftar till att markera att handlingar hör samman och bör användas i de fall det inte finns något ärende att arbeta i, t ex vid en inkommen förfrågan och dess svarsbrev.

1. Ha en av de aktuella handlingarna markerad (handling A)



2. Klicka på knappen Hänvisa dokument

3. Klicka på knappen Lägg till

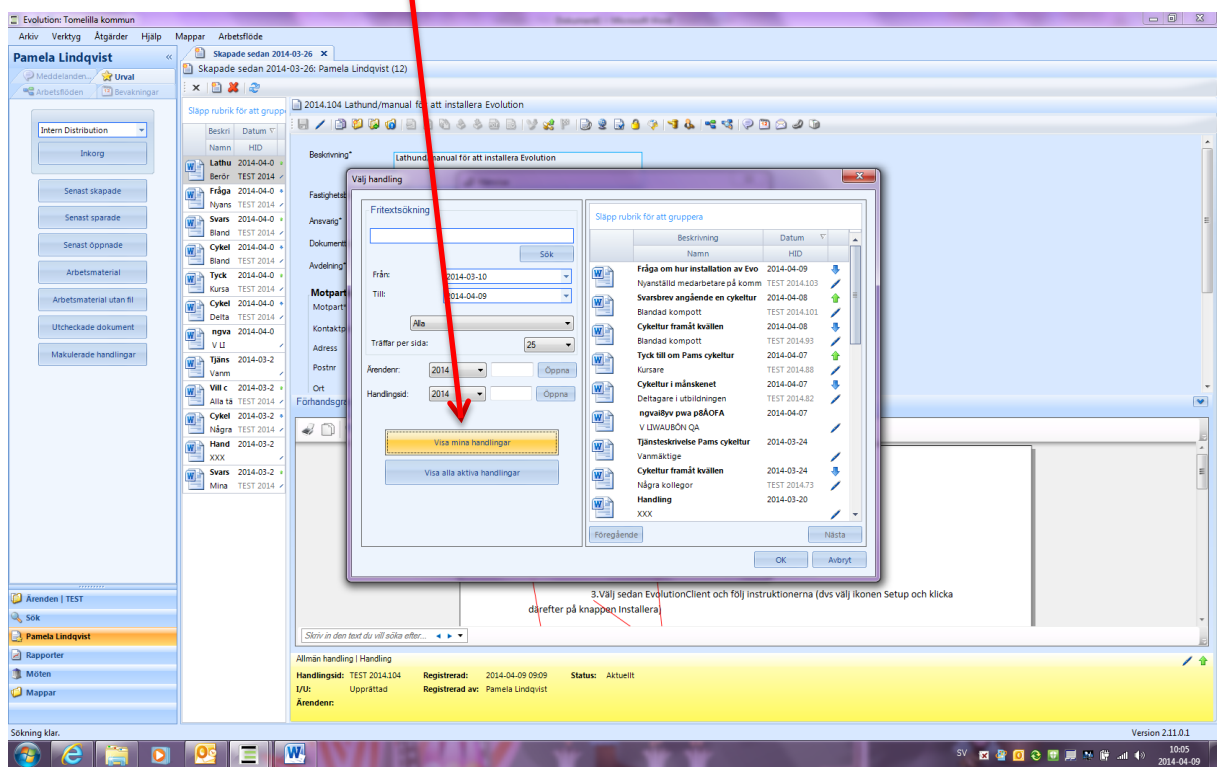
The screenshot shows the Evolution application window for 'Tomellila kommun'. A 'Hänvisa' dialog box is open, displaying a table for 'Släpp rubrik för att gruppera'. A red arrow points to the 'Lägg till' button at the bottom of the dialog. Below the dialog, there is a red arrow pointing to the 'Lägg till' button with the text: '3. Välj sedan EvolutionClient och följ instruktionerna (dvs välj ikonen Setup och klicka därefter på knappen Installera)'. The background shows a list of documents and a sidebar with navigation options.

4. Sök fram den andra handlingen (handling B) som ska kopplas/hänvisas till den du arbetar med.

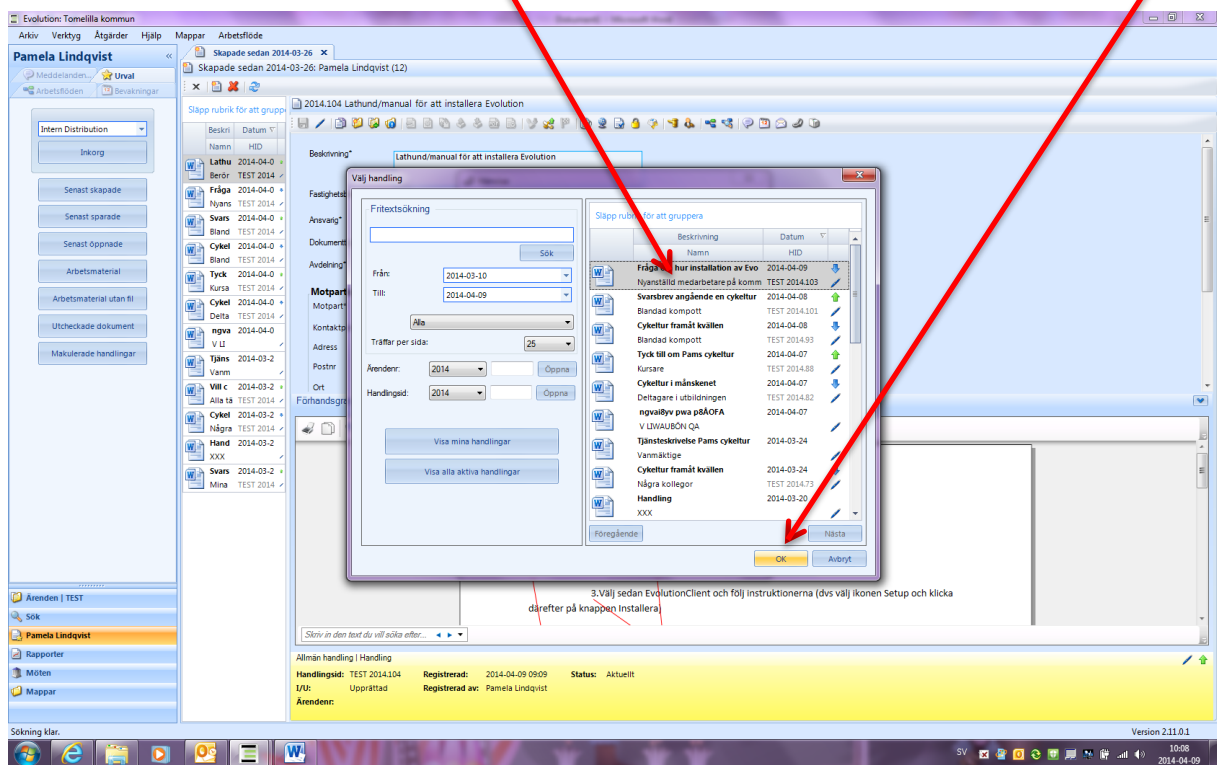
- Fritextsök
- Via handlingsid
- Via knappen Visa mina handlingar (här kommer dina handlingar i datumordning)

The screenshot shows the Evolution application window for 'Tomellila kommun'. A 'Välj handling' dialog box is open, displaying search criteria for finding a document. The criteria include: 'Fritextsökning', 'Från: 2014-03-10', 'Till: 2014-04-09', 'Motpart: Alla', and 'Träffar per sida: 25'. There are buttons for 'Visa mina handlingar' and 'Visa alla aktiva handlingar'. Below the dialog, there is a red arrow pointing to the 'Visa mina handlingar' button with the text: '3. Välj sedan EvolutionClient och följ instruktionerna (dvs välj ikonen Setup och klicka därefter på knappen Installera)'. The background shows the same document list and sidebar as in the previous screenshot.

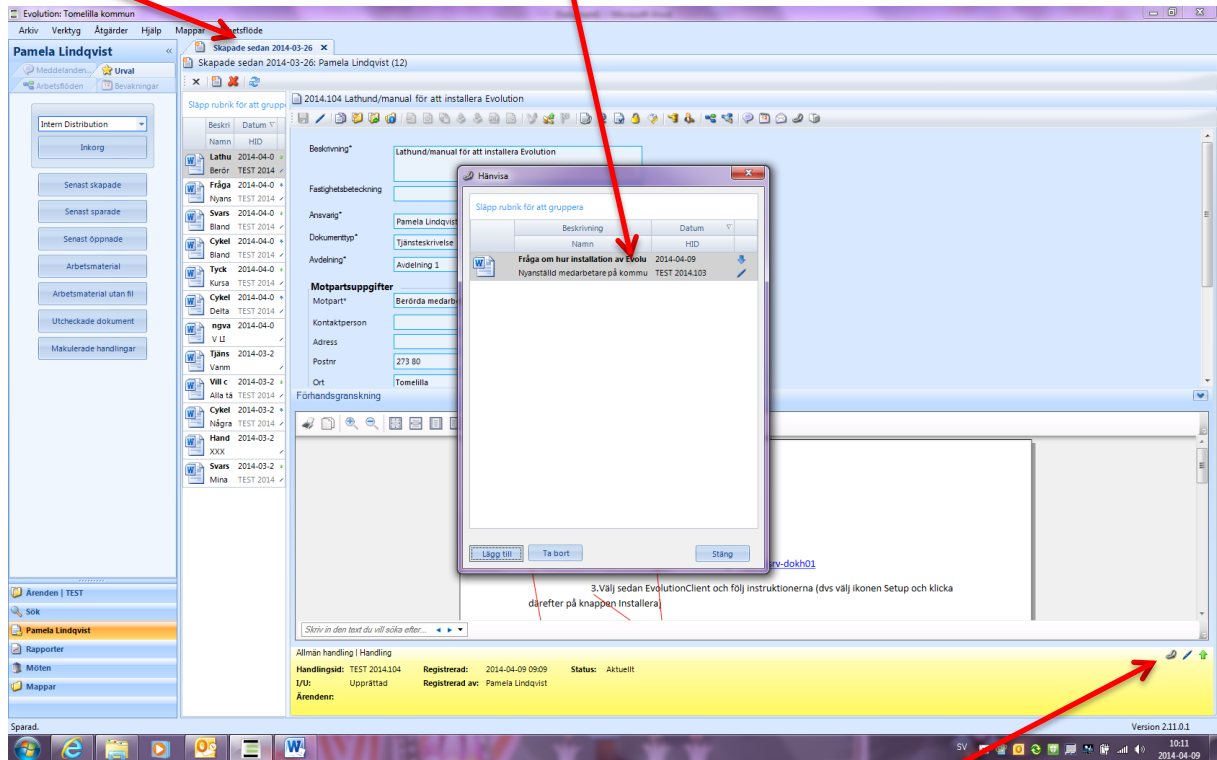
Här har jag valt knappen Visa mina handlingar



5. Markera den handling (handling B) som det ska hänvisas till – Klicka därefter på knappen OK. Handling A kommer inte upp här så ni behöver inte oroa er för att råka koppla handling A till handling A av misstag.



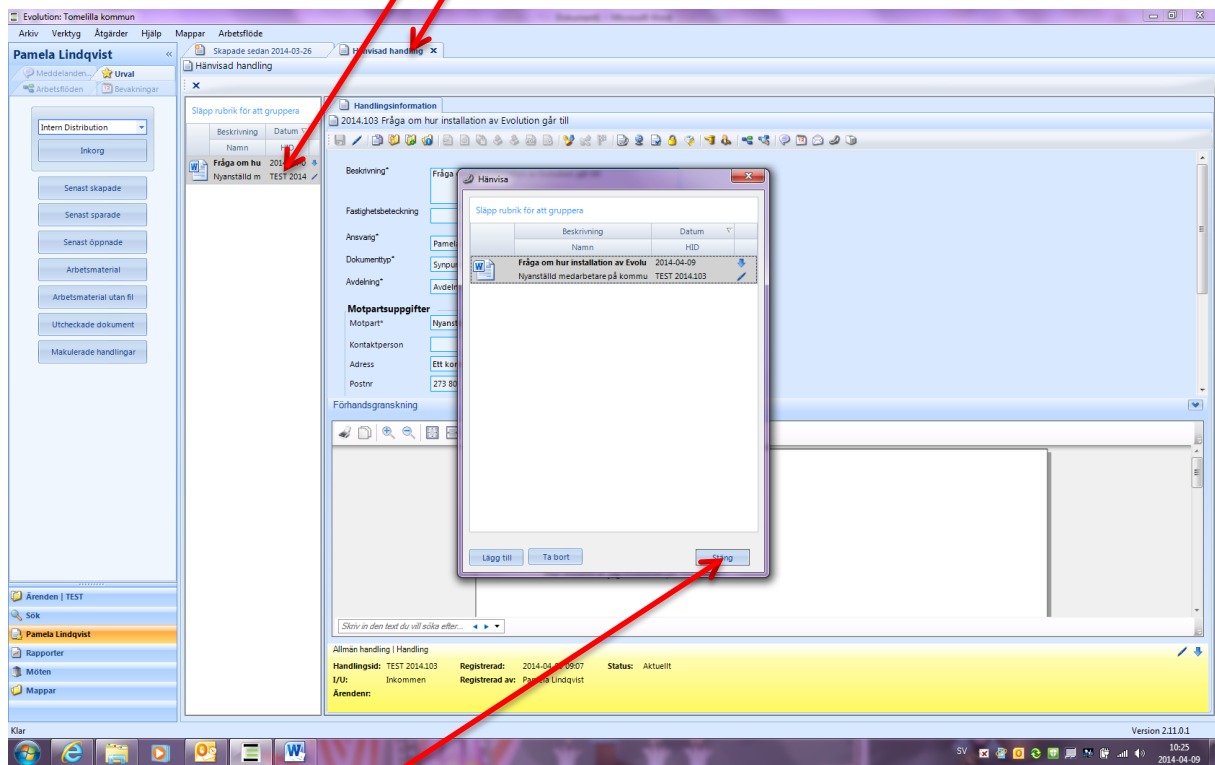
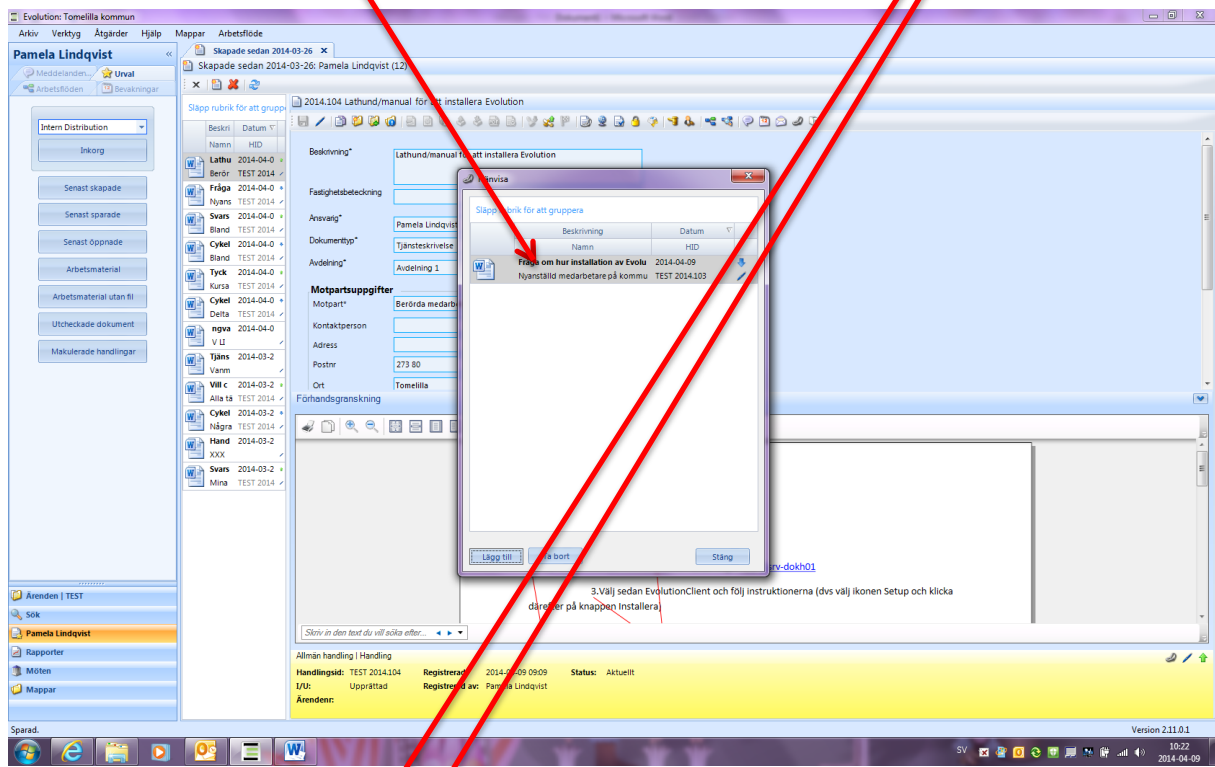
Handling A innehåller nu en hänvisning till handling B



Att en handling innehåller en hänvisning syns genom att symbolen för hänvisning finns i egenskapsfältet.

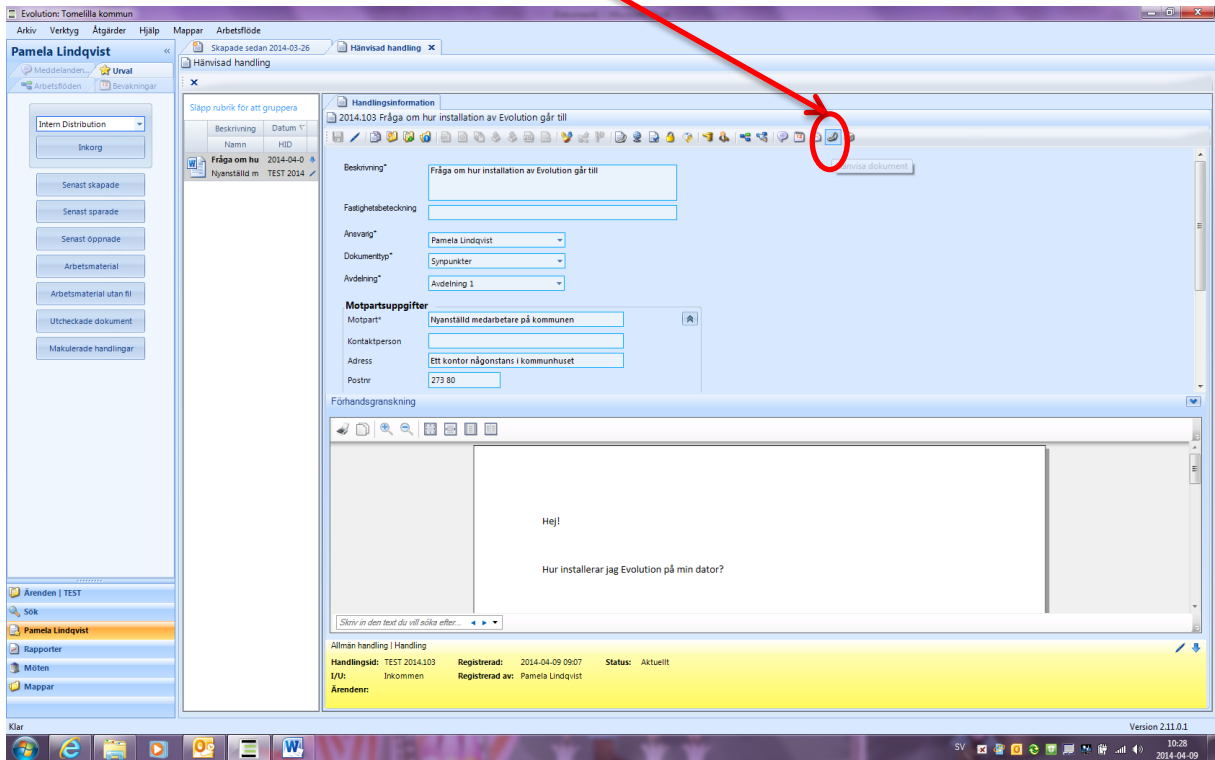
Tyvärr är hänvisningen inte dubbelriktad. Proceduren måste därför upprepas men i andra riktningen, dvs handling B ska hänvisas till handling A

6. Dubbelklicka på handling B i "hänvisningsrutan" (då aktiverar du den handlingen och kan arbeta i den).

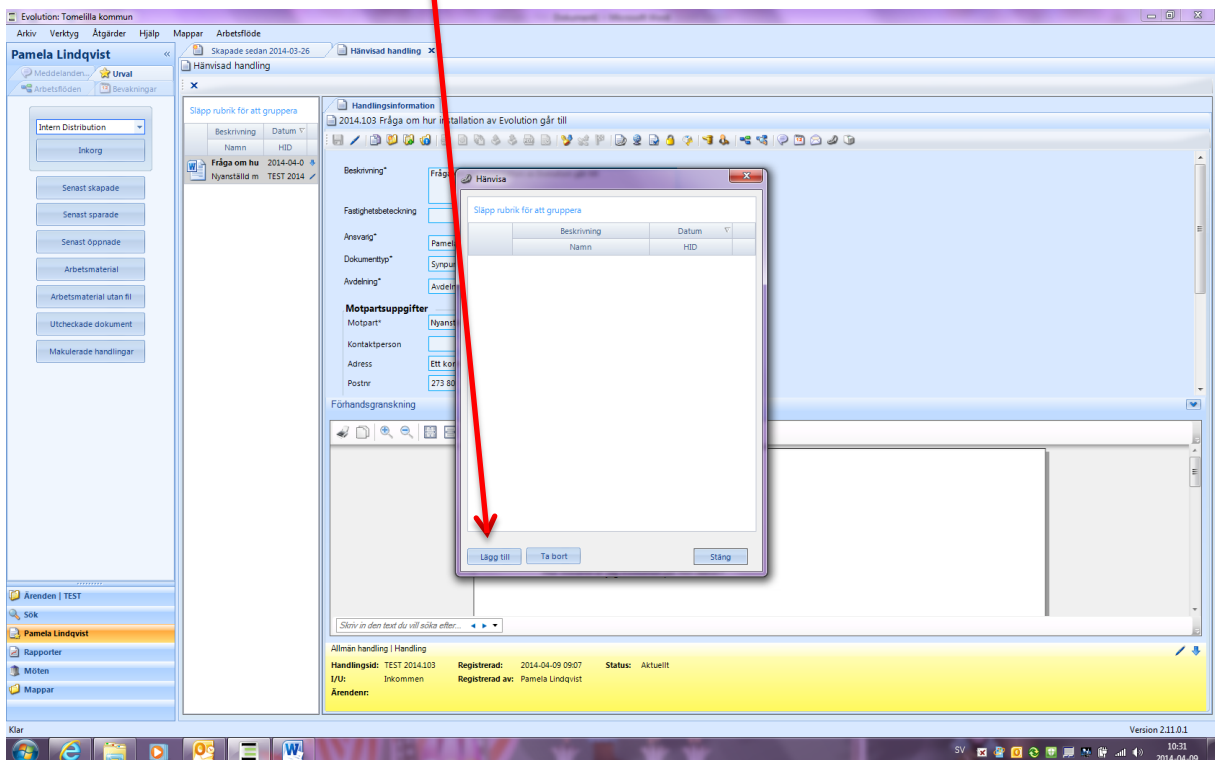


7. Stäng "hänvisningsrutan"

8. Klicka på knappen Hänvisa dokument.



9. Klicka på knappen Lägg till



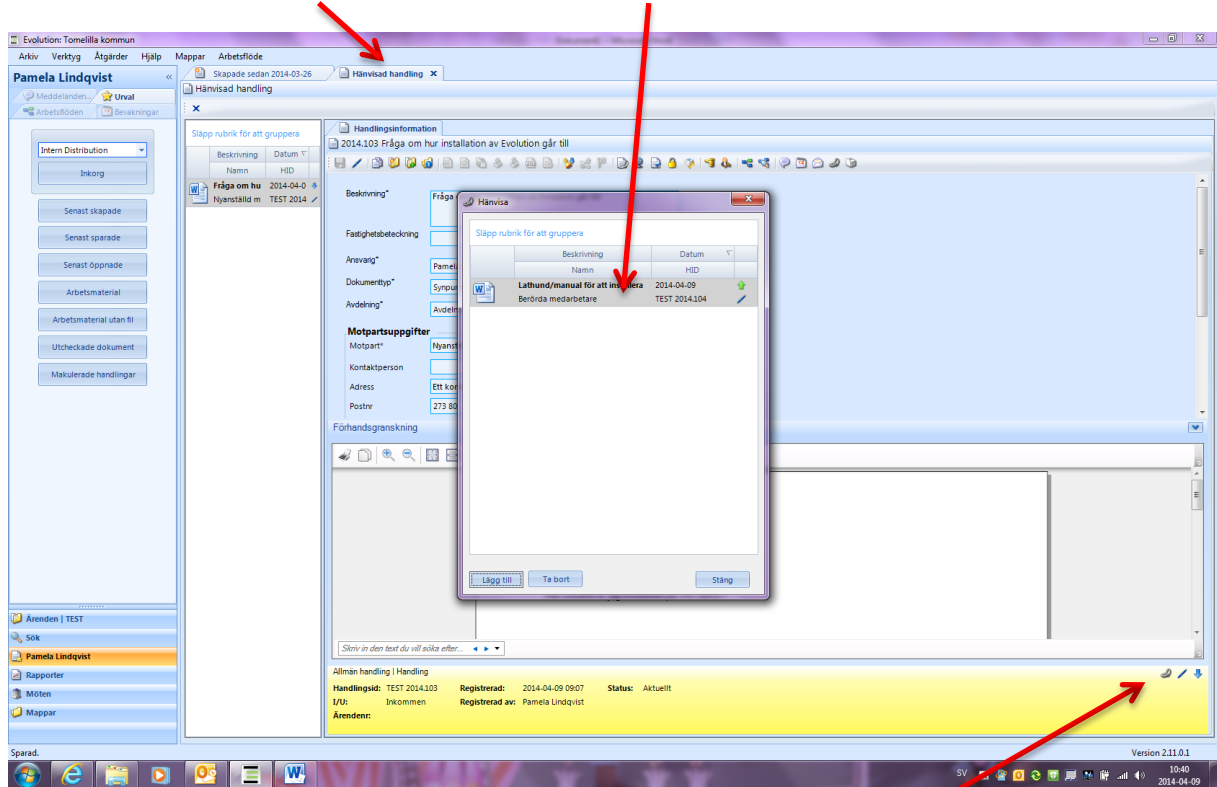
10. Sök fram handling A

The screenshot shows the Evolution email client interface. A search dialog box is open, titled 'Välj handling'. The dialog has a search criteria section with fields for 'Från' (2014-03-10), 'Till' (2014-04-09), and 'Träffar per sida' (25). Below these are dropdown menus for 'Årendet' (2014) and 'Handlingar' (2014). A red arrow points to the 'Visa mina handlingar' button. The background shows a list of emails with the subject '2014.103 Fråga om hur installation av Evolution går till'.

11. Markera handling A och klicka därefter på knappen OK

The screenshot shows the Evolution email client interface with the search dialog box open. The dialog box now displays a list of search results. A red arrow points to the first result, 'Hand/manual för att installera', which is highlighted. Another red arrow points to the 'OK' button at the bottom right of the dialog box. The background shows the same email list as in the previous screenshot.

Nu innehåller även handling B en hänvisning till handling A



Att en handling innehåller en hänvisning syns genom att symbolen för hänvisning finns i egenskapsfältet.

Nu är du klar och kan stänga "hänvisningsrutan" och därefter flikarna om du inte ska arbeta mer med handlingarna.

